

Hoe beheer ik als lokale beheerder de rechten van de invoerders van mijn (boor)bedrijf of organisatie?

Als lokale beheerder ben je verantwoordelijk voor het beheren van de rechten van de invoerders van jouw (boor)bedrijf of organisatie.

1. Toekennen van rechten voor nieuwe medewerkers van het bedrijf

Hieronder staan de algemene instructies voor lokale beheerders over hoe ze gebruikersrechten of profielen kunnen toekennen. Welke gebruiksrechten en profielen er precies nodig zijn, hangt af van de doelgroep (boorbedrijf, meetnetbeheerder, archeologie, ...). Dat vind je terug in volgende specifieke richtlijnen per doelgroep:

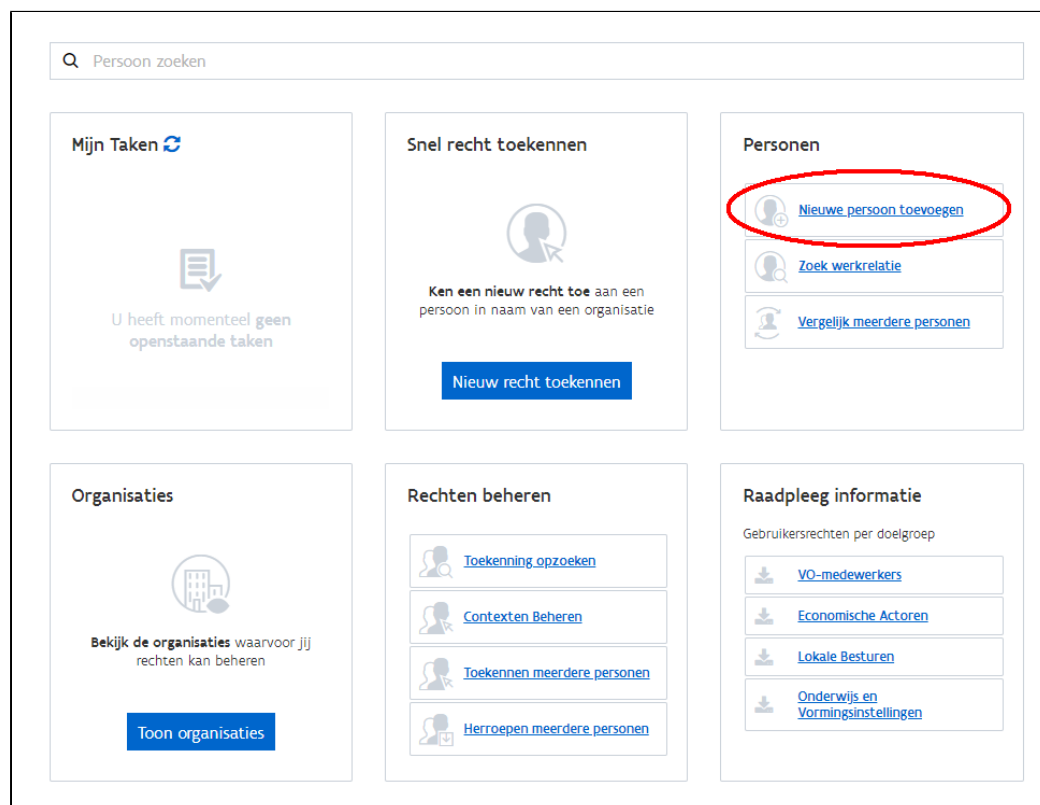
- [Medewerkers van erkende boorbedrijven](#) (boringen, putten, filters)
- [Medewerkers van andere organisaties dan erkende boorbedrijven](#) (voor het ingeven van boringen)
- [Beheerders van grondwatermeetnetten](#) (peilmetingen, putten, filters, instrumenten, HR-metingen)
- [Milieumabtenaren bij lokale besturen](#)
- [Toezichthouders bij lokale besturen](#)
- [toegang tot PFAS-verkenner](#)
- [toegang tot waterbodem- en sedimentverkenner](#)
- [toegang tot CTE-verkenner](#)

Als het bedrijf zelf de rechten wil beheren (via hun lokale beheerder), dan zijn volgende handleidingen voorhanden ter ondersteuning:

- <https://overheid.vlaanderen.be/praktische-info-voor-lokale-beheerders>
- <https://overheid.vlaanderen.be/doelgroep-gebruikersbeheer#wie-kan-het-gebruikersbeheer-van-de-vlaamse-overheid-gebruiken-om-gebruikers-en-rechten-te-beheren>
- <https://overheid.vlaanderen.be/aanmelden-als-ondernemer>

Als lokale beheerder doorloop je volgende stappen:

- **STAP 1:** Log in op het gebruikersbeheer: <https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/> (hiervoor gebruik je je burgerprofiel, bv via eID of ItsMe)
- **STAP 2:** Toevoegen van een werkrelatie voor de medewerker (werkrelatie=geeft aan dat de persoon voor je bedrijf of organisatie werkt, ofwel als werknemer, ofwel als externe medewerker):
 - Klik op "Personen > Persoon toevoegen". Hiervoor heb je het rijksregisternummer nodig.
 - De medewerker is nu gekend in WebIDM, en zal ook verschijnen als je medewerkers van het bedrijf opvraagt.



Organisatie
Gebruiker
Gebruikersrechten
Laatste zoekacties
Help
Persoon zoeken
Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef identificatienummer op

rijksregisternummer / BIS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

Annuleer
Verder

- STAP 3:** voeg de juiste rechten toe aan de werkrelatie van de medewerker (rechten=geeft aan wat de persoon precies voor jouw bedrijf mag doen, bv. boekhouding, fiscaal, IMJV... Bij eDOV gaat dit dan om ingeven van boringen, ...):
 - zoek de nieuwe medewerker. Dit kan via de lijst van de medewerkers van het bedrijf/organisatie, maar ook gewoon via 'gebruiker > zoek > toon alle personen' en dan zoekcriteria ingeven.
 - In de kolom 'acties' klik op de knop 'detail' (met document-icoontje).
 - Indien de gebruiker meer dan één werkrelatie heeft (bv. werkzaam voor meerdere bedrijven), klik op de juiste werkrelatie om deze uit te klappen (niet zichtbaar op de onderstaande screenshots)
 - Klik op de knop 'ken gebruiksrecht toe'.
 - Kies het gewenste gebruikersrecht in de dropdown (opgelet: consulteer de bovenstaande links voor de juiste gebruiksrechten voor specifieke doelgroepen)
 - Klik op de knop 'verder'
 - Kies het gewenste profiel in het vak 'beschikbaar' en klik dan op de knop '>'. Het profiel komt nu in het rechtervak 'geselecteerd'. (opgelet: consulteer de bovenstaande links voor de juiste profielen voor specifieke doelgroepen. Voor sommige gebruiksrechten zijn er geen onderliggende profielen en zal dit venster dus niet verschijnen, en wordt rechtstreeks naar het volgende venster gegaan).
 - vul het vak 'reden' in (dit is verplicht) en kijk de begin en einddatum na. Dit kan handig zijn als je een tijdelijke medewerker rechten wil geven.
 - Klik op de knop 'verder'

Organisatie
Gebruiker
Gebruikersrechten
Laatste zoekacties
Help
Persoon zoeken
Zoek

Zoek gebruiker

Voornaam: bevat Jan
Geboortedatum (dd/mm/jjjj):
Naam: bevat Peeters
Gebruikersstatus:
Roepnaam: bevat
Geslacht:
Gebruikersnaam: bevat
Laatst gewijzigd op:
Organisatie:

Zoek

Zoekresultaten

Voornaam	Achternaam	Geslacht	Geboortedatum	Gebruikersstatus	Concept status	Acties
		M		Actief	Actief	

Download als CSV bestand
Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

Gegevens van gebruiker

Voornaam:
Naam:
Geboortedatum:

Geslacht: M
Bron: VKBP
Status werkstroom: Actief

Bewerk

Synchroniseer identiteit



Werkrelatie

Werkrelatie details

Accounts

Historiek

Vaste Medewerker

Geldig van 13/07/2022 tot 13/07/2032

Gebruikersrecht

Begindatum

Einddatum

Beheerder Organisatie Type

13/07/2022

01/09/2026



Helpdeskmedewerker Type Organisatie en Domein

13/07/2022

01/09/2026



Medewerker

30/06/2023

13/07/2032



Ken gebruikersrecht toe

Bewerk werkrelatie

Verleng werkrelatie en gebruikersrechten

Pauzeer werkrelatie

Koppel gebruiker aan organisatie

Pagina herladen

Organisatie

Gebruiker

Gebruikersrechten

Laatste zoekacties

Help

Persoon zoeken

Zoek

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam:
Naam:
Geboortedatum:

Geslacht: M
Bron: VKBP

Status werkstroom: Actief



Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

OrganisationName:

Organisatiecode:

Categorie: Vaste Medewerker

* Gebruikersrecht:

Kies er een

Kies er een

Databank Ondergrond Vlaanderen - Bodemverontreinigingsfiche gebruiker

Databank Ondergrond Vlaanderen Externe Gebruiker

Hoofd Lokale Beheerder

Lokale Beheerder Domein

Organisatie Monitor

Annuleer

Verder

Organisatie
Gebruiker
Gebruikersrechten
Laatste zoekacties
Help

Persoon zoeken
Zoek

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam:
Naam:
Geboortedatum:

Geslacht: M
Bron: VKBP
Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

☒ OrganisationName:
Organisatiecode:
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: Databank Ondergrond Vlaanderen Externe Gebruiker
Omschrijving van het recht: Dit recht laat externe gebruikers toe de DOV applicaties te gebruiken.

• Begindatum (dd/mm/yyyy): 27/11/2023
• Einddatum (dd/mm/yyyy): 27/11/2027

• Profiel:

Beschikbaar

Geselecteerd

eDOV invoerder andere bedrijven
eDOV invoerder erkend bodemanalyselabo
eDOV invoerder erkend boorbedrijf
eDOV Ontginningen Raadpleger
eDOV Raadpleger
eDOV validator andere bedrijven
eDOV Waterbodem Raadpleger

Toevoegen aan lijst

• Reden:

Annuleer
Terug
Verder

2. Verlengen van de rechten van de invoerders van het boorbedrijf

De rechten die nodig zijn om gegevens in te voeren in de eDOV applicatie zijn slechts gedurende een periode geldig. 10 dagen voordat deze rechten gaan vervallen, krijgt de invoerder een e-mail bericht waarin hij/zij hiervan op de hoogte wordt gebracht. Als één van de medewerkers van jouw boorbedrijf een e-mail ontvangen van de **afzender WEBIDM** met als **onderwerp: Gebruikersbeheer: jouw recht tot een Vlaamse toepassing dient verlengd te worden**, dan moet jij als lokale beheerder de rechten van de invoerder(s) verlengen.

Hoe dat moet, staat in dit filmpje uitgelegd.

[blocked URLinformatie, werkrelatie of rechten aanpassen](#)

Meer info staat ook op: <https://overheid.vlaanderen.be/ict/ict-diensten/praktische-info-voor-lokale-beheerders#hulp-bij-de-basisfunctionaliteiten-van-het-gebruikersbeheer>

Loopt er toch iets mis of heb je een vraag, kan je contact opnemen met meldpunt@dov.vlaanderen.be