

eDOV - Beheer boorbedrijf



Deze pagina werd gearchiveerd in 2023. Voor de meest recente versie, bekijk de bijgewerkte versie onder de tab 'Data aanleveren'.



Via de applicatie 'Beheer boorbedrijf' kunt u als boorbedrijf zelf administratieve gegevens, boormeesters en opleidingen registreren en beheren. Zo voldoet u aan de verplichting om wijzigingen te melden in de gegevens die geleid hebben tot de erkenning, zoals bepaald in artikel 34, §5, van het VLAREL.

U kan nog niet alle wijzigingen via dit loket melden, voor de overige (boortoestellen, stopzetting) verwijzen we door naar https://www.dov.vlaanderen.be/sites/default/files/pfiles_files/Melding_wijzigingen_erkend_boorbedrijf_formulier30.docx



Figuren vergroten

Door te klikken op de figuren kan je ze in een groter formaat bekijken.

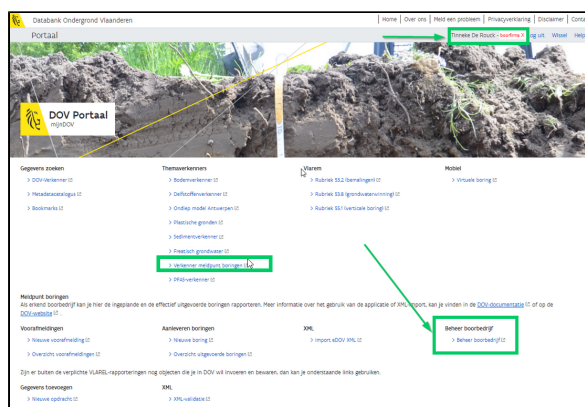
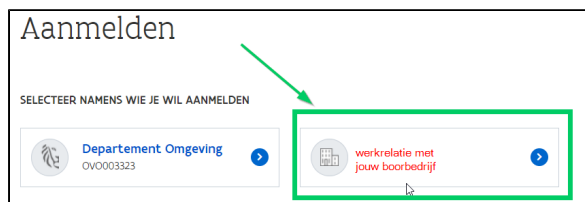
- [Inloggen en Portaalpagina](#)
- [Raadplegen of aanpassen boorbedrijf](#)
- [Hoofding boorbedrijf](#)
- [Statistieken](#)
- [Sectie: Administratieve gegevens boorbedrijf](#)
- [Sectie: Contactpersoon voor eDOV](#)
- [Sectie: Boormeesters](#)
 - [Actie: boormeester toevoegen](#)
- [Beheer boormeesters naar de fiche van de boormeester](#)
 - [Actie: wijzigen gegevens van de boormeester](#)
 - [Actie: Opleidingen en attesten](#)

Inloggen en Portaalpagina

Om te starten, moet je eerst inloggen op de [portaalpagina](https://www.dov.vlaanderen.be/portaal/) van DOV: <https://www.dov.vlaanderen.be/portaal/>

Dit kan via je elektronische identiteitskaart (of één van de andere inlogopties: itsme, mobiele app, ...).

Let er op dat je bij het inloggen kiest voor de werkrelatie met jouw boorbedrijf (niet als burger).



Via de link 'Beheer boorbedrijf' ga je naar de module om de gegevens van jouw boorbedrijf te beheren.

Raadplegen of aanpassen boorbedrijf

Standaard wordt het scherm geopend zodat je de informatie kan 'lezen'. Wil je aanpassingen doen, dan klik je rechts bovenaan op het potloodje.

Wil je meteen naar een bepaalde sectie doorklikken, dan kan je rechts bovenaan op het pijltje klikken naar de sectie van jouw keuze

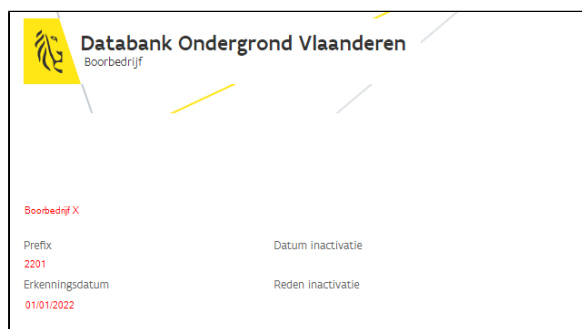


Hoofding boorbedrijf

In de hoofding van de module 'Beheer boorbedrijf' zie je jouw:

- Prefixnummer
- Erkeningsdatum: datum waarop je erkenning gestart is
- Datum + reden inactivatie: indien je bedrijf gestopt is om één of andere reden staat hier de datum + een korte omschrijving wat de reden is.

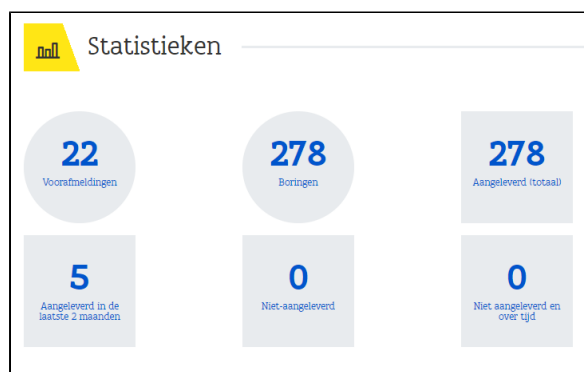
Aan deze velden kan je zelf niets aanpassen. Staat hier toch een foutje in? Laat het dan weten via [me ldpunt@dov.vlaanderen.be](mailto:ldpunt@dov.vlaanderen.be).



Statistieken

Hierin worden enkele statistieken getoond van jouw boorbedrijf.

- hoeveel voorafmeldingen
- hoeveel boringen
- hoeveel van deze boringen zijn er aangeleverd?
- hoeveel zijn er te laat?



Sectie: Administratieve gegevens boorbedrijf

De naam en adresgegevens van je boorbedrijf worden uitgelezen uit de Kruispuntbank van Ondernemingen op basis van je KBO nummer.
Is de informatie die hier staat niet correct, dan moet je dit aanpassen bij de bron, namelijk het KBO.

Een deel van de administratieve gegevens kan je wel aanpassen in eDOV. Dit zijn de contactgegevens van het bedrijf, niet van individuele medewerkers.

- telefoon
- GSM
- Email voor publicatie op de website (in de overzichtslijst van de erkende boorbedrijven)
- website (die mag opgenomen worden in de overzichtslijst van de erkende boorbedrijven)

Administratieve gegevens

Naam	Boorbedrijf X	KBO nummer	0123.123.123
Straat	Kerkstraat	Nummer	1
Gemeente	Gent	Postcode	9000
Telefoon voor publicatie op website	+32 09 111 111		
E-mail voor publicatie op website	info@boorbedrijfX.be		
		GSM	+32 486 111 111
		Website	www.boorbedrijfX.be

Sectie: Contactpersoon voor eDOV

In dit deel kan je de contactgegevens weergeven voor eDOV.
Wie mogen we contacteren als we vragen hebben omtrent de rapportering?

- Naam
- Voornaam
- Functie
- Telefoon
- E-mail

Contactpersoon voor eDOV

Naam	De Rouck	Voornaam	Tinneke
Functie	zaakvoerder	Telefoon	+32 486 111 111
E-mail	t.derouck@boorbedrijfX.be		

Sectie: Boormeesters

In de sectie Boormeesters heb je een overzicht van de boormeesters en hun contactgegevens die voor jouw firma in dienst zijn of in dienst geweest zijn.



De informatie die hier getoond wordt, is ingevuld op basis van de [Excelbevraging](#) die we in 2022 deden.

Je kan de lijst van de boormeesters filteren om enkel diegene te tonen die

- in dienst
- uit dienst

zijn.

Zo kan je de lijst korter en overzichtelijker maken.

Actie: boormeester toevoegen

Wil je een nieuwe boormeester toevoegen, dan klik je op het +-symbooltje bovenaan.



Dan krijg je een invulblokje, waar je de administratieve en contact gegevens van de boormeester kan ingeven.

- Voornaam en Naam
- Geboortedatum: *de koppeling van familienaam + voornaam + geboortedatum vormt een unieke combinatie die ons toelaat om elke boormeester uniek te identificeren.*
- Werkzaam van
- Werkzaam tot
- Boormeester telefoonnummer
- Boormeester email

We vragen per boormeester een telefoonnummer op waarop deze te contacteren is. Bij de voorafmelding dient er steeds verplicht een contactnummer te worden meegenomen. Indien we beschikken over het telefoonnummer van de boormeester kan dit in de toekomst al standaard ingevuld worden in het scherm van de voorafmelding. Zo trachten we het invulwerk voor jullie te beperken.

Eens je alle verplichte velden hebt ingevuld, kan je opslaan met het vinkje. Of annuleren door op het kruisje te klikken.

Two screenshots of the 'Boormeesters' form. The top screenshot shows the form with red error bars on the 'Voornaam', 'Naam', 'Geboortedatum', 'Werkzaam van', 'Werkzaam tot', 'Boormeester telefoonnummer', and 'Boormeester email' fields. The bottom screenshot shows the form with a green checkmark in the top right corner, indicating successful submission. The form fields are filled with example data: Voornaam: Tanneke, Naam: De Rouck, Geboortedatum: 26/08/1981, Werkzaam van: 01/2/2022, Werkzaam tot: (empty), Boormeester telefoonnummer: +32486123123, Boormeester email: t.derouck@vmm.be.

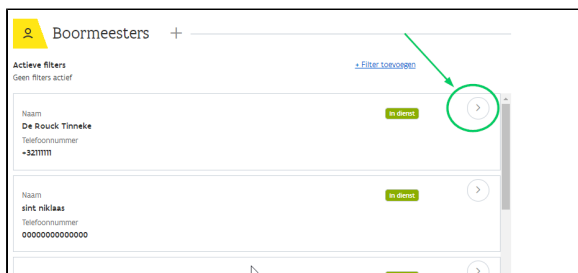
Als een boormeester al geregistreerd was bij een ander boorbedrijf, zal die niet opnieuw aangemaakt worden, maar wel gekoppeld aan jouw boorbedrijf.

Heeft deze boormeester al geregistreerde opleidingen, dan worden deze ook meteen getoond.

De boormeesters zijn nu zichtbaar in de lijst met het overzicht van alle boormeesters

Beheer boormeesters naar de fiche van de boormeester

Wil je aanpassingen doen aan de gegevens van de boormeester, dan kan dit door te klikken op het pijltje naast zijn/haar naam.



Je komt dan in een nieuwe fiche, die van de boormeester.

Databank Ondergrond Vlaanderen
boormeester

Tinneke De Rouck

Voornaam	Naam	Geboortedatum
Tinneke	De Rouck	26/08/1981

BOORMEESTER

- Algemeen
- Boorbedrijven
- Opleidingen

Boorbedrijven

Boorbedrijf X

Werkzaam van	Boormeester telefoonnummer
01/05/2022	+32111111
Werkzaam tot	Boormeester email

Opleidingen

Opleiding
Boormeester bronbemaling - discipline 1
Opleidingscentrum
Opleidingscentrum X
Geldig van 01/04/2022
Geldig tot en met 01/04/2027

Attesten

[boormeester_bronbemaling-Discipline_01/04/2022](#)

Bovenin staat de voornaam, naam en geboortedatum van de boormeester. Die kan je niet aanpassen, omdat dit de unieke combinatie vormt om een boormeester te definiëren. Staat hier toch een foutje in, neem dan contact op met meldpunt@dov.vlaanderen.be

Actie: wijzigen gegevens van de boormeester

Je kan de administratieve gegevens van jouw boormeester aanpassen door te klikken op het potloodje

- Werkzaam van
- Werkzaam tot: wanneer een boormeester uit dienst gaat bij jouw bedrijf, kan je die datum hier registreren. In het overzicht van de boormeester zal deze dan aangeduid worden als 'uit dienst'
- Boormeester telefoonnummer
- Boormeester email

Boorbedrijven

Boorbedrijf X

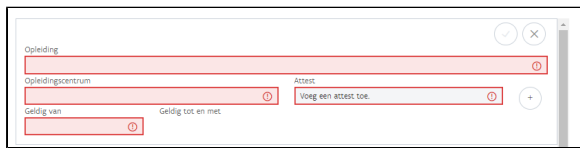
Werkzaam van	Boormeester telefoonnummer
01/05/2022	+32111111
Werkzaam tot	Boormeester email

In dienst

Uit dienst

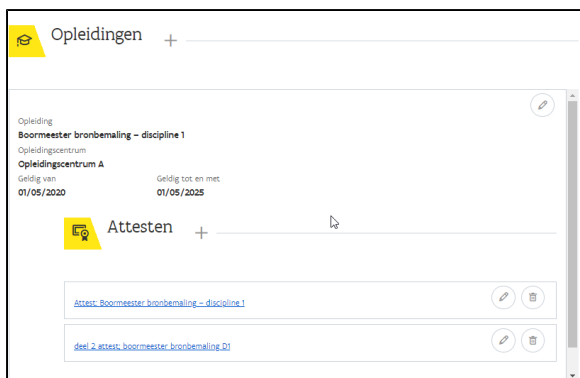
Actie: Opleidingen en attesten

Onderaan de pagina kan je registreren welke opleidingen een boormeester heeft gevolgd. Dit kan je enkel doen voor de boormeesters die nog de status 'in dienst' hebben.



A form for adding a new training record. It includes fields for 'Opleiding' (Training), 'Opleidingscentrum' (Training center), 'Geldig van' (Valid from), and 'Geldig tot en met' (Valid until). There is a button 'Voeg een attest toe' (Add a certificate) and a '+' button to add more certificates.

- Opleiding
- Opleidingscentrum
- Geldig van
- Geldig tot en met: de einddatum van de geldigheid van de opleiding wordt automatisch bepaald op 'startdatum + 5 jaar' (Meer info: <https://www.dov.vlaanderen.be/page/vlarel-opleiding>)
- Attest: het is verplicht om minimaal 1 attest op te laden. Het is ook mogelijk om er meerdere toe te voegen.



A form for adding a new training record. It includes fields for 'Opleiding' (Training), 'Opleidingscentrum' (Training center), 'Geldig van' (Valid from), and 'Geldig tot en met' (Valid until). There is a button 'Attesten' (Certificates) and a '+' button to add more certificates. Below the form, there are two existing certificates listed: 'Attest: Boormeester bronbemaling - discipline 1' and 'deel 2 attest: boormeester bronbemaling D1'.