

# eDOV - Beheer boorbedrijf



Deze pagina werd gearchiveerd in 2023. Voor de meest recente versie, bekijk de bijgewerkte versie onder de tab 'Data aanleveren'.



Via de applicatie 'Beheer boorbedrijf' kunt u als boorbedrijf zelf administratieve gegevens, boormeesters en opleidingen registreren en beheren. Zo voldoet u aan de verplichting om wijzigingen te melden in de gegevens die geleid hebben tot de erkenning, zoals bepaald in artikel 34, §5, van het VLAREL.

U kan nog niet alle wijzigingen via dit loket melden, voor de overige (boortoestellen, stopzetting) verwijzen we door naar [https://www.dov.vlaanderen.be/sites/default/files/pfiles\\_files/Melding\\_wijzigingen\\_erkend\\_boorbedrijf\\_formulier30.docx](https://www.dov.vlaanderen.be/sites/default/files/pfiles_files/Melding_wijzigingen_erkend_boorbedrijf_formulier30.docx)



## Figuren vergroten

Door te klikken op de figuren kan je ze in een groter formaat bekijken.

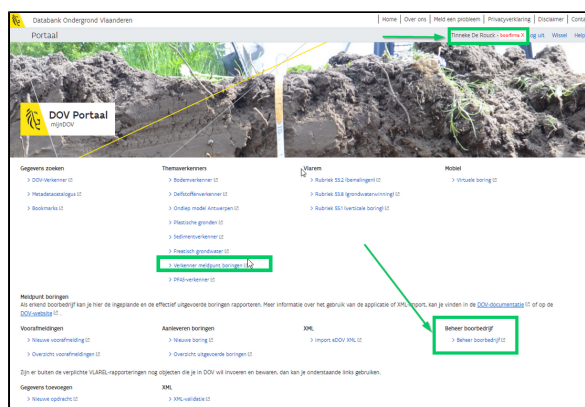
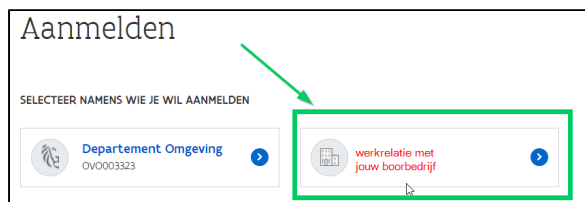
- [Inloggen en Portaalpagina](#)
- [Raadplegen of aanpassen boorbedrijf](#)
- [Hoofding boorbedrijf](#)
- [Statistieken](#)
- [Sectie: Administratieve gegevens boorbedrijf](#)
- [Sectie: Contactpersoon voor eDOV](#)
- [Sectie: Boormeesters](#)
  - [Actie: boormeester toevoegen](#)
- [Beheer boormeesters naar de fiche van de boormeester](#)
  - [Actie: wijzigen gegevens van de boormeester](#)
  - [Actie: Opleidingen en attesten](#)

## Inloggen en Portaalpagina

Om te starten, moet je eerst inloggen op de [portaalpagina](https://www.dov.vlaanderen.be/portaal/) van DOV: <https://www.dov.vlaanderen.be/portaal/>

Dit kan via je elektronische identiteitskaart (of één van de andere inlogopties: itsme, mobiele app, ...).

Let er op dat je bij het inloggen kiest voor de werkrelatie met jouw boorbedrijf (niet als burger).



Via de link 'Beheer boorbedrijf' ga je naar de module om de gegevens van jouw boorbedrijf te beheren.

## Raadplegen of aanpassen boorbedrijf

Standaard wordt het scherm geopend zodat je de informatie kan 'lezen'. Wil je aanpassingen doen, dan klik je rechts bovenaan op het potloodje.

Wil je meteen naar een bepaalde sectie doorklikken, dan kan je rechts bovenaan op het pijltje klikken naar de sectie van jouw keuze

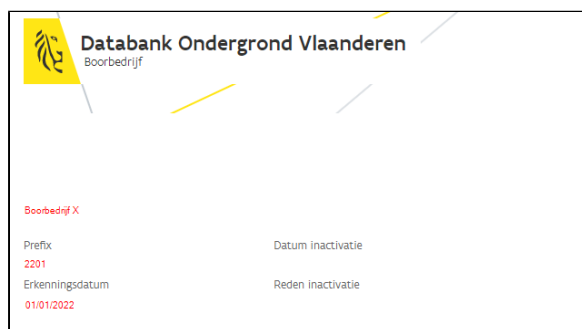


## Hoofding boorbedrijf

In de hoofding van de module 'Beheer boorbedrijf' zie je jouw:

- Prefixnummer
- Erkeningsdatum: datum waarop je erkenning gestart is
- Datum + reden inactivatie: indien je bedrijf gestopt is om één of andere reden staat hier de datum + een korte omschrijving wat de reden is.

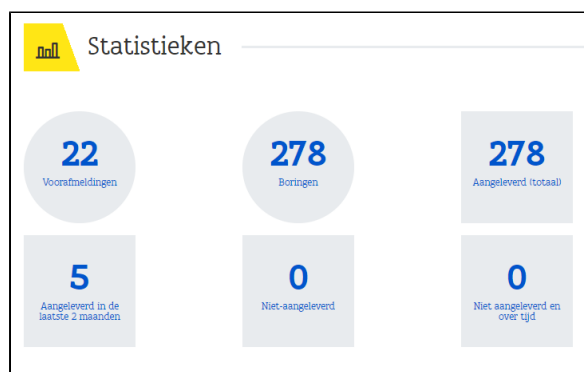
Aan deze velden kan je zelf niets aanpassen. Staat hier toch een foutje in? Laat het dan weten via [me ldpunt@dov.vlaanderen.be](mailto:ldpunt@dov.vlaanderen.be).



## Statistieken

Hierin worden enkele statistieken getoond van jouw boorbedrijf.

- hoeveel voorafmeldingen
- hoeveel boringen
- hoeveel van deze boringen zijn er aangeleverd?
- hoeveel zijn er te laat?



## Sectie: Administratieve gegevens boorbedrijf

De naam en adresgegevens van je boorbedrijf worden uitgelezen uit de Kruispuntbank van Ondernemingen op basis van je KBO nummer.  
Is de informatie die hier staat niet correct, dan moet je dit aanpassen bij de bron, namelijk het KBO.

Een deel van de administratieve gegevens kan je wel aanpassen in eDOV. Dit zijn de contactgegevens van het bedrijf, niet van individuele medewerkers.

- telefoon
- GSM
- Email voor publicatie op de website (in de overzichtslijst van de erkende boorbedrijven)
- website (die mag opgenomen worden in de overzichtslijst van de erkende boorbedrijven)

|                                     |                      |                     |              |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| Naam                                | Boorbedrijf X        | KBO nummer          | 0123.123.123 |
| Straat                              | Kerkstraat           | Nummer              | 1            |
| Gemeente                            | Gent                 | Postcode            | 9000         |
| Telefoon voor publicatie op website | +32 09 111 111       |                     |              |
| E-mail voor publicatie op website   | info@boorbedrijfX.be |                     |              |
|                                     | GSM                  | +32 486 111 111     |              |
|                                     | Website              | www.boorbedrijfX.be |              |

## Sectie: Contactpersoon voor eDOV

In dit deel kan je de contactgegevens weergeven voor eDOV.  
Wie mogen we contacteren als we vragen hebben omtrent de rapportering?

- Naam
- Voornaam
- Functie
- Telefoon
- E-mail

|         |                           |          |                 |
|---------|---------------------------|----------|-----------------|
| Naam    | De Rouck                  | Voornaam | Tineke          |
| Functie | zaakvoerder               | Telefoon | +32 486 111 111 |
| E-mail  | t.derouck@boorbedrijfX.be |          |                 |

## Sectie: Boormeesters

In de sectie Boormeesters heb je een overzicht van de boormeesters en hun contactgegevens die voor jouw firma in dienst zijn of in dienst geweest zijn.



De informatie die hier getoond wordt, is ingevuld op basis van de [Excelbevraging](#) die we in 2022 deden.

Je kan de lijst van de boormeesters filteren om enkel diegene te tonen die

- in dienst
- uit dienst

zijn.

Zo kan je de lijst korter en overzichtelijker maken.

| Naam       | Functie     | Telefoonnummer |
|------------|-------------|----------------|
| Piet Paves | Boormeester | +02488 123 123 |

## Actie: boormeester toevoegen

Wil je een nieuwe boormeester toevoegen, dan klik je op het +-symbooltje bovenaan.



Dan krijg je een invulblokje, waar je de administratieve en contact gegevens van de boormeester kan ingeven.

- Voornaam en Naam
- Geboortedatum: *de koppeling van familienaam + voornaam + geboortedatum vormt een unieke combinatie die ons toelaat om elke boormeester uniek te identificeren.*
- Werkzaam van
- Werkzaam tot
- Boormeester telefoonnummer
- Boormeester email

*We vragen per boormeester een telefoonnummer op waarop deze te contacteren is. Bij de voorafmelding dient er steeds verplicht een contactnummer te worden meegenomen. Indien we beschikken over het telefoonnummer van de boormeester kan dit in de toekomst al standaard ingevuld worden in het scherm van de voorafmelding. Zo trachten we het invulwerk voor jullie te beperken.*

Eens je alle verplichte velden hebt ingevuld, kan je opslaan met het vinkje. Of annuleren door op het kruisje te klikken.

Two screenshots of the 'Boormeesters' form. The top screenshot shows the form with empty fields for 'Voornaam', 'Naam', 'Geboortedatum', 'Werkzaam van', 'Werkzaam tot', 'Boormeester telefoonnummer', and 'Boormeester email'. Each field has a red circle with an exclamation mark icon next to it. The bottom screenshot shows the same form with the following data entered: 'Voornaam' is 'Tinneke', 'Naam' is 'De Rouck', 'Geboortedatum' is '26/08/1981', 'Werkzaam van' is '01/2/2022', 'Werkzaam tot' is empty, 'Boormeester telefoonnummer' is '+32486123123', and 'Boormeester email' is 't.derouck@vmm.be'. A green circle with a checkmark icon is next to the 'Naam' field.

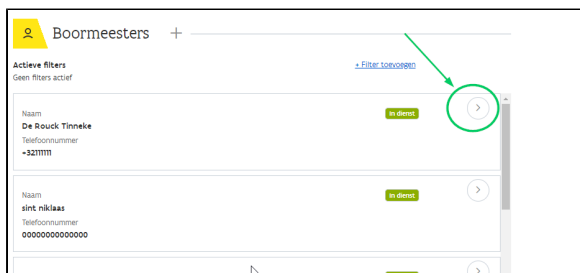
Als een boormeester al geregistreerd was bij een ander boorbedrijf, zal die niet opnieuw aangemaakt worden, maar wel gekoppeld aan jouw boorbedrijf.

Heeft deze boormeester al geregistreerde opleidingen, dan worden deze ook meteen getoond.

De boormeesters zijn nu zichtbaar in de lijst met het overzicht van alle boormeesters

## Beheer boormeesters naar de fiche van de boormeester

Wil je aanpassingen doen aan de gegevens van de boormeester, dan kan dit door te klikken op het pijltje naast zijn/haar naam.



Je komt dan in een nieuwe fiche, die van de boormeester.

**Databank Ondergrond Vlaanderen**  
Boormeester

**Tinneke De Rouck**

| Voornaam | Naam     | Geboortedatum |
|----------|----------|---------------|
| Tinneke  | De Rouck | 26/08/1981    |

**BOORMEESTER**

- Algemeen
- Boorbedrijven
- Opleidingen

**Boorbedrijven**

**Boorbedrijf X**

| Werkzaam van | Boormeester telefoonnummer |
|--------------|----------------------------|
| 01/05/2022   | +32111111                  |
| Werkzaam tot | Boormeester email          |
|              |                            |

**Opleidingen**

**Opleiding**  
Boormeester bronbemaling - discipline 1  
Opleidingscentrum  
Opleidingscentrum X  
Geldig van 01/04/2022 tot en met 01/04/2027

**Attesten**

[boormeester\\_bronbemaling-Discipline\\_01/04/2022](#)

Bovenin staat de voornaam, naam en geboortedatum van de boormeester. Die kan je niet aanpassen, omdat dit de unieke combinatie vormt om een boormeester te definiëren. Staat hier toch een foutje in, neem dan contact op met [meldpunt@dov.vlaanderen.be](mailto:meldpunt@dov.vlaanderen.be)

## Actie: wijzigen gegevens van de boormeester

Je kan de administratieve gegevens van jouw boormeester aanpassen door te klikken op het potloodje

- Werkzaam van
- Werkzaam tot: wanneer een boormeester uit dienst gaat bij jouw bedrijf, kan je die datum hier registreren. In het overzicht van de boormeester zal deze dan aangeduid worden als 'uit dienst'
- Boormeester telefoonnummer
- Boormeester email

**Boorbedrijven**

**Boorbedrijf X**

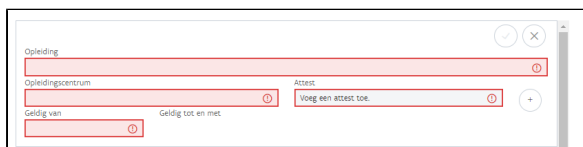
| Werkzaam van | Boormeester telefoonnummer |
|--------------|----------------------------|
| 01/05/2022   | +32111111                  |
| Werkzaam tot | Boormeester email          |
|              |                            |

**In dienst**

**Uit dienst**

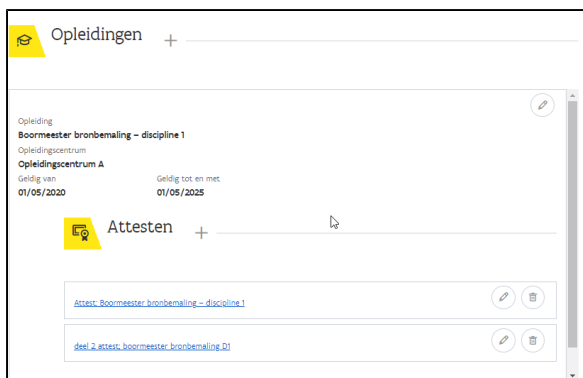
## Actie: Opleidingen en attesten

Onderaan de pagina kan je registreren welke opleidingen een boormeester heeft gevolgd. Dit kan je enkel doen voor de boormeesters die nog de status 'in dienst' hebben.



A form for adding a new training record. It contains four input fields: 'Opleiding' (Training), 'Opleidingscentrum' (Training center), 'Geldig van' (Valid from), and 'Geldig tot en met' (Valid until). The 'Attest' (Certificate) field is a button labeled 'Voeg een attest toe' (Add a certificate). There are also 'OK' and 'Cancel' buttons at the top right.

- Opleiding
- Opleidingscentrum
- Geldig van
- Geldig tot en met: de einddatum van de geldigheid van de opleiding wordt automatisch bepaald op 'startdatum + 5 jaar' (Meer info: <https://www.dov.vlaanderen.be/page/vlarel-opleiding>)
- Attest: het is verplicht om minimaal 1 attest op te laden. Het is ook mogelijk om er meerdere toe te voegen.



A form for editing an existing training record. It shows the following information: 'Opleiding: Boormeester bronbemaling - discipline 1', 'Opleidingscentrum: Opleidingscentrum A', 'Geldig van: 01/05/2020', and 'Geldig tot en met: 01/05/2025'. Below this is a section for 'Attesten' (Certificates) with a '+' button. There are two certificates listed: 'Attest: Boormeester bronbemaling - discipline 1' and 'deel 2 attest: boormeester bronbemaling D1'. Each certificate has an edit icon and a delete icon.