



Vlaanderen  
is milieu

# eDOV: Beheer boorbedrijven

Webinar 13/06/2022

Tinneke De Rouck

▶ **Praktisch**

- Webinar wordt opgenomen (vanaf de vragenronde stoppen we met opnemen)
- Micro is gedempt

▶ **Vragen**

- Vragen kunnen tijdens de webinar via de chat, Nadien is er ook tijd voorzien om vragen te stellen.
- 27/6 is er feedback/online-vragen sessie voorzien:
  - × 2 weken tijd om alles uit te proberen

# Live demo: eDOV – module beheer boorbedrijf

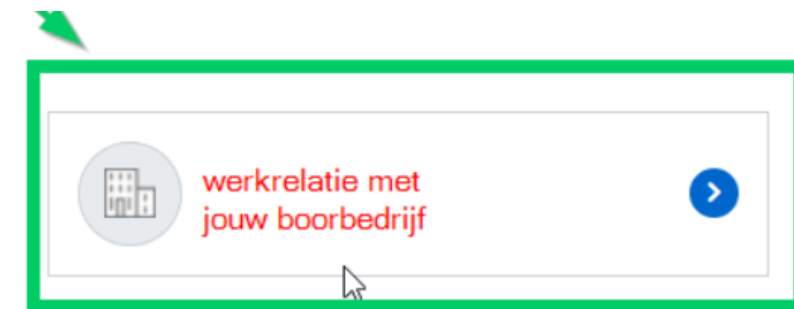
▶ <https://www.dov.vlaanderen.be/portaal/>

Inloggen via eID/itsme/...

→ Zijn je rechten niet OK?

- Contacteer je lokale beheerder (zie ook FAQ)
- Of mail: [meldpunt@dov.vlaanderen.be](mailto:meldpunt@dov.vlaanderen.be)

Kies voor je werkrelatie met het boorbedrijf



# Demo beheer boorbedrijf o.b.v. handleiding

- ▶ Handleiding:

<https://www.milieuinfo.be/confluence/display/DDOV/eDOV+-+beheer+boorbedrijf>

- ▶ Portaal

- Inloggen met werkrelatie boorfirma

- Klik op “Beheer boorbedrijf”

- Let op: verkenner meldpunt boringen is verplaatst

# Demo beheer boorbedrijf o.b.v. handleiding

- ▶ Handleiding:

<https://www.milieuinfo.be/confluence/display/DDOV/eDOV+-+beheer+boorbedrijf>

- ▶ Fiche boorbedrijf

- Bookmark rechts bovenaan om snel naar een sectie te gaan

- Je kan jouw adminstartieve gegevens aanpassen → klik op potloodje

# Demo beheer boorbedrijf o.b.v. handleiding

## ▶ Fiche boorbedrijf

→ Vaste velden bepaald DOV

× Prefix

× Datum + reden inactivatie → vullen we nog verder aan

→ Vaste velden: uitgelezen uit KBO

× Kbo-nr

× Adres → fouten moeten bij KBO rechtgezet worden

→ Aanpasbaar:

× Telefoon/gsm

× Email

× website

# Demo beheer boorbedrijf o.b.v. handleiding

## ▶ sectie boormeesters

→ Filteren: in/uit dienst

→ Nieuwe toevoegen → klik op “+” symbool:

× geboortedatum + naam + voornaam = unieke sleutel  
exact overnemen zoals op paspoort.

BELANGRIJK dat dit JUISTE informatie is

→ indien fout: melden aan [dov@meldpunt.vlaanderen.be](mailto:dov@meldpunt.vlaanderen.be)

→ Wijzigen of opleidingen/attesten toevoegen

Klik op “>”-symbool

# Demo beheer boorbedrijf o.b.v. handleiding

## ▶ Fiche boormeesters

→ Wijzigen administratieve gegevens horende bij het boorbedrijf  
Klik op 'potloodje'

→ Opleidingen en attesten toevoegen  
klik op '+'symbool

× Gaan mee als boormeester van firma veranderd

× Opleiding en opleidingscentrum = nu nog vrij tekstveld.

Het zal in de toekomst aangevuld worden met de lijst die al gekend is bij de overheid.



# Demo beheer boorbedrijf o.b.v. handleiding

- ▶ Enkele voorbeelden van cases obv Excel
  - × Boormeester was al doorgegeven, maar zit niet in de lijst. Hoe kan dit? enkele situaties mogelijk:
    - Naam + voornaam + **geboortedatum** zijn verplicht als unieke sleutel. Als niet alle gegevens zijn doorgegeven, zijn ze niet vooraf aangemaakt.
      - ▶ TO DO: je kan zelf de boormeester toevoegen.
    - De boormeester is **uit dienst**, maar staat toch nog in de lijst? Je hebt wel gemeld dat hij uit dienst is, maar er is geen exacte datum doorgegeven.
      - ▶ TO DO: dan kan je zelf de boormeester uit dienst zetten in de beheerfiche.

# Aandachtspunten, tips/trics

- ▶ Hoe kan je data downloaden vanuit de verkenner
  - Aangeleverde boringen in excel/pdf/shape downloaden vanuit de verkenner.
  - Boorrapport downloaden om aan je klant te bezorgen.
  - Nog doen: Pagina toevoegen bij de FAQ
- **POLL**: welk soort bevragingen/query's wil je kunnen doen op jullie eigen data?
  - woordenwolk:
    - Boringen in een bepaalde periode en downloaden
    - Zoeken naar een opdrachtgever
    - In een bepaalde gemeente

# Aandachtspunten, tips/trics

- ▶ Algemene tip:
  - Check de [veel gestelde vragen](#)
  - Check de [handleidingen](#)
- ▶ Login/rechten laten verlengen of aanmaken door je lokale beheerder.
  - Uitleg staat in FAQ

# Aandachtspunten, tips/trics

- ▶ Rapporteren binnen de 2 maand.  
→ Vergeet niet definitief aan te leveren. → zie figuur handleiding
- ▶ Wat kan en mag i.k.v. privacy:  
→ Bijlages kunnen op niet publiek gezet worden.  
Dan enkel zichtbaar voor de overheid  
Bvb. voor bouwplan of zo.  
→ Zie veel gestelde vraag: [Hoe ga ik om met bijlagen en privé-informatie?](#)

Bijlage toevoegen

De maximale bestandsgrootte is 60 MB.

Bestand: Bestand kiezen Geen bestand gekozen ⓘ

Titel: liggingsplan bemaling Kerkstraat

Auteur:

Type bijlage: liggingsplan putten

Toelichting:

Publicatiedatum:  Jaar  Datum

Databeheerder: Boorbedrijf X

Status: Voor partners

Annuleren OK

# Aandachtspunten, tips/trics

- Nulmeldingen
  - Min. 2 maand geen activiteit.  
Mail dan een nulmelding (zie ook evaluatierapport)
- Overzichtstabel met types bijlagen die verplicht zijn.

in najaar (eind september/oktober): algemene opleiding in computerlokaal.  
+ feedback van veel voorkomende fouten uit rapportjes,

- **POLL**: is hier interesse voor? dan weet je de aantallen al.
  - Ja: hoe sneller deze wordt georganiseerd hoe beter
  - Nee: ik vind het wel in de handleidingen en website
  -

- ▶ PPT Ywan De Jonghe
- ▶ PPT Bart Pannemans

# Afsluiting

- Evaluatierapporten worden deze week verstuurd.
- Maandag 27/6 nieuwe webinar.
  - Uitproberen van beheer boorbedrijf/boormeesters
  - Verzamel feedback maar al
  
  - Bekijk FAQ en opleidingen.
- **POLL**: Ben je klaar om aan de slag te gaan met de module beheer boorbedrijf/boormeesters?
  - Ja, helemaal duidelijk. Ik begin meteen
  - Mhmm: ik ga de handleiding nog eens rustig bekijken, maar zie het wel zitten.
  - Nee, ik heb nog wat inwerktijd nodig
- Bedankt voor de aandacht en graag tot binnen 2 weken. **→ opname stoppen**