

Aanleveren boringen

Correct aanleveren in 9 stappen



Het rapporteren van boringen valt onder de verplichtingen opgenomen in de **bijzondere gebruiksvoorschriften uit artikel 53/6 van VLAREL**.

Het aanleveren gebeurt in 2 stappen:

1. Ingeven van de boringfiche, de lithologische interpretatie, eventuele putten, sondering, bijlagen (locatiekaart, ...).
2. Aanleveren van de boring aan DOV. Hiervoor heb je tot 2 maand na de uitvoeringsdatum de tijd. In tussentijd kan je de gegevens nog controleren en aanpassen.

DOV biedt 2 manieren aan om de boorwerkzaamheden te rapporteren: via online invulschermen of via een xml-import. Per type boring worden er richtlijnen uitgeschreven over wat er precies moet gerapporteerd worden.

Meer info staat op onze webpagina: <https://www.dov.vlaanderen.be/page/e-dov-meldpunt-boringen>. Alle aangeleverde boringen zijn meteen raadpleegbaar in onze publieke **DOV Verkenner**.



Je kan de figuren groter maken door er op te klikken.

Portaalpagina

Om te starten, moet je eerst inloggen in de **portaalpagina** van DOV: <https://www.dov.vlaanderen.be/portaal/>.

Dit kan via je elektronische identiteitskaart (of één van de andere inlogopties: itsme, mobiele app, ...). Let erop dat je bij het inloggen kiest voor de werkrelatie met jouw boorbedrijf (niet inloggen als burger).



Via de link 'Overzicht uitgevoerde boringen' krijg je een lijst van al je vooraf gemelde boorwerkzaamheden.

Nieuwe boring

Stap 1: maak de nieuwe boring aan

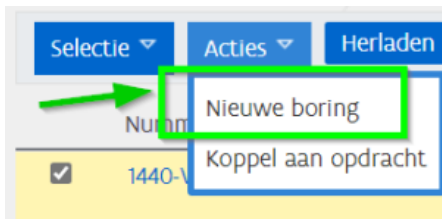
Om een nieuwe boring aan te maken kan je vertrekken vanop 2 plaatsen:

- Correct aanleveren in 9 stappen
- Portaalpagina
- Nieuwe boring
 - Stap 1: maak de nieuwe boring aan
 - Stap 2: boorgegevens invoeren
 - Algemene gegevens
 - Tabblad ligging
 - Tabblad Boorstaatsgegevens
 - Tabblad Grondwaterstanden
 - Tabblad Wettelijk kader
 - Stap 3 : Boring opslaan
 - Stap 4 : Extra informatie toevoegen
 - Namen toevoegen - extra naam voor de boring
 - Opmerkingen toevoegen
 - Bijlagen / hyperlink toevoegen
 - Stap 5: Interpretaties invoeren
 - Lithologische beschrijving
 - Stap 6: Interpretaties bewaren
 - Stap 7: Eventueel aanvraag doen 'tot niet publiek' maken
 - Stap 8: indien van toepassing - extra fiche's toevoegen
 - Putfiche toevoegen
 - Sondering toevoegen
 - Stap 9: boring formeel aanleveren bij DOV
- Waar zie ik een overzicht van alle uitgevoerde boringen van mijn bedrijf?
- Kan ik de gegevens van een boorfiche nog wijzigen nadat ik formeel heb aangeleverd?

1. Op de pagina met het 'overzicht boringen' bij het +-symbooltje open je een 'nieuwe boring'



2. Vanuit de pagina met het overzicht van de voorafmeldingen. Vink dan de voorafmelding aan waarop je verder wil werken, klik op "Acties", en kies "Nieuwe boring".



Je krijgt dan de keuze of je de nieuwe boring wil aanmaken op basis van een boring die je vooraf al hebt gemeld (via een voorafmelding). Kies je dit, dan worden de velden die je bij de voorafmelding al hebt ingevuld, ook in de boorfiche overgenomen.



Opgelet

Controleer zeker deze gegevens. Het XY-coördinaat kan bijvoorbeeld nog gewijzigd zijn t.o.v. de originele ingeplande locatie.

Indien je nog geen voorafmelding hebt gedaan, kan je ook kiezen om verder te gaan met een lege boorfiche.

Aanmaken nieuwe boring

Om een nieuwe boring in te voeren geven wij de mogelijkheid om te vertrekken van een voorafmelding. Hiervoor geef je het nummer van de voorafmelding in, in het invulvak. De velden die overlappen worden dan reeds vooraf ingevuld, waardoor dubbel werk vermeden wordt.

Maak een nieuwe boring...

- ☒ ...op basis van een voorafmelding:
☐ ...waarvoor geen voorafmelding was ingegeven

Annuleren OK

Kies je ervoor om verder te gaan op basis van een **voorafmelding**, dan kan je in het invulveld de naam van je voorafmelding typen. Alle voorafmeldingen starten met jouw unieke prefixcode (4 cijfers) + de letter "V". Als je begint te typen, worden er automatisch suggesties gegeven o.b.v. de getypte letters (ongeacht of ze vooraan of in het midden van het voorafmeldingsnummer staan).



Stap 2: boorgegevens invoeren

De invulvelden worden stap voor stap besproken.



Opgelet

De **rode velden** zijn verplicht in te vullen.

Algemene gegevens

- **Boornummer: prefix-B.....**

Elk boorbedrijf krijgt bij zijn erkenning een unieke prefix toegekend. Dit is een code van 4 cijfers.

Elke boring wordt gekenmerkt door een unieke DOV-code. Deze kan je zelf bepalen, maar moet steeds bestaan uit de 4 cijfers van jouw prefix + de letter B + een naam/code die je zelf kiest.

Enkele voorbeelden: stel, je prefix is 1234. Je unieke DOV code voor een boring kan dan bijvoorbeeld het volgende zijn:

- 1234 + naam klant+ volgnummer : 1234-B-KlantX/B1
- 1234 + dossiernummer in jullie eigen systeem: 1234-B-000356

De naam/code die je zelf kiest mag maximaal 50 karakters lang zijn. Enkel volgende speciale karakters zijn toegelaten / - . _ [] () # + ' en spaties.

Bij elke communicatie met de overheid moet je jouw unieke DOV code gebruiken. De prefix-codes van alle erkende boorbedrijven zijn ook terug te vinden in deze lijst: https://www.vmm.be/water/grondwater/lijst_erkende-boorbedrijven_vmm.pdf

Het boornummer (prefix-B) is vooraf ingevuld indien je hebt gekozen om de rapportering te doen o.b.v. een voorafmelding.

- **Putnummer**

Hier komt de naam van de put te staan, indien de boring gekoppeld is aan een put. Meer informatie hierover staat in [de handleiding over het aanleveren van putinformatie](#).

- **Boorgatmeting**

Hier kan je aanduiden indien er een boorgatmeting in de boring uitgevoerd is.

- **Stalen bewaard**

Hier kan je aanduiden of er monsters bewaard zijn.

- **Datum aanvang**

De datum wanneer gestart is met de uitvoering van de boring. Wanneer zijn de boorwerkzaamheden gestart?

- **Diepte (m)**

De diepte van de boring. Bij "van" is automatisch "0,0" ingevuld.

- **Grondwaterstand**

Zie verder bij Tabblad Grondwaterstanden

- **Helling(°)**

Eventuele helling van de boring (in graden).

- **Richting(°)**

Eventuele richting van de boring (in graden).

- **Uitvoerder**

Het bedrijf dat de boring uitgevoerd heeft. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.

- **Boormeester**

De verantwoordelijke boormeester die de boorwerkzaamheid heeft uitgevoerd. Het is mogelijk dat de naam van de boormeester reeds bestaat in de DOV-databank. Wanneer je een naam begint te typen, worden suggesties gedaan via auto-complete. Als jouw boormeester nog niet voorkomt in de databank, kan je een nieuwe aanmaken door op het "+-symbooltje" te klikken.



Opgelet

Gebruik steeds de juiste schrijfwijze (spaties, voornaam/achternaam, ...). Misschien heb je vorige keer Piet Van der Kelen aangemaakt i.p.v. Vanderkelen Piet.

Gebruik hier ook de werkelijke naam van de boormeester en vul niet gewoon 'boormeester' in.

- **Doel**

Doel van het onderzoek, afhankelijk van het onderwerp. Enkele voorbeelden zijn: drainage en bemaling, geothermie, grondwaterwinning, geotechnisch onderzoek etc.

- **Type boring**

Hier kan je ingeven over welk type boring het gaat. Deze codelijst is afgestemd op de terminologie gebruikt in de wetgeving en kan gekoppeld worden aan de INSPIRE-codelijsten. [Afhankelijk van de erkenningsdiscipline waaronder je de boorwerkzaamheden uitvoert, heb je keuze uit een ander deel van de keuzelijst.](#)

type boring - Korte naam	discipline erkend boorbedrijf
Bemaling - permanent - exploitatie van terreinen	D1
Bemaling - permanent - exploitatie van gebouwen	D1
Bemaling - permanent - exploitatie van tunnels	D1
Bemaling - permanent - waterbeheersing van mijnverzakkingsgebieden	D1
Bemaling - tijdelijk - realisatie van werken	D1
Bemaling - tijdelijk - realisatie van nutsvoorzieningen	D1
Grondwaterwinning met ondergrondse beluchting	D2
Grondwaterwinning voor bedrijfsgebonden toepassingen	D2
Grondwaterwinning voor huishoudelijke toepassingen	D2
Grondwaterwinning voor openbare watervoorziening	D2
Boring voor kunstmatig aanvullen van grondwater	D2
Koude-warmteopslag (KWO, WRD, ATEs)	D2
Geotechnische boring - (dis)continue monsternamen	D3
Geotechnische boring - peilfilters	D3
Geotechnische boring - waterspanningsmeters	D3
Geotechnische boring - gronddrukmeters	D3
Geotechnische boring - inclinometers	D3
Geotechnische boring - extensometers	D3
Geotechnische boring - ander instrumentarium	D3
Boring (d<100m) in verband met opslag kernafval	D3
Boring voor archeologisch onderzoek	D4
Boring voor bodenkundig onderzoek	D4
Boring voor inbouw van een seismometer	D4
Boring voor kathodische bescherming	D4
Thermische energieopslag in boorgat (BEO, bodemlus, BTES)	D4
Boring voor verkennend onderzoek (geologisch)	D4
Boring voor verkennend onderzoek (hydrogeologisch)	D4
Boring voor verkennend onderzoek (geofysisch)	D4
Boring voor verkennend onderzoek (geochemisch)	D4
Boring voor verkennend onderzoek (prospectie delfstoffen)	D4
Boring (d>500m) louter voor verkennend en wetenschappelijk onderzoek	D5
Boring (d>500m) ikv een opsporingsvergunning voor koolwaterstoffen	D5
Boring (d>500m) ikv een winningsvergunning voor koolwaterstoffen	D5
Boring (d>500m) ikv een opsporingsvergunning voor koolstofdioxideopslag	D5
Boring (d>500m) ikv een opslagvergunning voor koolstofdioxide	D5
Boring (d>500m) ikv een opsporingsvergunning voor aardwarmte	D5
Boring (d>500m) ikv een winningsvergunning voor aardwarmte	D2,D5
Boring (d>500m) ikv een opsporingsvergunning voor het opslaan van gas	D5
Boring (d>500m) ikv een exploitatievergunning voor het opslaan van gas	D5
Boring (d>100m) in verband met opslag kernafval	D5
Boring voor proefpomping, pompstroom of bemalingsproef	D1,D2,D3,D5
Aanleg peilput - milieuvoorwaarden exploitatie inrichting	D1,D2,D3,D4,D5
Aanleg peilput - bodem- en grondwateranalyses	D1,D2,D3,D4,D5
Opvullen van een boring of een grondwaterwinning	D1,D2,D3,D4,D5

• Opdrachtgever

De opdrachtgever van de boring. Hiermee wordt bedoeld: het bedrijf of de particulier waarvoor de boring uitgevoerd werd. Als je begint te typen worden er automatisch suggesties gegeven. Komt het bedrijf of de persoon die de opdracht heeft gegeven voor de boorwerkzaamheden nog niet voor in de lijst, dan kan je klikken op het "+-symbool". Vervolgens kan je een fiche invullen met de gegevens van de nieuwe opdrachtgever:

Opdrachtgever:

Aanmaken van een organisatie

Naam: KBO-nummer:

Straat: Nummer:

Gemeente: Postcode:

Email: Accreditatie:

Telefoon nr: GSM nr: Fax-nr:



De opdrachtgever is enkel zichtbaar voor jou en voor ingelogde gebruikers van de Vlaamse Overheid (bv. VMM, handhavers, ...) . Voor publieke gebruikers of andere boorbedrijven is dit veld afgeschermd.

Opdrachtgever: [afgeschermd]

• Dataleverancier

Het bedrijf/dienst die de data heeft aangeleverd. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.

• Databeheerder

Het bedrijf/dienst die de data beheert. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.

• Status

Dit veld staat standaard op "Intern in verwerking". Na definitieve aanlevering van de boorfiche, wijzigt deze status in 'publiek'.

• Status motivatie

Bij de gemotiveerde aanvraag tot niet-publiek maken van een boring, moet je een verantwoording geven waarom jouw boorfiche niet publiek zou mogen zijn. Deze reden wordt hier in de boorfiche bewaard. Zie stap 7: aanvraag doen tot niet publiek maken..

Tabblad ligging

Locatie XY (in Lambert72)

Ligging Boorstaangegevens Grondwaterstanden Wettelijk kader

Locatie XY (in Lambert72)

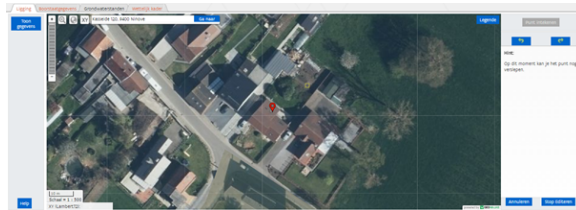
X: Methode XY:

Y: Origine XY:

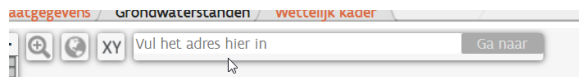
• X(m) en Y(m)

Vul hier de X- en Y-coördinaat van de boorlocatie in. Indien de coördinaten van de boring bepaald zijn door GPS geniet dit steeds de voorkeur. Het is de bedoeling dat deze zo nauwkeurig mogelijk ingegeven worden. Je kan deze coördinaten:

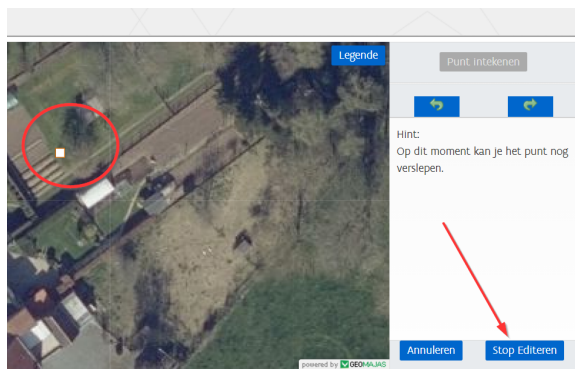
- ofwel rechtstreeks invullen als je opgemeten coördinaten ter beschikking hebt,
- ofwel kan je gebruik maken van de kaart, je kan het punt intekenen via de knop 'Toon kaart'. Hier kan je dezelfde tools gebruiken als in de [DOV verkenner](#).



- klik in het tabblad ligging op de knop 'toon op kaart' (blauwe knop helemaal links).
- Je kan de plaats waar je gaat boren zoeken via adres, via XY (zowel Lambert als GPS-coördinaten) of gewoon door in te zoomen.



- Klik op de knop "Punt intekenen" en duid de plaats aan van jouw boorwerkzaamheden. Er staat dan een wit vierkantje. Nadien kan je dit punt ook nog steeds verslepen.
- Staat je punt op de juiste plaats? Dan klik je op 'Stop Editeren'



- Wanneer dan terug naar 'Toon gegevens' gegaan wordt (blauwe knop helemaal links), zullen de coördinaten van het ingetekende punt ingevuld zijn en kan je de rest van de gegevens aanvullen.



In het kaartvenster wordt ook standaard de kaartlaag getoond met de contouren van de dossiers uit het Omgevingsloket (de IIOA-contour = Ingedeelde Inrichting of Activiteit). Als je jouw vergunnings- of meldingsdossier hier selecteert, wordt dit ook automatisch overgenomen in het luikje 'wettelijk kader'.

Als je voldoende inzoomt worden de labels met de projectnummers uit omgevingsloket zichtbaar.



Daarnaast worden volgende kaarten aangeboden:

- Voorafmeldingen (alle) (standaard ingeschakeld en zichtbaar volgens zoomniveau)
- Sonderingen
- Boringen
- OMV_IIOA: ingedeelde inrichting of activiteit uit het Omgevingsloket
- Topo's Vlaanderen (standaard niet ingeschakeld). Je kan ze inschakelen via de knop 'legende' rechts bovenaan het kaartbeeld.

- Orthofoto (standaard ingeschakeld en zichtbaar)

☒ Voorafmeldingen (alle)

☒ Voorafmeldingen - actuele
 ☒ Voorafmeldingen - historisch

☒ Sonderingen

☒ Sonderingen

☒ Boringen

☒ Boringen diepte 0m
 ☒ Boringen diepte >0m

☒ OMV - IIOA

☒ Exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit

☐ Topo's Vlaanderen



☒ Orthofotomozaïek, middenschallig, winteropnamen, kleur, meest recent, Vlaanderen

- **Methode x en y**

- Indien geweten is hoe de coördinaten opgemeten zijn, duid dan de correcte methode aan (bvb GPS-RTK Flepos, GPS-statische fasemeting, ...).
- Indien je de XY-coördinaten zelf bepaald hebt via 'Toon kaart', kies je voor de optie "XY_gedigitaliseerd op orthofoto"

- **Origine x en y**

Dit is het bedrijf/dienst die de XY-coördinaat heeft bepaald. Dit veld is vooraf ingevuld voor de erkende boorbedrijven.

Aanvangspeil

Ligging \ Boorstartgegevens / Grondwaterstanden / Wettelijk kader

Toon kaart

Locatie XY (in Lambert72)

X: 146283.51
 Y: 198752.58

Methode XY: XY_gedigitaliseerd op orthofoto

Origine XY:

Aanvangspeil:

☐ Opgemeten in mTAW

Aanvangspeil (mTAW):

Methode Z:
 Origine Z:

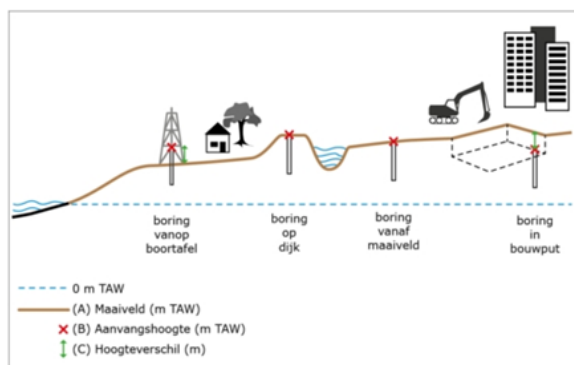
☒ Is gestart

☐ op het maaiveld
 ☐ boven het maaiveld (m):
 ☐ onder het maaiveld (m):

Huidig maaiveld bepaald met DHMV II:

Maaiveld (mTAW): 5.69

Om het aanvangspeil optimaal in te kunnen vullen, kan volgende figuur een hulpmiddel zijn:



Indien het aanvangspeil is opgemeten in mTAW, geef je deze waarde in omdat dit de beste kwaliteit geeft. Is het aanvangspeil niet gekend, dan kan je aangeven of de boorwerkzaamheden zijn gestart op, boven of onder het maaiveld.

- **Opgemeten in mTAW**

- **Aanvangspeil (mTAW):** aanvangspeil van de boring in mTAW (meestal via GPS opgemeten)
- **Methode Z:** de methode waarmee het aanvangspeil opgemeten is
- **Origine Z:** de organisatie die het aanvangspeil bepaald heeft, dit is bij de boorbedrijven reeds vooraf ingevuld.

- **Is gestart**

Indien het exacte aanvangspeil niet geweten is, kan je hier aanduiden waar de boring gestart is: op het maaiveld, boven het maaiveld (m) of onder het maaiveld (m).

Standaard wordt ook automatisch berekend wat het maaiveld is op basis van het [Digitaal Hoogtemodel Vlaanderen \(DHMV\)](#), versie II.

Ligging

- **Gemeente**

De gemeente waar de boring uitgevoerd is.

- **Deelgemeente**

De deelgemeente waar de boring uitgevoerd is.

- **Beschrijving**

Een extra beschrijving m.b.t. de ligging. Hier kan je het werfadres ingeven of een omschrijving van waar de boring juist is uitgevoerd.

Tabblad Boorstaatgegevens

De gegevens in tabblad boorstaatgegevens worden afgeleid uit de (terrein)boorstaat. Deze gegevens kunnen later getoond worden op het rapporttype "Boorstaat".



Opgelet

Dit tabblad wordt voornamelijk gebruikt voor Geotechnische boringen. In kader van de rapportering voor je VLAREL-erkenning is enkel het veld 'Manier van uitvoering' verplicht.

De delen 'Consistentie', 'Vochtgehalte' en 'Kleur' vervangen niet de lithologische beschrijving.

Deze moet nog steeds aangemaakt worden via de actie 'Interpretaties'. Zie voor meer info bij de handleiding: [Aanleveren lithologische beschrijvingen](#)

- **Manier van uitvoering**

Hier vul je gegevens in met betrekking tot de gebruikte boormethode.

- **Van (m) / Tot (m)**

De diepte van waar tot waar een bepaalde boormethode gebruikt is. De ingevulde diepte moet de volledige boordiepte beslaan, de van en tot velden moeten aansluitend zijn.

- **Methode**

De methode van boren die gebruikt werd bij de diepte die zojuist ingevoerd is (keuzelijst).

- **Boordiameter (mm)**

De diameter van de boring.

- **Nr bekisting**

Niet van toepassing

- **Dikte bekisting (cm)**

Dikte van de bekisting.

- **Materiaal bekisting**

Het materiaal waaruit de bekisting is gemaakt (keuzelijst).

- **Consistentie (GEOTECHNIEK)**

De waargenomen "consistentie" van de grondsoort op terrein, zoals vermeld op de (terrein) boorstaat

- **Van (m) / Tot (m)**

De diepte van waar tot waar de consistentie is waargenomen. Ingevulde velden hoeven niet aansluitend te zijn en moeten niet de volledige boordiepte beslaan.

- **Consistentie**

De waargenomen consistentie van de grondsoort op terrein. Dit is een keuzelijst met als opties: hard, matig vast, plastisch, slap, vast, versteend, zeer slap.

- **Vochtgehalte (GEOTECHNIEK)**

Het waargenomen vochtgehalte van de grondsoort op terrein, zoals vermeld op de (terrein) boorstaat

- **Van (m) / Tot (m)**

De diepte van waar tot waar de consistentie is waargenomen. Ingevulde velden hoeven niet aansluitend te zijn en moeten niet de volledige boordiepte beslaan.

- **Vochtgehalte**

Het waargenomen vochtgehalte van de grondsoort op terrein. Dit is een keuzelijst met als opties: droog, verzadigd, vochtig, weinig vochtig, zeer vochtig.

- **Kleur (GEOTECHNIEK):** de waargenomen kleur van de grondsoort op terrein, zoals vermeld op de (terrein)boorstaat. Deze kleur wordt getoond bij de interpretatietype "geotechnische codering".
 - **Van (m) / Tot (m)**
De diepte van waar tot waar de kleur is waargenomen. Ingevulde velden hoeven niet aansluitend te zijn en moeten niet de volledige boordiepte beslaan.
 - **Kleur**
De waargenomen kleur. Bijvoorbeeld grijs, grijsbruin, groenbruin, zwart...., wordt gekozen uit een keuzelijst.

Als je één rij hebt ingevuld, komt er ook automatisch een nieuwe lege rij bij. Een nieuwe rij toevoegen kan door op de 'Acties'-knop te klikken, en voor 'Nieuwe rij toevoegen' te kiezen.

Tabblad Grondwaterstanden

Het ingeven van detailgegevens met betrekking tot de grondwaterstanden is optioneel. Je kan ook meteen de gemeten grondwaterstand ingeven onderaan dit tabblad bij "Aangenomen grondwaterstand". Deze waarde wordt overgenomen in de hoofding van de boorfiche (enkel leesbaar).

Aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m): Datum: Tijd: automatisch: ☐ Geen water: ☐

Bij ingave van grondwaterstanden zijn er geen verplichte velden, het is dus mogelijk om velden leeg te laten bij het toevoegen van een nieuwe rij (zie voorbeeld hieronder).

Wanneer het boorstaat-rapport opgeroepen wordt, worden de dieptes en waterdieptes getoond die overeenkomen met de velden "water voor het eerst waargenomen", "verdwenen", "terug tevoorschijn", " 's morgens of begin boring", " 's avonds of einde boring".

Ligging	Boorstaatgegevens	Namen (0)	Opmerkingen (0)	Grondwaterstanden	Bijlagen (0)	Interpretaties (3)
Datum/Tijd	Boordiepte (m)	Waterdiepte (m)	Wateroppervlak			
12/02/2015			Begin van de dag/boring			
12/02/2015	3,00	2,50	water voor het eerst waargenomen			
12/02/2015	5,00	2,55	Einde van de dag/boring			
13/02/2015	5,00	2,60	Begin van de dag/boring			
13/02/2015	6,00		water verdwenen			
13/02/2015	7,00	2,55	water terug tevoorschijn			
13/02/2015	8,00	2,35	water bij rust			
13/02/2015	9,00	2,50	water toegevoegd			

Aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m): Datum van waterdiepte:

automatisch: ☒

Geen water: ☐

'De aangenomen waterdiepte volgens boorstaatgegevens (m)' kan automatisch ingevuld worden, of manueel.

Deze waarde wordt overgenomen in de hoofding van de boring. Er is ook een mogelijkheid om aan te geven dat er 'Geen water' is waargenomen.

Wanneer bij 'Wateroppervlak' voor 'water toegevoegd' is gekozen wordt daarna geen rekening gehouden met waterstanden voor automatische berekening. Bij de automatische berekening gaat men uit van de laagste grondwaterstand voordat er eventueel water werd toegevoegd.

Tabblad Wettelijk kader

Hier moet je ingeven welk wettelijk kader er van toepassing is om de boorwerkzaamheden uit te voeren.



Opgelet

Het blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de procedures voor een vergunning of aktename correct te doorlopen. Maar de boorfirma mag enkel werken uitvoeren als de vereiste vergunning of aktename voorhanden is.

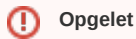
Je dient ook een inventaris bij te houden met het referentienummer van de vergunning of aktename, dan wel met een verklaring dat het werken betrof voor een niet-ingedeelde inrichting ([bijzondere gebruikseisen VLAREL](#)). Die inventaris kan je als je alles correct invult, hier op DOV bijhouden.

Wettelijk kader

Wettelijk kader: Niet-ingedeelde inrichting
Attest verklaring niet-ingedeelde inrichting

Discipline erkenning:

voorafmelding



Opgelet

Standaard staat de optie 'attest verklaring niet-ingedeelde inrichting' ingevuld. Pas deze aan indien nodig.

Heb je in het tabblad "Ligging" jouw punt van de boorwerkzaamheden binnen de contour van de inrichting uit het Omgevingsloket geplaatst, dan krijg je hier een keuzelijst van alle projecten die op deze locatie gekend zijn.

Aan de hand van het projectnummer (dat je bij jouw opdrachtgever moet opvragen) kan je dan de juiste keuze aanklikken.

Selecteer het omgevingsproject waarbinnen deze voorafmelding kadert
Volgende omgevingsprojecten zijn terug gevonden om de door u aangeduide locatie

2019012983	Aanvraag omgevingsproject	20191216-0013
	Indiendatum 16/12/2019	Status Aanvraag is ingediend
	Beslissingsdatum	Beslissing
☐	Projectnummer 2019012981	Projecttype Aanvraag omgevingsproject
		Inrichting 20191216-0013

Indien geen van bovenstaande referenties overeenkomt, kies één van onderstaande opties:

☐ Attest verklaring niet-ingedeelde inrichting

☐ Er zal toch geboord worden

wegens:

ANNULEER OK

Zo ziet de handhaver of er een **vergunning of aktenaam** is afgeleverd.



2019009240

Aanvraag omgevingsproject
Inrichting: 20190904-0001
Aalst

04/09/2019 - Aanvraag ingediend

Er is een beroep ingediend

04/09/2019 Het project is vergund

Als je op de kaart in het tabblad "Ligging" je boorwerkzaamheden niet binnen de contour van een IIOA uit het omgevingsloket hebt geplaatst, kan je kiezen tussen:

- **Attest verklaring niet-ingedeelde inrichting**

Met dit attest verklaart de opdrachtgever van de boorwerkzaamheden dat het erkende boorbedrijf de werkzaamheden zal uitvoeren in kader van een niet-ingedeelde inrichting. Dat houdt in dat er geen aktenaam en geen omgevingsvergunning vereist is.



Het attest kan je [downloaden op onze website](#). Je moet dit laten ondertekenen door de opdrachtgever.

Je bent als erkend boorbedrijf verplicht dit attest ter beschikking te houden van de toezichhouders.

Je kan dit zelf bijhouden of als bijlage toevoegen aan de boringfiche (het tabblad bijlage wordt zichtbaar na opslaan van de boring).

- **Er zal toch geboord worden wegens**

In uitzonderlijke gevallen kan je hier een reden opgeven waarom je niet voldoet aan één van de bovenstaande opties (geen link in Omgevingsloket en geen attest van niet-ingedeelde inrichting). Gelieve dit dan wel voldoende te motiveren.

Heb je bij de start van de aanmaak van jouw nieuwe boorfiche gekozen om deze aan te maken op basis van een voorafmelding, dan zal je na het 'Opslaan' van de fiche van hieruit ook kunnen linken naar de Voorafmelding.

Voorafmelding: [1234-V-2020015485Gook](#)

Stap 3 : Boring opslaan

Wanneer alle verplichte velden ingevuld zijn (rode tekstvelden) kan de boring opgeslagen worden door te klikken op 'Opslaan', en kunnen alle andere tabbladen (Namen, Opmerkingen, Bijlagen en Interpretaties) ook bewerkt worden. Soms moet je pagina even opnieuw laden of enkele momenten wachten.

Alle gegevens die ingegeven zijn kunnen nog steeds gewijzigd worden, ga hiervoor naar 'Acties' – 'Editeer'.

Opgelet

Vergeet niet steeds op de knop "Opslaan" te klikken voordat je de browser afsluit.

Stap 4 : Extra informatie toevoegen

Namen toevoegen - extra naam voor de boring

Indien de boring in het rapport nog een andere benaming heeft, kan dit hier ingevuld worden.

Ga naar het tabblad 'Namen'. Met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een nieuwe rij toe te voegen.

Ligging	Boorstaatgegevens	Namen (0)	Opmerkingen (0)	Grondwaterstanden	Wettelijk ka...
Selectie ▾		Acties ▾			
Type		Naam			
☐ boorbedrijven		071845121			
☐ OPDRACHTGEVER		put aan de stallingen			

- **Type**

Hier kan je het type kiezen van de alternatieve namen. Is het bijvoorbeeld een naam die door de opdrachtgever wordt gebruikt? Of hebben jullie intern bij het boorbedrijf nog een extra naamgeving?

- **Naam**

Proefnummer

- **Volgnummer**

Hoeft niet ingevuld te worden, kan gewoon bij de 'Naam'.

Alle ingegeven Namen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste naam door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Namen' en kies voor 'Wijzig selectie'. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

Opmerkingen toevoegen

Indien er opmerkingen bij de boring horen, kunnen deze hier ingegeven worden.

Ligging		Boorstaatgegevens	Namen (0)	Opmerkingen (0)	Grondwaterstanden	Wettelijk kad
Selectie ▾		Acties ▾				
Datum		Auteur	Opmerking		Databeheerder	Status
11/01/2021		De Rouck, Timmele	Men type boring aangeleverd voor 10 boringen in KWO-veld. Lagingsplan zit in bijlage		naam boorbedrijf	Publiek

Enkele voorbeelden van opmerkingen zijn:

- Er werd een sondeerverslag opgeladen in bijlage i.p.v. een lithologische interpretatie toe te voegen
- Er werd voor een bemaling of een KWO-veld één typeboring gerapporteerd. In het opmerkingenveld geef je dan aan hoeveel individuele boringen er geplaatst zijn.

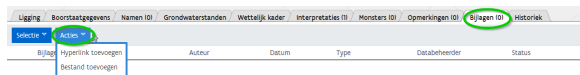
- Wanneer er monsters bijgehouden zijn kan dit ook bij de opmerkingen aangegeven worden: 'Stalen bewaard bij [organisatie]/[locatie].'
- ...

Ga naar het tabblad 'Opmerkingen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een nieuwe rij toe te voegen. Klik op opslaan om de gegevens op te slaan.

- **Datum**
Wordt automatisch ingevuld (dag van vandaag).
- **Invoerder**
Wordt automatisch ingevuld op naam van de invoerder, maar kan manueel aangepast worden.
- **Opmerking**
Opmerking die bij de boring hoort.

Alle ingegeven Opmerkingen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste opmerking door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Opmerkingen' en kies voor 'Wijzig selectie'. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

Bijlagen / hyperlink toevoegen



Ga naar het tabblad 'Bijlagen', met de knop 'Acties' kan ervoor gekozen worden om een hyperlink of bijlage toe te voegen.
Vul daarna alle gegevens in zoals onderstaande voorbeelden en klik op 'OK'

Hyperlink toevoegen

- **Hyperlink**
Hier kan de link naar een webpagina ingegeven worden.
- **Titel**
De titel van de gegevens die je wil toevoegen.
- **Auteur**
De auteur van de bijkomende informatie op de hyperlink.
- **Type bijlage**
Kies uit de drop-downlijst het juiste type hyperlink.
- **Toelichting**
Extra uitleg bij de hyperlink.
- **Publicatiedatum jaar/datum**
Jaar van publicatie van de informatie.

Alle ingegeven hyperlinks kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste hyperlink door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.

Bijlage toevoegen

Bijlage toevoegen

De maximale bestandsgrootte is 60 MB.

Bestand: Geen bestand gekozen 

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum: ☒ Jaar ☐ Datum

Databeheerder:

Status:

- **Bestand:** Hier kan je allerlei types bijlagen toevoegen. Enkele voorbeelden:
 - een liggingsplan met de individuele boringen
 - een excel-bestand met de putopbouw van je grondwaterwinning, (dit zal binnenkort niet meer toegelaten worden, je moet de putinformatie dan toevoegen via de webapplicatie, zie de [handleiding bij eDOV - Aanleveren putinformatie](#).
 - een foto van de locatie
 - een formulier om aan te geven dat de winning niet-ingedeeld is.
 - een ingescande versie van de vergunning om de boring uit te voeren
 - ...

Klik op 'Bestand kiezen' om een bestand toe te voegen van max. 60 MB.

- **Titel**
De naam die je bestand zal krijgen in de lijst van bijlagen.
- **Auteur**
Auteur van de bijlage.
- **Type bijlage**
Het type van de bijlage kan gekozen worden in een drop-downlijst.
- **Toelichting**
Extra uitleg bij de bijlage.
- **Publicatiedatum jaar/datum**
Het jaartal of de precieze datum van publicatie.

Alle ingegeven bijlagen kunnen nog steeds gewijzigd worden, selecteer hiervoor de gewenste bijlage door het vakje aan te vinken. Ga daarna naar 'Acties' in het tabblad 'Bijlagen' en kies voor 'Wijzig selectie'.



Opgelet

Voor sommige type boringen moet je verplicht bijlagen toevoegen, zoals bvb. het liggingsplan van de individuele boringen
De specifieke richtlijnen per type boring check je via [onze webpagina](#), een handig overzicht is te vinden in [dit overzicht](#).

Stap 5: Interpretaties invoeren

Bij de interpretaties wordt er verwacht dat er minimum een lithologische beschrijving ingevoerd wordt. Maar ook andere interpretatietypes kunnen aangevuld worden indien ze beschikbaar zijn. **Voor de specifieke richtlijnen per type boring check je [onze webpagina](#).**

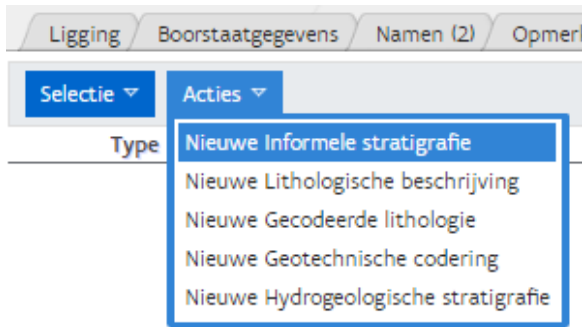
Een beschrijving van de verschillende interpretaties vind je op deze webpagina: <https://dov.vlaanderen.be/dovweb/html/2interpretaties.html>



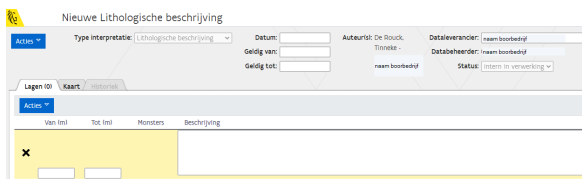
Meer informatie over hoe je een [lithologische beschrijving correct kan aanleveren](#) en waarom deze informatie nodig is, staat op deze pagina.

Lithologische beschrijving

Om een interpretatie toe te voegen aan de boring: ga naar 'Acties' en kies de gewenste interpretatie.



Een lithologische beschrijving kan ook vanuit het overzicht uitgevoerde boringen ingevoerd worden door de boring aan te vinken en op "Acties – Lithologische beschrijving toevoegen" te klikken.



- **Auteur(s)**
Bij het aanmaken van een nieuwe lithologische beschrijving zal er eerst gevraagd worden om een auteur te selecteren. Hierbij geef je de naam in van de persoon die de lithologische beschrijving opgesteld heeft en het Bedrijf/Dienst waar deze voor werkt. Als er meerdere auteurs zijn, klik dan op 'Nog een auteur toevoegen'. Wanneer dit gedaan is, klik je op 'Toevoegen'. Moeten er na deze stap nog aanpassingen gebeuren, ga dan naar 'Acties' – 'Auteur toevoegen'.

- **Type interpretatie**
Wordt automatisch ingevuld, in dit geval lithologische beschrijving.
- **Datum**
Dag waarop de boring beschreven is.
- **Geldig van**
Niet van toepassing.
- **Geldig tot**
Niet van toepassing.
- **Dataleverancier**
De organisatie die de lithologische beschrijving heeft aangeleverd, dit is bij de boorbedrijven reeds vooraf ingevuld.

- **Databeheerder**
De organisatie die eigenaar is van de lithologische beschrijving. Dit veld wordt automatisch ingevuld.
- **Status**
Dit veld staat standaard op "Intern in verwerking". Dit veld kan je zelf niet aanpassen. Nadat de boring definitief formeel aan DOV is aangeleverd, wordt deze status "publiek".

Vervolgens ga je de lagen beschrijven. Deze bevatten zo nauwkeurig mogelijk de aard van de doorboorde grondlagen met vermelding van minimum hun samenstelling en kleur.



Opgelet

Bij verandering van één van de hieronder beschreven verplichte eigenschappen moet een nieuw diepte-interval beschreven worden.
(minimaal 1 interval per wisseling van boorstang, ideaal 0,5 a 1m per interval)

Minimale omschrijving is:

Lithologie (hoofdbestanddeel en bijmengingen)

Kleur (zwart, grijs, geel, rood, groen, ...)

Korrelgrootte (fijn, grof, middel, kleihoudend, siltig, zandig, ...)

Aanwezigheid van glauconiet, glimmers of fossielen.

Daarnaast kan je natuurlijk nog verdere omschrijvingen toevoegen. Zoals: aanwezigheid van mineralen (bv glimmers, glauconiet ed), voorkomen van organische resten, fossielen, petrografie, gelaagdheid, structuur, genese, vochtigheid, ...

Tot slot kan je de lithologische beschrijving bewaren met de knop "Opslaan".



Meer informatie over hoe je een [lithologische beschrijving correct kan aanleveren](#) staat op deze pagina.

Stap 6: Interpretaties bewaren



Opgelet

Vergeet niet steeds op de knop "Opslaan" te klikken voordat je de browser afsluit.
Je moet hiervoor mogelijks naar rechts schuiven in je browser.

Stap 7: Eventueel aanvraag doen 'tot niet publiek' maken

Nu je de boring en de bijhorende lithologische beschrijving hebt aangemaakt, komen deze te voorschijn in de overzichtslijst van de uitgevoerde boringen.

Je kan nu indien nodig een aanvraag indienen om de aangeleverde gegevens niet publiek te maken. Deze optie kan je niet zomaar gebruiken. Hiervoor moet je een bijkomende motivatie indienen. Jouw data wordt dan gedurende een periode van 10 jaar alleen beschikbaar gesteld binnen de Vlaamse Overheid, niet voor publieke gebruikers. Voor twee sectoren zijn hier al afspraken rond gemaakt:

- Prospectie natuurlijke rijkdommen
- Prospectie diepe ondergrond.

DOV evalueert of de aanvraag gegrond is. Indien wordt beoordeeld dat er geen geldige reden is om de boringen niet-publiek te maken, kan DOV dit aanpassen. U wordt dan op de hoogte gebracht.

Om dit te kunnen aanvragen selecteer je de boringen die in aanmerking komen. Vervolgens klik je op de knop "acties" en kies je voor "aanvraag tot niet-publiek maken".



Dan moet je bij verantwoording aangeven waarom de boordata “niet-publiek” mag gemaakt worden gedurende een periode van 10 jaar.

Er zijn drie opties in de codetabel:

- Andere
- Prospectie natuurlijke rijkdommen
- Prospectie diepe ondergrond.

Kies je voor “andere” dan moet je nog een verantwoording opladen als bijlage. Dit kan een motivatie zijn, een brief met afspraken met een overheidsdienst, ...

Gemotiveerde aanvraag tot niet publiek maken van gegevens

Door deze aanvraag te doen, zal onderstaande boring niet publiek worden gemaakt na aanlevering aan DOV. U dient deze aanvraag verder te motiveren.

Boring: 0001-8-Gooik_812/78452

Aanvraag: Niet publiek voor 10 jaar

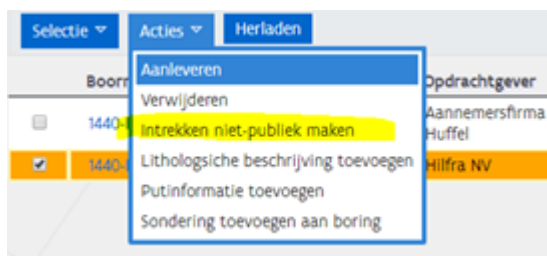
Verantwoording:

Bijlage verantwoording:

Zodra de boring “niet-publiek” is komt deze in het oranje te staan.

Boornummer	Opdrachtgever	Datum aanvang	Diepte bod	Locatie	Bijlage
0001-8-Gooik_812/78452	Kustwacht NV	15/12/2016	21.00	A-1102.8-110428	
0001-8-Gooik_812/78452	DOV in Gd	15/12/2017	20.00	A-1104.0-110402	De website
0001-8-Gooik_812/78452	DOV - Vlaamse Milieumaatshappij (VMM)	15/12/2016	20.00	A-1100.7-110200-11	
0001-8-Gooik_812/78452	Aanneming Bureau B	15/12/2016	19.00	A-1100.0-110000	
0001-8-Gooik_812/78452	Lithologische beschrijving toevoegen	15/12/2016	19.00	A-1100.0-110000	
0001-8-Gooik_812/78452	Putinformatie toevoegen	15/12/2016	19.00	A-1100.0-110000	

Als je een vergissing gemaakt hebt, kan je ook steeds de aanvraag tot niet-publiek maken terug intrekken. Hiervoor klik je terug op “acties” en kies je voor “intrekken niet-publiek maken”.



Stap 8: indien van toepassing - extra fiche's toevoegen

Putfiche toevoegen

Voor sommige type's boorwerkzaamheden moet je ook putinformatie toevoegen. Hoe je dit moet doen lees je in de handleiding [Aanleveren putinformatie](#).



Dit is nu reeds mogelijk in de DOV-webapplicatie voor de types:

- peilput
- grondwaterwinning of thermische energieopslag in watervoerende lagen (KWO)

Sondering toevoegen

Voor deze types kan je ook een sondering toevoegen i.p.v. een lithologische beschrijving toe te voegen.

- Bemalingen
- Geotechnische boringen uitgevoerd als een spoelboring

Hoe je dit moet doen, lees je in de [handleiding Aanleveren sonderingen](#)

Stap 9: boring formeel aanleveren bij DOV.

De laatste stap is het aanleveren van de boringen bij de Databank Ondergrond Vlaanderen.



Opgelet

Vergeet deze stap niet. Zolang de status op 'intern voor verwerking' staat, ziet de toezichthoudende overheid deze boring niet verschijnen. Ze verschijnen dan ook niet in de verplichte VLAREL-inventaris.

Volgens de VLAREL-regelgeving (gebruikseisen opgenomen in [artikel 53/6, 9°](#)) moet het erkend boorbedrijf: *bezorgt minimaal tweemaandelijks via een webapplicatie van de Databank Ondergrond Vlaanderen een inventaris van de werken die de voorbije periode zijn uitgevoerd, waarbij de boorverslagen in het formaat, vastgesteld door de Databank Ondergrond Vlaanderen, digitaal worden bezorgd.* Dus op 1 maart 2017 moeten de boringen uitgevoerd op 1 januari 2017 ten laatste aangeleverd zijn. Op 2 maart 2017 die van 2 januari, en zo verder. Je kan dit ook vroeger doen, maar het moet ten laatste na 2 maanden.

Om de boringen aan te leveren, vertrek je van 'overzicht boringen' in het portaal.

Je kan een filter toevoegen met de 'Aanleverstatus = niet aangeleverd'. Zo krijg je alle boringen waar je deze laatste stap nog moet voor doen.

Kies filter

Veld

Aanleverstatus

Operator

=

Waarde

Niet aangeleverd

VOEG FILTER TOE

Selecteer vervolgens **alle boringen** die je wil aanleveren door op het **vinkje te klikken** vooraan in de lijn (je kan kiezen voor 'selectie' > 'selecteer alles' of manueel meerder vinkjes zetten).

Daarna klik je op 'acties' en je kiest de optie “aanleveren”.

Het is mogelijk om **meerdere boringen tegelijkertijd** aan te leveren.

Overzicht boringen

Overzicht boringen +

Boringen op kaart bekijken

Aantal boringen: 19/19

Actieve filters

Aanmeldstatus > Niet aangemeld

Selecteer "Acties"

Aankomende verlopen Aanspraak tot niet publiek maken

Boornummer	Type boring	Boormeester	Opdrachtgever	*Datum aanvang
☒ 2201Bres_20200627	Boring i.o. Certificaat van Herkomst	Ds. Huisz., Froudoe	環境省建設局 環境調査課	07/02/2023
☒ 2201S595	Aank. prelopt - milieuvoorwaarden exploitatie inrichting	Irene, Smitheer	環境省	12/07/2023
☐ 2201Bres_20200627_05:06	Bemaling - tijdelijk - realisatie van werken	Elsje, Gekkers	Landbouwruimte voor Landingergebouwen en graanoverslag	07/06/2023
☐ 2201Bres_20200320 - 03:08		Schouten, Jan	Koninkrijk van Nederland	09/05/2023

Je krijgt dan nog eens een herinnering dat je een lithologische beschrijving moet toevoegen om een geldige boor-inventaris aan te leveren. Er zijn enkele uitzonderingen wanneer een lithologische beschrijving niet noodzakelijk is. Voor de specifieke richtlijnen per type boring check je [onze webpagina](#).

Ontbrekende lithologische beschrijvingen

i Opgelet! Een boring moet verplicht een lithologische beschrijving bevatten. Volgende geselecteerde boringen bevatten geen lithologische beschrijving:

- 0001-B008
- 0001-B009

[Annuleren](#) [Verdergaan](#)

Vervolgens klik je op de knop “verdergaan”. Je krijgt dan nog eens een bevestiging met een overzicht van alle boringen met aanduiding van diegene die een aanvraag om niet-publiek te tonen hebben.

Aanleveren van geselecteerde boringen

i U heeft de volgende boringen geselecteerd om aan te leveren:
 1440-B-BWW-67230
 1440-Btest van een voorafmelding
 1440-BtestTinne

De volgende boringen worden ook aangeleverd, maar worden nadien NIET publiek gemaakt.
 1440-Btestje

[Annuleren](#) [Aanleveren](#)

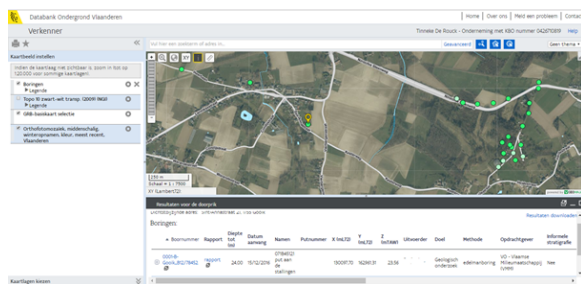
Na enkele ogenblikken krijg je rechtsonderaan de bevestiging dat alles correct is aangeleverd.

Aanleveren boringen

De geselecteerde boringen zijn aangeleverd!

Je kan jouw aangeleverde boringen nu zelf bekijken in [de DOV-verkenner](#).

In de verkenner kan je zoeken op Boornummer, op adres, op coördinaat (zowel GPS als Lambert-coördinaten). Een uitgebreide handleiding van de verkenner is beschikbaar onder [de knop “help”](#) recht boven de pagina.



Vanuit de Verkenner kan je doorklikken naar de boorfiche (om details te zien, te wijzigen, nog gegevens toe te voegen, ...). Ook kan je een boorrapport opvragen en downloaden. Dit kan je gebruiken om aan jouw klanten te bezorgen.

Boornummer	Rapport	Diepte tot (m)	Datum aanvang	Name
0001-B-Gooik_B12/78452	rapport	24,00	15/12/2016	071B4 put a de stalli



DOV Boorrapport

Boring

Proefnummer: B/421/75/15
X (mLambert): 129316.5 (XY_gedigitaliseerd op topokaart)
Y (mLambert): 163300.4 (XY_gedigitaliseerd op topokaart)
Z (mTAW): 55.07 (Z_DHM_v1 5m*5m)
Gemeente: Gooik (Oetingen)
Uitvoerder: .

Aanvangsdatum: 18/08/2003
Uitvoeringsmethode: spoelboring
Diepte (m): 0.00 - 16.50
Water op (m): 1.50 (53.57 mTAW)

Lithologische beschrijving - 18/08/2003

Auteur(s): Verle W. (MVG - Afdeling Water)

Van(m)	Tot(m)	Beschrijving
0.00	0.50	teelaarde - donkerbruin
0.50	1.00	licht zandige leem met organisch materiaal en roestverschijnselen - licht bruin
1.00	3.00	licht kleiige leem met organisch materiaal en glimmers, wat zandbijnemenging - licht bruin
3.00	8.00	licht kleiige, licht zandige leem met glimmers, wat glauconiet en homogene oxidatie - licht bruin
8.00	10.00	matig kleiige, licht zandige leem met glimmers en glauconiet - licht grijsbruin
10.00	11.00	matig kleiige, zandige leem met glimmers en glauconiet, silexkeien - licht grijsbruin
11.00	12.50	matig kleiige, licht lemig zand met glauconiet en glimmers - licht orisbruin - OX-RED-Grens

Waar zie ik een overzicht van alle uitgevoerde boringen van mijn bedrijf?

Zie bij de veelgestelde vragen: [Waar zie ik een overzicht van al de uitgevoerde boringen van mijn bedrijf?](#)

Kan ik de gegevens van een boorfiche nog wijzigen nadat ik formeel heb aangeleverd?

Zie bij de veelgestelde vragen: [Kan ik nog informatie aanpassen nadat ik de boringen heb aangeleverd?](#)