

Handleiding beroepschrift indienen inzageloket

DocVersie 1.02

intro

Deze handleiding toont u hoe u een digitaal beroepschrift kunt indienen/opzoeken via het Omgevingsloket/Inzageloket.

Inhoudstafel

- 1. Verschil tussen een bezwaar en een beroepschrift
- 2. Analoog of digitaal indienen?
- 3. Waar moet u uw digitaal beroepschrift indienen?
- 4. Hoe moet het beroepschrift worden ingediend?
 - 4.1 Een beroepschrift opstarten via het Inzageloket
 - 4.2 Het beroepschrift opstellen.
 - 4.3 Hoedanigheden en eventuele andere personen toevoegen.
 - 4.4 Het beroepschrift ondertekenen.
 - 4.5 Het beroepschrift indienen.
- 5. Wat na het indienen van het beroepschrift?
- 6. Hoe kan een aanvrager of een adviesinstantie een beroepschrift indienen?
- 7. Opzoeken en opvolgen van je beroepschrift via het omgevingsloket.
- 8. Wijzigingshistoriek
- 9. Terminologie, afkortingen en conventies

1. Verschil tussen een bezwaar en een beroepschrift

Een **bezwaar** kan worden ingediend bij een openbaar onderzoek tijdens de behandelingsprocedure, dus voordat de overheid een beslissing neemt. De projecten waar u bezwaar kunt indienen worden in het Inzageloket aangeduid met een oranje bol. Een **beroepschrift** wordt ingediend als de bevoegde overheid reeds een beslissing nam over de omgevingsvergunningaanvraag. De projecten waar u een beroepschrift kunt indienen, worden in het Inzageloket aangeduid met een blauwe bol.

2. Analoog of digitaal indienen?

U kunt uw beroepschrift zowel analoog (op papier) indienen, als digitaal. Deze handleiding handelt over digitale beroepschriften. De instructies om uw beroepschrift analoog in te dienen, vindt u op de gele affiche die op het terrein staat.

3. Waar moet u uw digitaal beroepschrift indienen?

Een **derde** persoon ('het betrokken publiek') start de opmaak van het beroepschrift via het **Inzageloket**. Eenmaal het beroepschrift is opgestart via dat Inzageloket, moet het worden aangevuld en opgevolgd via het gewone Omgevingsloket. Het Inzageloket is <https://omgevingsloketinzage.omgeving.vlaanderen.be>
Het gewone Omgevingsloket is <https://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/>.

4. Hoe moet het beroepschrift worden ingediend?

4.1 Een beroepschrift opstarten via het Inzageloket

Zoek het dossier in het Inzageloket op via de zoekbalk of op de kaart, en klik vervolgens op "Bekijken".

Startpagina > Kaart

Zoom op gemeente, adres, projectnaam of -nr

Typ hier uw zoekterm

B OMV referentie **2023002572**

Projectnaam Test beroep IIOA met proefperiode en RVVB-SW202304068

Locatie Provincieplein 1, Leuven

Bevoegde overheid Provincie Vlaams-Brabant

B OMV referentie **2023005081**

Projectnaam Testen vertegenwoordiger bij bestaand beroepschrift - SW202308038

Locatie Provincieplein 1, Leuven

Bevoegde overheid Provincie Vlaams-Brabant

Openbaar onderzoek
Beslissing
Aktename
Verzameling van meerdere projecten

Rechts bovenaan vindt u de optie 'Ik wens een beroepschrift aan te maken.'

Ik wens een beroepschrift aan te maken.

Project navigatie

Meld u aan als natuurlijk persoon via digitale sleutel op het e-loket.

Na de authenticatie wordt u doorverwezen naar het Omgevingsloket. Klik op 'Beroepschrift aanmaken'.

BEROEPSCHRIFT AANMAKEN

Wilt u een nieuw beroepschrift aanmaken voor project 2023003257: Test inzage IIOA beslissing met verschillende toestanden?

Na het aanmaken moet u het beroepschrift ondertekenen en daarna ook nog indienen.
Na het indienen ontvangt u een bevestigingsmail.

De regelgeving bepaalt dat het beroepschrift enkel ontvankelijk is als het ook aan de vergunningverrijger wordt bezorgd.
Daarom heeft de vergunningverrijger via dit omgevingsloket toegang tot uw beroepschrift en tot uw contactgegevens zodra u het beroepschrift zal indienen.

4.2 Het beroepschrift opstellen.

U moet in uw beroepschrift de redenen opgeven waarom u beroep aantekent. Deze inhoud kunt u aan uw beroepschrift toevoegen door de titel "INHOUD BEROEPSCHRIFT" aan te klikken, en vervolgens de 5 vragen te beantwoorden.

Projectverloop **Beroepschrift - Beroepsindiener nog niet gedefinieerd**

INHOUD BEROEPSCHRIFT ...

PERSONEN ...

ACTIES EN OVERZICHT ...

OPGELET: DIT BEROEPSCHRIFT IS NOG NIET INGEDIEND.

INHOUD VAN HET BEROEPSCHRIFT

Het beroep wordt ingesteld door:

Reden en motivatie van het beroep

Voeg, in voorkomend geval, een bewijs van betaling van de dossiertaks toe

Wenst de beroepsindiener gehoord te worden?

Volmachten van mensen die zonder rijksregisternummer aan dit beroepschrift willen worden toegevoegd.

Meer informatie over de dossiertaks kunt u hier vinden: www.omgevingsloketvlaanderen.be/beroepen-procedure-dossiertaks-en-rolrecht

4.3 Hoedanigheden en eventuele andere personen toevoegen.

De persoon die het beroepschrift aanmaakt, krijgt automatisch de rol van 'Opsteller van beroepschrift'. Vooraleer een beroepschrift ondertekend en ingediend kan worden, moet de opsteller van het beroepschrift aangeven wie de feitelijke 'indiener' is. Dat kan de opsteller zelf zijn of iemand anders. Ook meerdere personen kunnen beroepsindiener zijn. Om uzelf de hoedanigheid van "indiener" te geven, klikt u op de titel "PERSONEN" en vervolgens op uw naam.

Projectverloop Beroepschrift - Beroepsindiener nog niet gedefinieerd X

INHOUD BEROEPSCHRIFT

PERSONEN

ACTIES EN OVERZICHT ...

PERSONEN IN HET DOSSIER ⓘ

PERSONEN

+ PERSOON TOEVOEGEN

Ontbrekende hoedanigheden
Indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg

Andere betrokken personen

Persoon	Hoedanigheid	Recht	Vertegenwoordigt
de heer Bert Reyniers	Opsteller van een beroepschrift	Schrijf	

Vervolgens selecteert u "NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN":

GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON

Persoonsgegevens

* Voornaam: Bert

* Familiennaam: Reyniers

Aanspreking: de heer

Rechten in het beroepschrift

* Kan in het beroepschrift: Lezen en schrijven

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN + NIEUWE VERTEGENWOORDIGING TOEVOEGEN

^ Toegekende hoedanigheden

Opsteller van een beroepschrift

SLUITEN

Tenslotte selecteert u de hoedanigheid "indiener van een beroep

Hoedanigheid

Indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg *

Indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg *

Als beroepsindieners een **rechtspersoon** is, dan moet u alleszins ook een natuurlijke persoon toevoegen die deze rechtspersoon vertegenwoordigt. Bij de natuurlijke persoon duidt u in dat geval geen *hoedanigheid* aan, maar wel een *vertegenwoordiging*.

GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON

Persoonsgegevens

* Voornaam: Bert

* Familiennaam: Reyniers

Aanspreking: [dropdown]

Rechten in het beroepschrift

* Kan in het beroepschrift: Lezen en schrijven

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN + NIEUWE VERTEGENWOORDIGING TOEVOEGEN

NIEUWE VERTEGENWOORDIGING VOOR BERT REYNIERS

Vertegenwoordigt

[dropdown]

COOLTECH (als indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg)

Correspondentieadres

Land: België

Provincie/staat: Vlaams Gewest

Gemeente/stad: Leuven

Postcode: 3000

Straat: Diestsepoort

Huisnummer: 6 Busnummer: [dropdown]

4.4 Het beroepschrift ondertekenen.

Omdat meerdere personen betrokken kunnen zijn bij een beroepschrift, moeten alle beroepsindieners het beroepschrift ondertekenen. Na deze eerste ondertekening kan de inhoud van het beroepschrift niet meer worden gewijzigd. Indien nodig kan het wel ontgrendeld worden, maar dan moet het nadien opnieuw door alle betrokken personen ondertekend worden. Als de beroepsindieners een rechtspersoon is, moet het beroepschrift ondertekend worden door de natuurlijke persoon die deze rechtspersoon vertegenwoordigt.

ACTIES EN OVERZICHT

Acties

Verplichte acties

Het beroepschrift ondertekenen

4.5 Het beroepschrift indienen.

De laatste stap is het feitelijk indienen van het beroepschrift.

ACTIES EN OVERZICHT

Acties

Verplichte acties

Indienen van het beroepschrift

Opgepast, vanaf een beroepschrift is ingediend kan je enkel nog personen toevoegen met leesrechten.

5. Wat na het indienen van het beroepschrift?

Vanaf het moment dat de aanvraag wordt ingediend, krijgt de betrokken overheid toegang tot het beroepschrift en kan zij het onderzoek starten naar de volledigheid- en ontvankelijkheid van het beroepschrift. De overheid die het project heeft behandeld in eerste aanleg en de initiatiefnemers worden automatisch verwittigd van het ingediende beroepschrift.

De beroepsindieners en de betrokken overheid kunnen verder communiceren via het Omgevingsloket, bijvoorbeeld om bijkomende informatie te vragen of te verlenen.

Wanneer een beroepschrift volledig en ontvankelijk wordt verklaard, krijgt de beroepsindieners inzage in de behandeling van het project in laatste aanleg. Hij heeft ook automatisch inzage in de adviezen in laatste aanleg én de beslissing wordt aan hem betekend. Een derde beroepsindieners heeft echter geen inzage in de projectinhoud of in de behandeling eerste aanleg en kan eventuele wijzigingsverzoeken door de initiatiefnemer niet inzien.

6. Hoe kan een aanvrager of een adviesinstantie een beroepschrift indienen?

Een aanvrager of een adviesinstantie kan via het gewone Omgevingsloket een beroepsschrift indienen. STAP 1 wordt dus overgeslagen. Voor het overige zijn de stappen dezelfde

7. Opzoeken en opvolgen van je beroepsschrift via het omgevingsloket.

Als je op een later tijdstip je beroepsschrift terug wil opzoeken, dan dien je daarvoor aan te loggen als natuurlijk persoon op het Omgevingsloket.

Op het Inzageloket zelf kan je het reeds aangemaakte beroepsschrift niet opzoeken.

Je dient dus eerst als natuurlijk persoon aan te loggen op <https://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/>

Vervolgens kies je voor "Mijn Projecten":

OPGELET: dit is een OEFENLOKET. Echte aanvragen moet u [HIER](#) indienen.

WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?
Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

Dan Kies je daar voor "FILTERS", vervolgens kies je "Beroepsschriften" en klik je op "GEGEVENS FILTEREN"

OPGELET: dit is een OEFENLOKET. Echte aanvragen moet u [HIER](#) indienen.

MIJN PROJECTEN: OVERZICHT + NIEUW PROJECT

FILTERS

LIJST PROJECTEN WAARIN BETROKKEN

FILTER PROJECTEN

Als u slechts bij enkele projecten betrokken bent, kan u beter de standaardfilter toepassen door meteen op de 'gegevens filteren' knop te klikken.

Wat wenst u op te zoeken?

Projecten

Beroepschriften

Waarop wenst u te filteren?

Projectnaam:	<input type="text"/>	Projecttype:	<input type="text"/>
VVO:	<input type="text"/>	Gebeurtenissen:	<input type="text"/>
OMV referentie:	<input type="text"/>	Vanaf:	<input type="text"/>
Uw referentie:	<input type="text"/>	Tot en met:	<input type="text"/>
Voornaam:	Bevat <input type="text"/>	Projectfase:	<input type="text"/>
Familienaam:	Bevat <input type="text"/>	Status:	<input type="text"/>
Ondernemingsnummer:	<input type="text"/>		

Locatie van intekening

Provincie/Gemeente:

Straat:

Filterscherm altijd tonen

ANNULEREN
VERWIJDER FILTERCRITERIA
GEGEVENS FILTEREN

Je krijgt een lijst met projecten waarin je betrokken bent in een beroepsschrift, je kan het gewenste aanklikken om dit te openen.

8. Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1.00	2023		Bijsturing bij in gebruikname van het Inzageloket
1.01	21.08.2023	C. Van Hoof	Errors check accessibility weggewerkt
1.02	17.06.2024	C. Van Hoof	Hoofdstuk "Opzoeken en opvolgen van je beroepsschrift via het omgevingsloket" toegevoegd

9. Terminologie, afkortingen en conventies

Acroniem	Opmerkingen
OMV	Omgevingsvergunningen