

eDOV - Aanleveren opdrachten



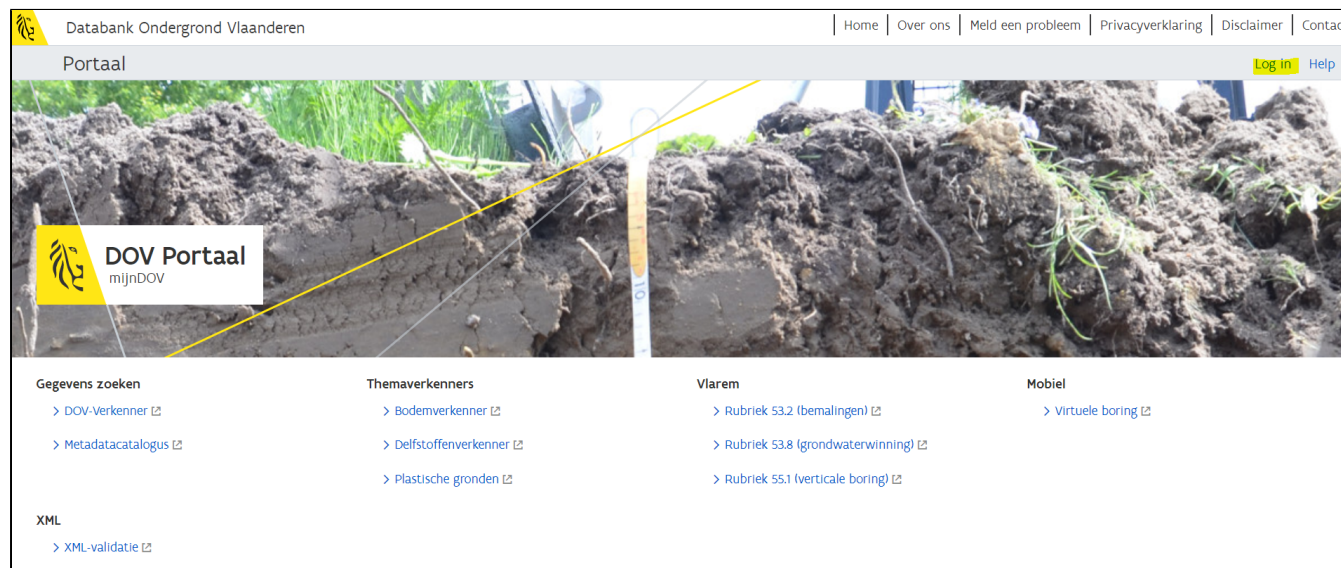
Deze pagina werd gearchiveerd in 2023. Voor de meest recente versie, bekijk de bijgewerkte versie onder de tab 'Data aanleveren'.

Je kan ervoor kiezen om gegevens zoals bijvoorbeeld sonderingen te koppelen aan een 'Opdracht'.

Hiervoor maak je eerst een 'Nieuwe opdracht' aan via de portaal pagina.

- **Stap1 :** Ga naar het DOV-portaal en klik 'Log in' aan
- **Stap 2:** Ga naar het blok 'Gegevens toevoegen' en klik 'Nieuwe opdracht' aan
- **Stap 3: Maak de opdracht**
 - **Stap 3.1:** Vul de verplichte velden in
 - **Stap 3.2:** Vul de randinformatie aan in de header
 - **Stap 3.3:** Vul de randinformatie aan in tabblad Ligging
 - **Stap 3.4:** Vul de randinformatie aan in tabblad Opmerkingen
 - **Stap 3.5:** Vul de randinformatie aan in tabblad Bijlagen
- **Stap 4:** Bekijk de Gekoppelde objecten

Stap1 : Ga naar het **DOV-portaal** en klik 'Log in' aan



Stap 2: Ga naar het blok 'Gegevens toevoegen' en klik 'Nieuwe opdracht' aan

Gegevens toevoegen

- > **Nieuwe opdracht**
- > Nieuwe boring
- > Nieuwe sondering
- > Nieuwe bodemsite
- > Nieuwe bodemlocatie
- > Nieuwe put

Stap 3: Maak de opdracht

Stap 3.1: Vul de verplichte velden in

De velden die verplicht ingevuld moeten zijn worden aangeduid met een rode rand:

- Naam: vul de naam in voor de nieuwe opdracht
- Opdrachtnemer: Dit veld is een suggestie veld. Type enkele karakters in en er verschijnt een lijst met opdrachtnemers die voldoen aan die karakters. Komt de opdrachtnemer niet voor in de suggestielijst, maak dan een nieuwe opdrachtnemer aan via het + teken
- Opdrachtgever: Dit veld is een suggestie veld. Type enkele karakters in en er verschijnt een lijst met opdrachtgevers die voldoen aan die karakters. Komt de opdrachtgever niet voor in de suggestielijst, maak dan een opdrachtgever aan via het + teken
- Dataleverancier: Dit veld is een suggestie veld. Type enkele karakters in en er verschijnt een lijst met dataleveranciers die voldoen aan die karakters. Komt de dataleverancier niet voor in de suggestielijst, stuur dan een mail naar meldpunt@dov.vlaanderen.be. Het ondersteunend centrum DOV zal de dataleverancier aanmaken in de databank.

Na het invullen van de verplichte velden wordt de 'Opslaan' knop actief.

Nieuwe Opdracht

Naam: Startdatum: Opdrachtnemer: Opdrachtgever: Dataleverancier: Status: Voor partners

Aard: Origine: Beschrijving:

Gekoppelde objecten Ligging Bijlagen (1)

Object Aantal

Reden wijziging: Annuleren Opslaan

Stap 3.2: Vul de randinformatie aan in de header

Bij een opdracht kunnen ook verschillende randgegevens aangevuld worden:

- Startdatum: de datum waarop de opdracht opgestart is
- Einddatum: de datum waarop de opdracht afgerond werd
- Beschrijving: een beschrijving over de inhoud van de opdracht
- Aard: aard van een opdracht is keuze lijst met opties, kies daaruit wat van toepassing is
- Origine: origine van een opdracht is keuze lijst met opties, kies daaruit wat van toepassing is
- Status: staat default op 'Publiek' maar kan aangepast worden

Databeheerder van de opdracht wordt automatisch bepaald op basis van de organisatie waaronder men ingelogd is.

Stap 3.3: Vul de randinformatie aan in tabblad Ligging

Voor het opslaan van de opdracht kan 'Tabblad ligging' aangevuld worden. Na het opslaan zijn er nog andere tabbladen beschikbaar.

Opdracht AQUAFIN-O-20330

Naam: AQUAFIN-O-20330 Startdatum: 25/04/2019 Opdrachtnemer: Geo Measuring & Analyses Opdrachtgever: AQUAFIN NV

Einddatum: 15/05/2019 Aard: Geotechnisch onderzoek Dataleverancier: AQUAFIN NV

Beschrijving: PS+PL Holmanstraat Origine: studies/projecten

Gekoppelde objecten Ligging Opmerkingen (1) Bijlagen (1)

In tabblad ligging kan er een geometrie ingetekend worden voor de opdracht. Het intekenen van een geometrie heeft als voordeel dat je vanuit de zoekresultaten voor de Opdrachten laag vanuit de DOV Verkenner kan zoomen naar een opdracht.

Om een geometrie toe te voegen moet je de opdracht editeren, Kies hiervoor Acties - Editeer.

In tabblad ligging kan je vervolgens een geometrie toevoegen of een reeds toegevoegde geometrie wijzigen. Om een geometrie toe te voegen moeten er geklikt worden in het kaartbeeld om punten toe te voegen.

Na het toevoegen van de geometrie, moet de opdracht nog opgeslagen worden.

Naam: AQUAFIN-O-20330
Startdatum: 16/02/2018
Opdrachtnemer: Labo Devlieger - Van Vooren
Opdrachtgever: AQUAFIN NV

Einddatum: 28/02/2018
Aard: Geotechnisch onderzoek
Dataleverancier: AQUAFIN NV

Beschrijving: PS + PL Holmanstraat
Origine: studies/projecten
Databeheerder: OC-DOV

Status: Publiek

Gekoppelde objecten
Ligging
Opmerkingen (2)
Bijlagen (2)
Historiek

Vul het adres hier in

Legende
Geometrie Toevoegen
Geometrie verwijderen

Bewerk de geometrie door de punten te verslepen. Je kan een punt toevoegen door op de lijn te klikken. Met de bovenstaande knoppen kan je een nieuwe geometrie toevoegen of verwijderen.

Reden wijziging:
Annuleren
Opslaan

Stap 3.4: Vul de randinformatie aan in tabblad Opmerkingen

In tabblad Opmerkingen kunnen opmerkingen toegevoegd worden die geldig zijn voor de opdracht.

- datum: wordt automatisch ingevuld als de dag waarop de opmerking aangemaakt wordt. De datum kan aangepast worden op het moment dat de opmerking ingegeven wordt. Na het opslaan kan de datum niet meer aangepast worden.
- auteur: wordt automatisch ingevuld met de naam van de gebruiker die ingelogd is. De auteur kan op elk moment aangepast worden.
- Opmerking: in dit veld wordt de opmerking ingetypt. Dit is een verplicht veld. Na het invullen van de opmerking kan er al opgeslagen worden
- Databeheerder: wordt automatisch ingevuld als de organisatie waaronder de persoon aangemeld is
- Status: een opmerking heeft als default status 'Publiek'. Desgewenst kan dit aangepast worden naar 'Voor Partners', 'Intern' of 'Intern-niet gevalideerd'

Gekoppelde objecten / Ligging / Opmerkingen (3) / Bijlagen (2) / Historiek					
Selectie		Acties		Annuleren Opslaan	
Datum	Auteur	Opmerking		Databeheerder	Status
07/10/2020	Algoe, Chandra			OC-DOV	Publiek
☐ 19/08/2020	Opdrachtnemer	Referentie: ORGMA1901074		OC-DOV	Publiek
☐ 12/03/2018	Opdrachtnemer	Referentie: ORGMA1800107/1		OC-DOV	Publiek

Stap 3.5: Vul de randinformatie aan in tabblad Bijlagen

In tabblad Bijlagen kunnen bijlagen gekoppeld worden aan een opdracht. Bijlagen kunnen bestaan uit een hyperlink of een bestand.

- bestand of hyperlink moeten verplicht toegevoegd worden
- andere optionele velden zijn:
 - Titel
 - Auteur
 - Type bijlage (keuzelijst)
 - Toelichting
 - Publicatiedatum
 - Status

Bijlage toevoegen

Huidig bestand: Verslag GTO sonderingen 20190515 1901074-1.pdf

De maximale bestandsgrootte is 60 MB.

Bestand: Geen bestand gekozen

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum: ☐ Jaar
☒ Datum

Databeheerder: OC-DOV

Status:

Hyperlink toevoegen

Hyperlink:

Titel:

Auteur:

Type bijlage:

Toelichting:

Publicatiedatum: ☒ Jaar
☐ Datum

Databeheerder: OC-DOV

Status:

Stap 4: Bekijk de Gekoppelde objecten

Hier zie je de aantallen van de verschillende objecten die gekoppeld zijn aan de opdracht. De koppeling wordt niet vanuit de opdracht gelegd maar vanuit het te koppelen object. Een sondering kan bijvoorbeeld gekoppeld worden aan een opdracht die eerst aangemaakt werd. Doorklikken op het aantal gekoppelde objecten brengt de gebruiker naar de DOV Verkenner met een overzicht van de gekoppelde objecten.



OCDOV - Opdracht AQUAFIN-O-20330

Acties ▾

Naam: AQUAFIN-O-20330

Startdatum: 16/02/2018

Einddatum: 28/02/2018

Beschrijving: PS + PL Holmanstraat

Opdrachtnemer: Labo Devlieger - Van Vooren

Aard: Geotechnisch onderzoek

Origine: studies/projecten

Opdrachtgever: AQUAFIN NV

Dataleverancier: AQUAFIN NV

Databeheerder: OC-DOV

Status: Publiek

Gekoppelde objecten

Ligging

Opmerkingen (2)

Bijlagen (2)

Historiek

Object	Aantal
Boring	6
Grondmonster	0
Sondering	15
Informele stratigrafie	0
Formele stratigrafie	0
Lithologische beschrijving	0
Gecodeerde lithologie	0
Hydrogeologische stratigrafie	0
Quartaire stratigrafie	0
Geotechnische codering	0
Informele hydrostratigrafie	0
Grondwaterlocatie	0
Filter	0
Bodemlocatie	0
Bodemsite	0
Voorafmelding	0