Departement Leefmilieu, Natuur en Energie  
Afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond,   
Natuurlijke Rijkdommen

In te vullen door de administratie:

Ontvangstdatum:

Koning Albert II-laan 20 bus 20, 1000 Brussel

Tel. 02 553 21 86 – Fax 02 553 21 85

E-mail: [land@lne.vlaanderen.be](mailto:land@lne.vlaanderen.be)

Website: [www.lne.be/bodemerosie](http://www.lne.be/bodemerosie)

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen gemeenten de uitbetaling van het saldo van de subsidie voor de uitvoering van gemeentelijke erosiebestrijdingswerken in het kader van het Erosiebesluit aanvragen.

Hoe vult u dit formulier in?

Indien er onvoldoende ruimte is op het formulier om de gevraagde informatie te vermelden, kan die als bijlage toegevoegd worden bij de aanvraag. Stavende stukken worden eveneens in bijlage toegevoegd. Concrete richtlijnen voor het invullen van het formulier staan beschreven in de ‘Code van goede praktijk erosiebestrijdingswerken’.

Aan wie en wanneer moet u dit formulier terugsturen?

De aanvraag wordt in tweevoud verstuurd aan de Afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond, Natuurlijke Rijkdommen. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.  
De uitbetaling van het saldo kan aangevraagd worden van zodra de werken zijn opgeleverd en de akten bij de notaris werden verleden. De vergoeding van de gebruikers moet minstens één jaar zijn uitbetaald.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versie 2.1 – juli 2016 | | | | |
| **1** | | Identiteit aanvrager | | |
|  | | | | |
| 1.1 | | Naam van de subsidie aanvragende gemeente | | |
|  | | | naam |  |
|  | | | | |
| 1.2 | | Contactpersoon | | |
|  | voor- en achternaam | | |  |
|  | afdeling/dienst | | |  |
|  | straat en nummer | | |  |
|  | postnummer en gemeente | | |  |
|  | telefoonnummer | | |  |
|  | e-mailadres | | |  |
| 1.3 | Bankrekeningnummer waarop de subsidie kan gestort worden | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | IBAN | B | | E | |  | |  | | - | |  | |  | |  | |  | | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | BIC | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | Identificatie project | |
| 2.1 | | Naam van project   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Projectnaam: |  | | |  | |  | | |
| **3.** | | Plan van de uitgevoerde maatregelen |
| 3.1. | | Geef een beschrijving van de uitgevoerde erosiebestrijdingswerken |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. | Specificeer in onderstaande tabel de uitgevoerde maatregelen. Duid de maatregelen aan op een topografische kaart (zie ‘Code van goede praktijk erosiebestrijdingswerken’ voor inhoudelijke instructies bij het invullen van de tabel). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maatregel nr. | Type | Subtype | | Lengte (m) | | Breedte (m) | Opp. (m²) | | Buffercap. (m³) | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
| Totaal |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Specificeer in onderstaande tabel de grondinname per maatregel  (zie ‘Code van goede praktijk erosiebestrijdingswerken’ voor inhoudelijke instructies bij het invullen van de tabel). | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  | Maatregel nr. | Type | Subtype | Aanleg | | Grondinname | | | Start | | Einde |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Eindafrekening van de uitgevoerde werken | | | |
|  | | | | |
| 4.1. | | Bedrag van de goedgekeurde inschrijving (euro, incl. BTW) | | |
|  | |  | | |
| 4.2. | Werd er reeds een voorschot op de subsidie uitbetaald? Zo niet, dient een kopie van de goedgekeurde inschrijving van de aannemer in bijlage te worden toegevoegd. | | | |
|  | |  | Ja | |
|  | Nee | |
| 4.3. | | Werden er nog wijzigingen doorgevoerd aan het ontwerpdossier na de indiening van de subsidieaanvraag? Zo ja, dan moeten deze wijzigingen uiterlijk een jaar na de uitvoering ervan de schriftelijke goedkeuring van de afdeling ALBON hebben gekregen. | | |
|  | |  | | Ja |
|  | | Nee |
| 4.4. | Geef een opsomming van de vorderingsstaten, facturen en betalingen. Voeg in bijlage de eindvorderingsstaat en de bijbehorende factuur toe. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Vorderingsstaat nr. | Factuur  nr. | Factuur  datum | Bedrag (euro, incl. BTW) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Totaal | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Gedetailleerd overzicht van de kosten van de grondinname. Voeg de bij de notaris verleden akten en de definitieve overeenkomsten met de gebruikers toe in bijlage. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 5.1. | Beschrijf de wijze van grondinname (aankoop, onteigening, recht van opstal,…). Voeg een grondinnameplan toe in bijlage. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| 5.2. | Specificeer in onderstaande tabel de vergoeding van de eigenaars. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Maatregel nr. | Eigenaar (s) | Kadastraal perceel nr.(s) | Opp. (m²) | Type grondinname | Vergoeding (euro/m²) | | Totaal bedrag (euro) |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Totaal |  |  |  |  |  | |  |
|  | De totale ingenomen oppervlakte moet overeenkomen met de totale oppervlakte van de maatregelen (zie tabel 3.2) | | | | | | | |
| 5.3. | Specificeer in onderstaande tabel de vergoeding van de gebruikers. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Maatregel nr. | Gebruiker(s) | Kadastraal perceel nr.(s) | Opp. (m²) | Vergoeding (euro/m²/jaar) | | Aantal jaar | Totaal bedrag (euro) |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Totaal |  |  |  |  | |  |  |
|  | De totale ingenomen oppervlakte moet overeenkomen met de totale oppervlakte van de maatregelen (zie tabel 3.2) | | | | | | | |
| 5.4. | Specifieer in onderstaande tabel de andere aan de grondinname gerelateerde kosten (registratiekosten, afpalingskosten, bodemattesten, notariskosten, kosten hypotheekkantoor,…). | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Type kosten | Aantal | Eenheidsprijs (euro) | Bedrag (euro) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Totaal | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Eindafrekening van de uitgevoerde werken | | |
|  | | | |
| **6.1.** | Geef in onderstaande tabel het overzicht van de totale kostprijs van het project. | | |
|  |  |  |  |
|  |  | Bedrag (euro) |  |
|  | Uitvoering van de werken (incl. BTW) |  |  |
|  | Forfait algemene kosten (7%) |  |  |
|  | Vergoeding eigenaars |  |  |
|  | Vergoeding gebruikers |  |  |
|  | Andere kosten grondinname |  |  |
|  | Totaal bedrag |  |  |
|  |  | | |

De subsidie bedraagt 75% van de totale kostprijs van het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | Documenten die in bijlage moeten toegevoegd worden. Vink aan. | |
|  | | |
|  |  | Indien geen voorschot werd aangevraagd: goedgekeurde inschrijving van de aannemer |
|  |  | Eindvorderingsstaat |
|  |  | Factuur van de aannemer, horende bij de eindvorderingsstaat, en het bijbehorende betalingsbewijs |
|  |  | Proces-verbaal van voorlopige oplevering |
|  |  | Overzicht uitvoeringstermijn |
|  |  | Verleden akten (akte van aankoop, akte van recht van opstal,…) en betalingsbewijzen |
|  |  | Definitieve overeenkomsten met de gebruikers en betalingsbewijzen eerste betaling |
|  |  | Stavende stukken voor andere kosten grondinname (facturen en/of betalingsbewijzen) |
|  |  | Topografische kaart met een schaalgetrouwe intekening van de maatregelen als vlakken |
|  |  | Grondinnameplan (kadasterplan met aanduiding van de grondinname) |
|  |  | Digitale foto’s (jpg) van de maatregelen (op CD of via e-mail) |
|  |  | Indien beschikbaar, het gedetailleerd technisch as-built plan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening door de gemachtigde(n) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | dag |  |  | | maand |  |  | jaar |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | | | | | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | | | | | |
|  | handtekening |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Stempel van de aanvrager | | | |  | | | | | | | | | |