

////////////////////////////////////

CONTROLE VIEWER

gebruiksaanwijzing / 31.01.2020

////////////////////////////////////

INHOUD

| | | |
|-----|---------------------------------|----|
| 1 | Wat is de controle viewer | 2 |
| 2 | Rollen..... | 2 |
| 3 | Toegang | 3 |
| 3.1 | Lokale beheerder | 3 |
| 3.2 | Handhavers | 3 |
| 3.3 | Applicatiebeheerder | 5 |
| 4 | Viewer | 6 |
| 5 | Beheermodule | 10 |
| 6 | Sjabloon..... | 12 |
| 7 | Controles | 14 |
| 8 | Hulp nodig? | 15 |
| 9 | Bijlagen..... | 16 |

Besluit van 9 februari 2018 van de Vlaamse regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijzingen en opheffing van diverse besluiten (Handhavingsbesluit) 16

Sjabloon Verklaring op eer **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1 WAT IS DE CONTROLE VIEWER

De controle viewer is een toepassing voor toezichhouders, verbalisanten en stedenbouwkundig inspecteurs (van gemeenten en steden, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, provincies en gewestelijke overheid) waarin – door het eenvoudig opladen van controles – een overzicht wordt geboden van de controles die op een bepaald grondgebied werden uitgevoerd door de verschillende handhavingsactoren. Deze toepassing werd zo ontwikkeld dat handhavers contact met elkaar kunnen opnemen om meer informatie te bekomen over een specifieke controle, uitgevoerd door een andere handhavingsinstantie. De handhavingshistoriek kan immers waardevol zijn voor de verdere afhandeling van de eigen controle. Waar het nuttig of noodzakelijk is, kan gecoördineerd worden opgetreden en kunnen overbodige controles worden voorkomen.

2 ROLLEN

De toepassing bestaat uit twee modules:

- Viewer: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/>
- Beheer: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/beheer/>

De toepassing maakt gebruik van drie rollen: "Gebruiker", "Alleen lezen" en "Applicatiebeheerder":

- Met de "Alleen lezen"-rol kan de viewer worden geconsulteerd. **De "Alleen lezen"-rol kan enkel worden toegekend aan toezichhouders, verbalisanten en stedenbouwkundige inspecteurs zoals omschreven in 3.2.**
- Met de "Gebruiker"-rol kan:
 - o data worden opgeladen via de beheermodule
 - o contactinfo van de handhaver worden beheerd
 - o de gemeente een intergemeentelijke samenwerkingsverband aanduiden waarmee een overeenkomst werd afgesloten inzake milieuhandhaving en handhaving ruimtelijke ordening
- "Applicatiebeheerder"-rol (zie hoofdstuk 3.3):

////////////////////////////////////

4 VIEWER

url: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/>


Als u toegang heeft gekregen van de lokale beheerder, kan u zich aanmelden:

Kies manier van aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

| | |
|---|--|
| <p>itsme® UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p> | <p>eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p> |
| <p>Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p> | <p>Beveiligingscode via SMS</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p> |
| <p>VO-token (Vlaamse overheid)</p> <p>Meer info ?</p> | <p>Federaal token</p> <p>Meer info ?</p> |

U moet zich steeds aanmelden met uw **werkrelatie**, niet met uw burger-account



Identiteits-en toegangsbeheer

Selecteer hoe u wilt aanmelden

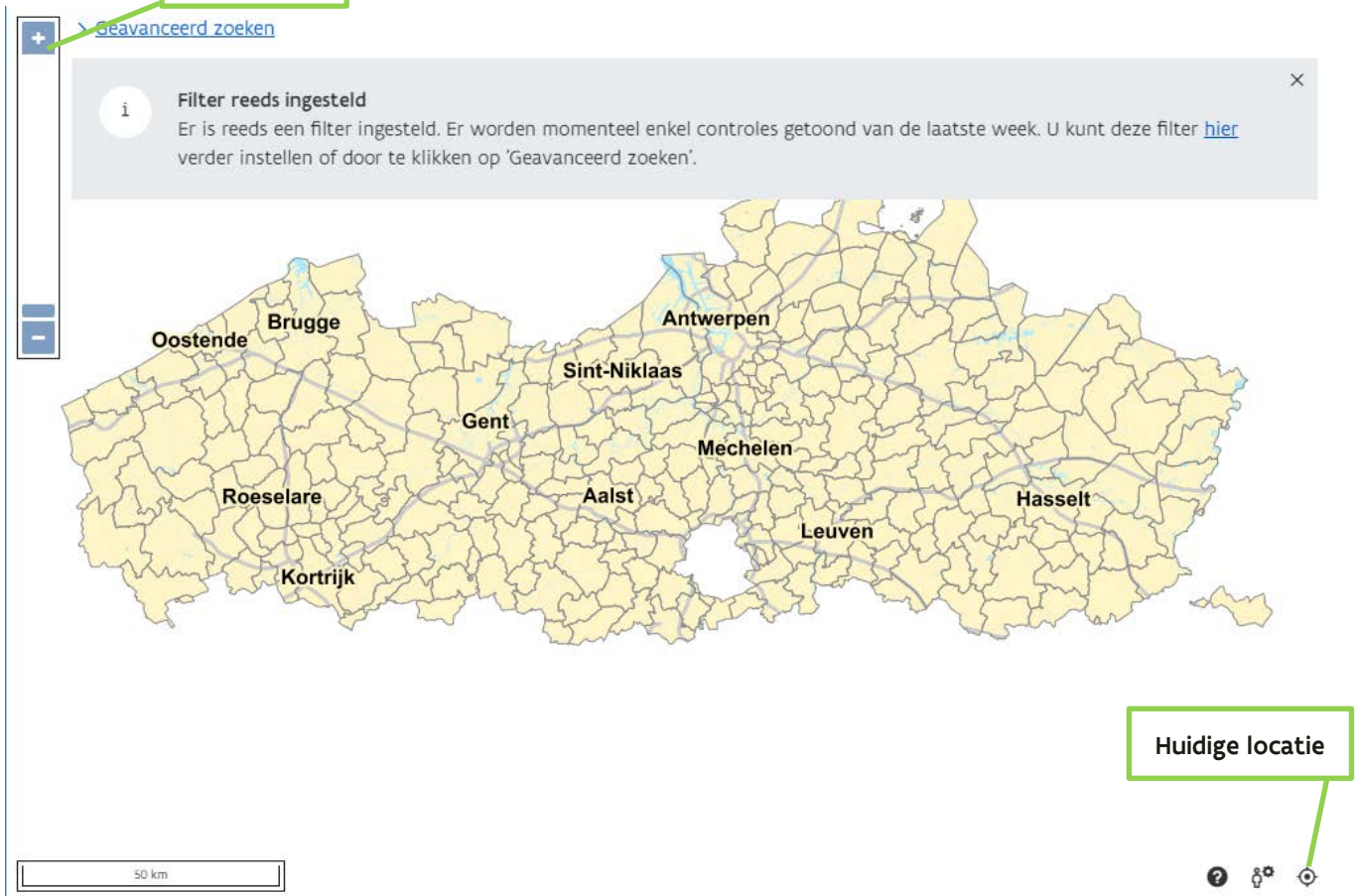
als

Werkrelatie Gemeente Leuven

Burger

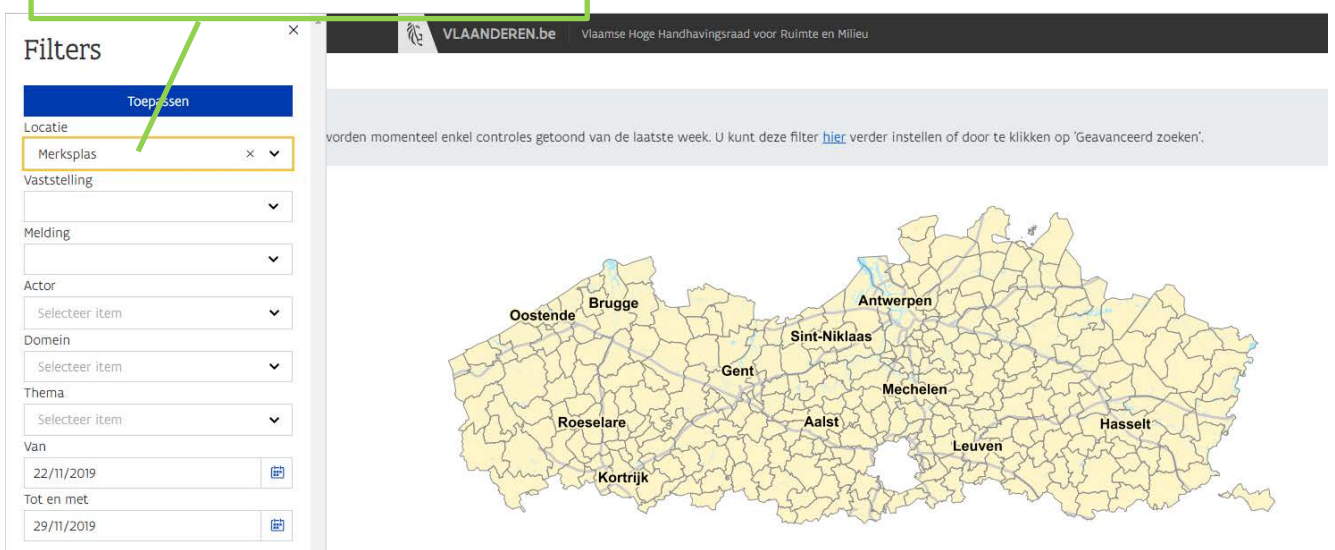
LOG IN

Gebruik de **zoomfunctie** (of scrollen en slepen) om naar een specifieke plaats te gaan.

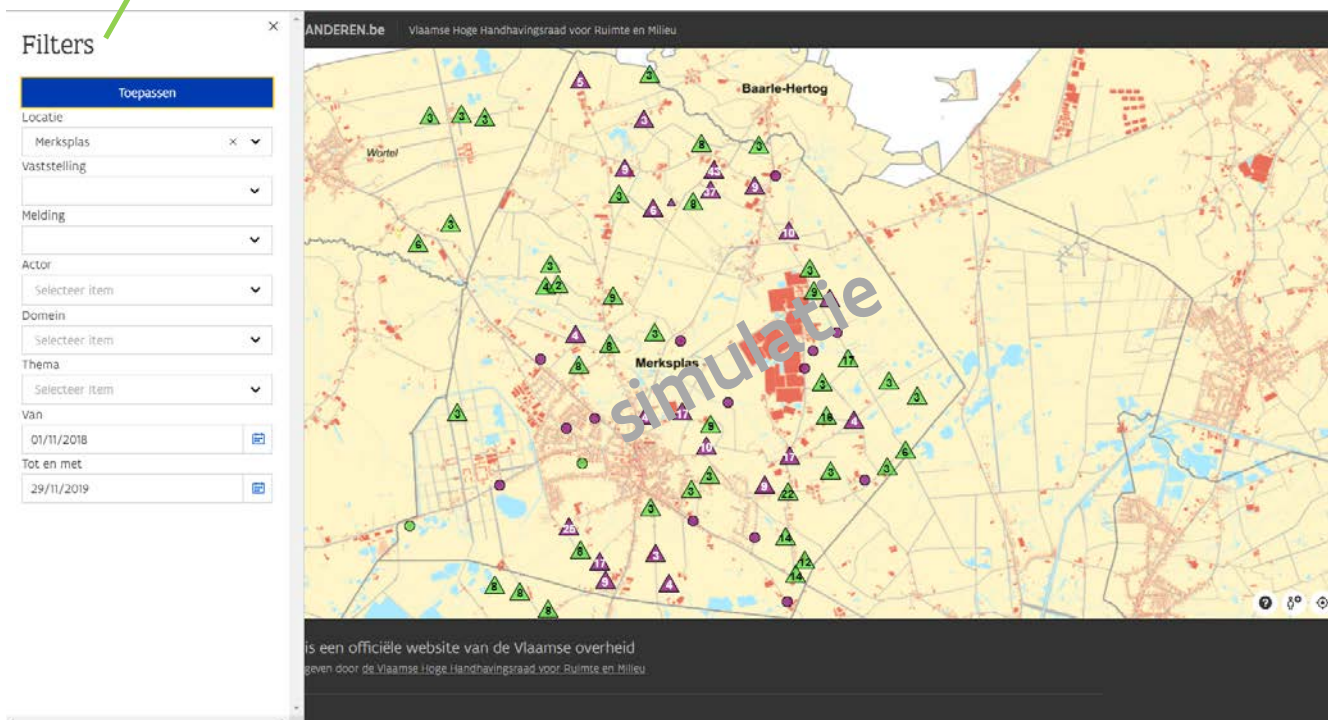


Gebruik de filters bij **geavanceerd zoeken** om gerichte controles op te zoeken op uw werkterrein. Wanneer u gebruik maakt van zoeken op locatie, ziet u enkel de controles die werden uitgevoerd op het specifieke adres. Wenst u alle controles te zien, dan klikt u op het kruisje bij de filter "Locatie" en drukt u vervolgens op "Toepassen".

Zoeken op Locatie (Vul adres of Gemeente)



De filters worden pas actief bij het klikken op "Toepassen"
Bij de filter "Actor" en "Thema" kunnen meerdere waarden worden
ingegeven. Wanneer u een filter wenst uit te schakelen, drukt u op
het desbetreffende kruisje en vervolgens op "Toepassen"



Icoon

- controle uitgevoerd door een gemeente of stad
- ◇ controle uitgevoerd door een intergemeentelijk samenwerkingsverband
- controle uitgevoerd door een provincie
- △ controle uitgevoerd door een gewestelijke handhaver

Vaststelling

- Ja paars
- Neen groen

Bij gegroepeerde controles, wordt het symbool van het hoogste bestuursniveau weergegeven. Bij het inzoomen, worden de verschillende controles zichtbaar. Wanneer bij één van gegroepeerde controles iets werd vastgesteld, zal het icoon paars zijn.

Detail van een controle

Filters

Toepassen

Locatie
Merksplas

Vaststelling

Melding

Actor
Selecteer item

Domein
Selecteer item

Thema
Selecteer item

Van
01/11/2018

Tot en met
29/11/2019

Details

referentienummer: 20180406

Datum: 6/4/2019

Domein: MILIEU

Thema's: MEST

Vaststelling: Ja

Melding: Ja

Handhavingsact...: Milieudienst Merksplas

Telefoon: 014 63 94 35

Email: milieu@merksplas.be

Zoom naar het perceel

Informatie over de controle en contactgegevens van de handhavingsactor die de controle uitvoerde

Wanneer u op een symbool in de viewer klikt, verschijnt een venster met details over de desbetreffende controle. Klikt u op een symbool met een cijfer, dan krijgt u de details te zien van de verschillende controles.


5 BEHEERMODULE

url: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/beheer/>

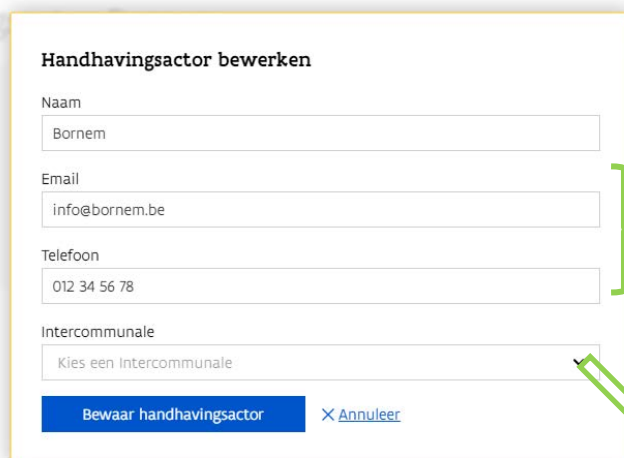
Beheer

> [Handhavingsactoren](#)

> [Controles](#)

Wanneer u inlogt bij de beheermodule, kan u kiezen uit “Handhavingsactoren” of “Controles” of doorklikken naar de controle viewer. Via het  icoon kan u vanuit de viewer naar de beheermodule gaan (enkel met de rol “Gebruiker”)

Indien een gemeente beroep doet op een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor handhaving, dan dient de gemeente dit aan te duiden bij “**Handhavingsactoren**”. De contactgegevens kunnen hier ook worden aangepast (indien nodig).



Contactgegevens die zichtbaar zullen zijn voor collega handhavers. Indien nodig, pas deze gegevens aan naar de dienst die zich bezig houdt met handhaving milieu en RO

Duid het juiste intergemeentelijk samenwerkingsverband aan (indien van toepassing binnen de gemeente)

De controles worden opgeladen via “**Controles**”. Hierbij is het belangrijk om het sjabloon correct te gebruiken (zie hoofdstuk 6).

[← Terug naar beheer](#)

Controles opladen

Bestand opladen

Kies de handhavingsactor  waarvoor de controles worden opgeladen

Bornem

Voeg uw bestand met controles toe: (Gebruik [dit sjabloon](#) in het Excel .xlsx formaat)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Download leeg sjabloon

Upload

Overzicht opgeladen bestanden

Sleep het sjabloon met data in deze kader of druk op "Bijlage toevoegen". Klik daarna op "Upload"

| Actor | Naam | Tijdstip opgeladen |
|-------|------|--------------------|
|-------|------|--------------------|

[← Terug naar beheer](#)

Wanneer alle data juist werd ingevoerd in het sjabloon, komt het bestand bij het **overzicht van opgeladen bestanden** te staan. Tip: Geef het oplaadbestand een betekenisvolle naam.

Overzicht opgeladen bestanden

| Actor | Naam | Tijdstip opgeladen |
|--|------------------------------|--------------------|
| IGEMO | testIGEMOmafoutmelding.xlsx | 8/11/2019 11:32:55 |
| Omgevingsinspectie Antwerpen | vhrm-vc-ok.xlsx | 7/11/2019 10:40:51 |
| Bornem | vhrm-vc-ok.xlsx | 7/11/2019 10:35:27 |
| IOK - intergemeentelijke dienst handhaving | Valid_201902L_IOK.xlsx | 6/11/2019 13:55:09 |
| Provincie Antwerpen - dienst Integraal Waterbeleid | Valid_201902L_Antwerpen.xlsx | 6/11/2019 08:50:15 |

[← Terug naar beheer](#)

Wanneer foutieve data werd ingevoerd, krijgt u een foutmelding en zijn de controles niet opgeladen. U kan vervolgens het bestand met de foutmelding downloaden en uw **origineel** bestand aanpassen vooraleer opnieuw te uploaden.



Het oplaadbestand mag max. 500 controles bevatten. Wil u meer dan 500 controles opladen, dan raden wij u aan om het bestand op te splitsen.

Controles opladen

Bestand opladen

Omgevingsinspectie RO

Voeg uw bestand met controles toe: (Gebruik [dit sjabloon](#) in het Excel .xlsx formaat)

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Upload

Fout
4 controles opgeladen voor handhavingsactor Omgevingsinspectie RO. 1 controle bevat fouten. De 4 controles zijn niet toegevoegd
[Download bestand met foutmeldingen](#)

Het bestand met foutmeldingen vermeldt welke foute waarden werden ingevoerd

6 SJABLOON

De controles worden opgeladen via een vast sjabloon met **verplichte** velden:

| | | | |
|----------------------|--|--|---|
| Wanneer | datum waarop de controle of het plaatsbezoek plaatsvond. Bij een controle/plaatsbezoek over meerdere dagen gaat het om de startdatum. <i>Wanneer datum, referentienummer en locatie (CAPA of XY naar gelang wat werd ingevuld. XY-coördinaten binnen een straal van 90cm worden aanzien als identiek) identiek zijn, spreken we over een dubbelcontrole. Dubbelcontroles worden slechts 1x opgeladen.</i> | <ul style="list-style-type: none"> - formaat: dd/mm/jjjj - De controle ligt tussen 01/01/1990 en de huidige datum | |
| Locatie: LambertX | geografische coördinaten | lambert 72- coördinaat | ofwel Lambert YX ofwel CAPA key |
| Locatie: LambertY | geografische coördinaten | | |
| CAPA key | kadastraal perceelsnummer | | |
| Referentie | intern referentienummer van de controle | | |
| Domein | het domein van de controle | <ul style="list-style-type: none"> - Milieu - RO - Combinatie | Kies één domein |
| Thema | de controle heeft betrekking tot één of meerdere thema's <i>Bij twijfel kan u meerdere thema's invullen in het sjabloon. De thema's zijn een hulpmiddel bij het filteren van controles in de controle viewer</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Milieubeheer - Lucht - Water - Bodem - Geluid - Vergunningen - Mest - Afval - RO | Bij meerdere thema's gebruikt u een komma |
| Melding | is de controle gebeurd naar aanleiding van een melding? | <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Neen | |
| Vaststelling | werd er tijdens de controle iets vastgesteld? | <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Neen | |

Het is belangrijk om het sjabloon te gebruiken zoals hierboven aangegeven. Bij foutief gebruik, krijgt u een foutmelding en wordt de data niet opgeladen in de toepassing.

////////////////////////////////////

De thema's moeten worden bekeken binnen het wettelijk kader en zijn gebaseerd op de tenlasteleggingscodes zoals gebruikt door de parketten.¹

- Milieubeheer: Milieubeheerrechts is het geheel van rechtsregels die gericht zijn op het beheer van het leefmilieu en de natuur, enerzijds, en het natuurbehoud en de bevordering van de biologische en landschappelijke diversiteit, anderzijds, meer bepaald de regelgeving, vermeld in artikel 16.1.1, eerste lid, 2°, 3°, 4°, 7°, 14°, 15° en 16°, van het decreet;
Tenlasteleggingscodes:
 - o 63A – Jacht
 - o 63B – Visvangst
 - o 63M - Bosdecreet
 - o 63N - Conventie van Washington - beschermde diersoorten, planten en ivoor
 - o 64J - Decreet op het natuurbehoud en natuurlijk milieu, met inbegrip van verbod van en vergunningsplicht voor wijziging van vegetaties en kleine land- schapselementen

- Lucht/water/bodem/geluid (emissies):
 - o 64A - Lucht- en waterverontreiniging
 - o 64B - Kooloxyde (CO)
 - o 64C - Geluidshinder, decibels in stedelijke omgeving (K.B. 24.2.77)
 - o 64G - Illegale waterwinning
 - o 64M – Oppervlaktewaterverontreiniging
 - o 64N – Grondwaterverontreiniging

- Vergunning:
 - o 64D - Commodo-Incommodo (milieuvergunning)
 - o 64H - Exploitatie van een inrichting zonder vergunning
 - o 64I - Niet naleven VLAREM-wetgeving

- Mest:
 - o 63I - Meststoffen
 - o 63O – Mestdecreet:

- Afval:
 - o 64E – Sluikstorten
 - o 64F - Beheer van afvalstoffen
 - o 64L - Invoer en doorvoer van afvalstoffen (W 09.07.1984)

- Ruimtelijke ordening:
 - o 66B: ruimtelijke ordening en stedenbouw
 - o 66C: reclameborden
 - o 66F: bescherming van monumenten, stads- en dorpsgezichten (Vlaams decreet 3 maart 1976)
 - o 66G: vellen hoogstammige bomen

¹ Niet-limitatieve lijst

7 CONTROLES

In de toepassing worden controles, plaatsbezoeken of handhavingsacties opgenomen op basis van een melding of op eigen initiatief ambtshalve uitgevoerd bij hinderlijke inrichtingen (= klasse 1, 2 en 3-inrichtingen en niet-ingedeelde inrichtingen):

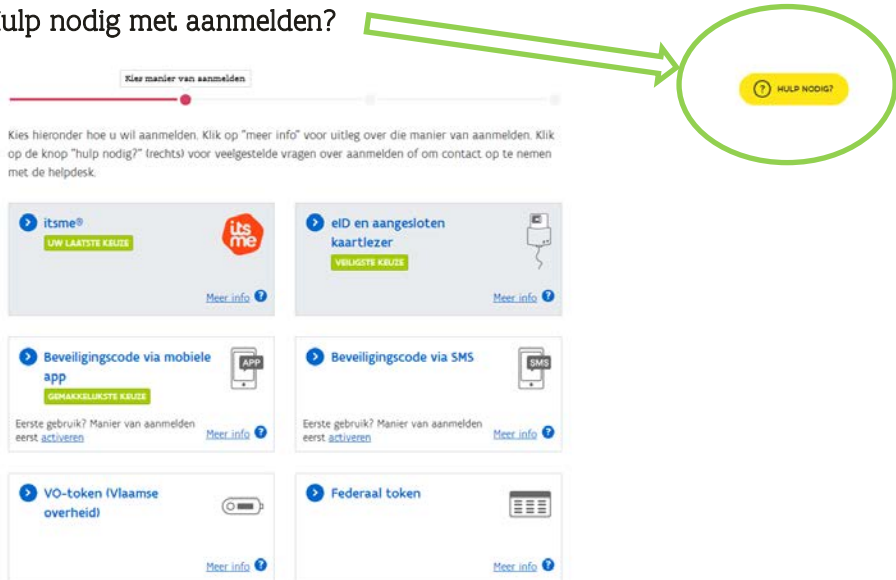
- Plaatsbezoeken en handhavingsacties die zijn opgenomen onder **Titel 6** van de **Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)**
- Milieuhandhavingscontroles die zijn opgenomen onder **Artikel 16.1.1** van het **Decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM)**
- **Vrije velddelicten**
- **Wet van 28 december 1967 betreffende onbevaarbare waterlopen (werd via het verzameldecreet van 26 april 2019 onder het DABM gebracht)**
- **Koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen, 1970**
- **Decreet integraal waterbeleid zoals gecoördineerd op 15 juni 2018, het zgn. waterwetboek (sinds 1 januari 2019)**

Controles die niet worden opgenomen zijn:

- Transportcontroles
- Dierenwelzijn

8 HULP NODIG?

Hulp nodig met aanmelden?



In geval van technische problemen met het aanmelden, kan u terecht op het nummer 1700.

Weet u niet wie de lokale beheerder van uw organisatie is?

Voor elk bestuur werd een lokale beheerder aangeduid. De lokale beheerder is meestal iemand van de IT-dienst die de gebruiksrechten van alle medewerkers beheert. Weet u niet wie uw lokale beheerder is, neem contact op via het gratis nummer 1700.

Heeft u problemen met het uploaden van controles?

Elke kolom in het sjabloon bestaat uit specifieke waarden (zie hoofdstuk 6). Wanneer u een foute waarde heeft gebruikt, krijgt u hiervan een foutmelding bij het opladen van het bestand. Download het bestand met de foutmelding om na te gaan waar de foute waarden zich situeren in het bestand. Pas de gegevens aan in uw originele bestand.

Lukt het nog steeds niet, contacteer vhrm@vlaanderen.be

Problemen met uw internetbrowser?

De controle viewer wordt enkel ondersteund door recente browsers. Gebruik bij voorkeur Google Chrome of Firefox. Voor mobiel gebruikt u bij voorkeur Chrome (of Safari op IOS).

Kan u de controles van het intergemeentelijk samenwerkingsverband niet zien?

Wanneer uw gemeente is aangesloten bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband inzake handhaving milieu en/of ruimtelijke ordening, dan dient u het samenwerkingsverband aan te duiden in de beheermodule. (zie hoofdstuk 5).



9 BIJLAGEN

BESLUIT VAN 9 FEBRUARI 2018 VAN DE VLAAMSE REGERING BETREFFENDE DE HANDHAVING VAN DE RUIMTELIJKE ORDENING EN TOT WIJZINGEN EN OPHEFFING VAN DIVERSE BESLUITEN (HANDHAVINGSBESLUIT)

HOOFDSTUK 3. – Gewestelijke personeelsleden inzake herstel en invordering

Art. 3. De leidend ambtenaar van het departement kan op het volledige grondgebied van het Vlaamse Gewest de functie uitoefenen van gewestelijk stedenbouwkundig inspecteur.

Art. 4. § 1. De minister stelt de andere gewestelijke stedenbouwkundige inspecteurs dan de gewestelijk stedenbouwkundig inspecteur, vermeld in artikel 3 van dit besluit, aan. De minister kan die bevoegdheid delegeren tot op het meest functionele niveau. Het aanstellingsbesluit wordt bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. De aanstelling kan op elk moment worden beëindigd hetzij op verzoek van de betrokkene, hetzij op initiatief van de minister.

§ 2. Ter uitvoering van artikel 7.7.10, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan de minister de aanstelling van de gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur op grond van artikel 1.4.3, eerste lid, 1^o, van de voormelde codex, zoals van toepassing vóór de inwerkingtreding van artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning, beëindigen. De minister kan die bevoegdheid delegeren tot op het meest functionele niveau.

§ 3. De aanstellingen vermeld in dit artikel eindigen van rechtswege wanneer de betrokkene de afdeling die belast is met de uitvoering van de handhavingstaken op het beleidsveld ruimtelijke ordening verlaat.

Art. 5. De leidend ambtenaar van het departement wordt aangewezen als de ambtenaar die bevoegd is om dwangbevelen te viseren en uitvoerbaar te verklaren als vermeld in artikel 6.2.11, § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. De leidend ambtenaar van het departement is bevoegd om andere ambtenaren van het departement aan te wijzen als ambtenaar als vermeld in het eerste lid. De leidend ambtenaar van het departement kan de bevoegdheid, vermeld in het tweede lid, delegeren tot op het meest functionele niveau.

Art. 6. De leidend ambtenaar van het departement wordt aangewezen als ambtenaar die bevoegd is om dwangbevelen te viseren en uitvoerbaar te verklaren als vermeld in artikel 6.4.11 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. De leidend ambtenaar van het departement is bevoegd om andere ambtenaren van het departement aan te wijzen als ambtenaar als vermeld in het eerste lid. De leidend ambtenaar van het departement kan de bevoegdheid, vermeld in het tweede lid, delegeren tot op het meest functionele niveau.

HOOFDSTUK 4. – Verbalisanten ruimtelijke ordening

Art. 7. § 1. De leidend ambtenaar van het departement is bevoegd om de gewestelijke verbalisanten ruimtelijke ordening aan te wijzen. De bevoegdheid, vermeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op personeelsleden van een andere gewestelijke entiteit als met het hoofd van de betrokken entiteit een

////////////////////////////////////

protocol werd gesloten over de vaststellings- en opsporingsbevoegdheid. Het protocol mag geen afbreuk doen aan het Handhavingsprogramma Ruimtelijke Ordening, vermeld in artikel 6.1.3, § 1, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met inbegrip van het traject en de prioriteiten die daarin zijn opgenomen. De leidend ambtenaar van het departement kan de bevoegdheden, vermeld in het eerste en tweede lid, delegeren tot op het meest functionele niveau.

§ 2. Ter uitvoering van artikel 7.7.9, eerste en tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan de leidend ambtenaar van het departement de aanwijzing op grond van artikel 6.1.5 van de voormelde codex, zoals van toepassing vóór de inwerkingtreding van artikel 20 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning, beëindigen. De leidend ambtenaar van het departement kan die bevoegdheid delegeren tot op het meest functionele niveau.

Art. 8. De minister wijst onder de gewestelijke verbalisanten ruimtelijke ordening de personeelsleden aan die voor het opsporen en vaststellen van de stedenbouwkundige misdrijven, vermeld in titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings, vermeld in artikel 6.2.5/1, § 2, van de voormelde codex, verkrijgen.

Ter uitvoering van artikel 7.7.10, eerste lid, van de voormelde codex, kan de minister de bevoegdheden van de gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur als verbalisant ruimtelijke ordening, vermeld in artikel 6.2.5/1, § 1, eerste lid, 1º, van de voormelde codex, en de daartoe behouden hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings, beëindigen.

Art. 9. Behalve in de gevallen, vermeld in artikel 6.2.5/1, § 3, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, leggen de contractuele personeelsleden voordat ze hun opdracht kunnen vervullen, de eed af in handen van de overheid die hen heeft aangewezen conform artikel 6.2.5/1, § 1, van de voormelde codex. Voor de gewestelijke verbalisanten ruimtelijke ordening geldt de volgende regeling:

1º de contractuele personeelsleden van een departement leggen de eed af in handen van de leidend ambtenaar van dat departement;

2º de contractuele personeelsleden van een agentschap leggen de eed af in handen van de leidend ambtenaar van dat agentschap.

Logo

Voorbeeld Verklaring op eer

Vertrouwelijkheidsverklaring – Verklaring op eer