

---

# CONTROLE VIEWER

## **gebruiksaanwijzing / 24.01.2020**

---

### INHOUD

<b>1</b>	Wat is de controle viewer .....	2
<b>2</b>	Rollen.....	2
<b>3</b>	Toegang.....	3
3.1	Lokale beheerder	3
3.2	Handhavers	3
3.3	Applicatiebeheerder	5
<b>4</b>	Viewer.....	6
<b>5</b>	Beheermodule.....	10
<b>6</b>	Sjabloon.....	12
<b>7</b>	Controles.....	14
<b>8</b>	Hulp nodig?.....	15
<b>9</b>	Bijlagen.....	16

Besluit van 9 februari 2018 van de Vlaamse regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijzigingen en opheffing van diverse besluiten (Handhavingsbesluit) 16

Sjabloon Verklaring op eer

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

# 1 WAT IS DE CONTROLE VIEWER

De controle viewer is een toepassing voor toezichthouders, verbalisanten en stedenbouwkundig inspecteurs (van gemeenten en steden, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, provincies en gewestelijke overheid) waarin – door het eenvoudig opladen van controles – een overzicht wordt geboden van de controles die op een bepaald grondgebied werden uitgevoerd door de verschillende handhavingsactoren. Deze toepassing werd zo ontwikkeld dat handhavers contact met elkaar kunnen opnemen om meer informatie te bekomen over een specifieke controle, uitgevoerd door een andere handhavingsinstantie. De handhavingshistoriek kan immers waardevol zijn voor de verdere afhandeling van de eigen controle. Waar het nuttig of noodzakelijk is, kan gecoördineerd worden opgetreden en kunnen overbodige controles worden voorkomen.

## 2 ROLLEN

De toepassing bestaat uit twee modules:

- Viewer: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/>
- Beheer: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/beheer/>

De toepassing maakt gebruik van drie rollen: “Gebruiker”, “Alleen lezen” en “Applicatiebeheerder”:

- Met de “Alleen lezen”-rol kan de viewer worden geconsulteerd. **Deze rol kan enkel worden toegekend aan toezichthouders, verbalisanten en stedenbouwkundige inspecteurs zoals omschreven in 3.2.**
- Met de “Gebruiker”-rol kan:
  - o data worden opgeladen via de beheermodule
  - o contactinfo van de handhaver worden beheerd
  - o de gemeente een intergemeentelijke samenwerkingsverband aanduiden waarmee een overeenkomst werd afgesloten inzake milieuhandhaving en handhaving ruimtelijke ordening
- “Applicatiebeheerder”-rol (zie hoofdstuk 3.3):





Volgende personen mogen toegang krijgen tot de Controle Viewer:

- **Artikel 16.3.1 DABM**

§ 1. De volgende personen kunnen toezichthouders zijn :

- 1<sup>o</sup> de personeelsleden van het departement en de agentschappen die behoren tot een van de beleidsdomeinen, vermeld in artikel III.1, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, die worden aangewezen door de Vlaamse Regering, hierna gewestelijke toezichthouders te noemen;
- 2<sup>o</sup> de personeelsleden van de provincie die worden aangewezen door de [...] deputatie, hierna provinciale toezichthouders te noemen;
- 3<sup>o</sup> de personeelsleden van de gemeente die worden aangewezen door het college van burgemeester en schepenen, hierna gemeentelijke toezichthouders te noemen;
- 4<sup>o</sup> de personeelsleden van een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid die worden aangewezen door het bevoegde orgaan, hierna intergemeentelijke toezichthouders te noemen;

- **[Afdeling 4. De gewestelijke en gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs (ing. Decr. 25 april 2014, art. 5, I: 1 maart 2018)]**

**Artikel 1.4.9**

De Vlaamse Regering kan voorwaarden bepalen waaraan personen moeten voldoen om als gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur of gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur als vermeld in artikel 6.1.1, 1<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup>, te kunnen worden aangesteld.

Alleen gewestelijke personeelsleden kunnen worden aangesteld als gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur. Voor de aanstelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur, kan het college van burgemeester en schepenen een beroep doen op eigen personeel of op personeel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Zie bepalingen van Besluit van 9 februari 2018 van de Vlaamse regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijzingen en opheffing van diverse besluiten (Handhavingsbesluit) – (zie verder in dit document: 9. Bijlagen)

- **[Onderafdeling 4. Verbalisanten ruimtelijke ordening (ing. Decr. 25 april 2014, art. 38/1, I: 30 december 2017)]**

**Artikel 6.2.5/1 VCRO:**

§1. De volgende personen kunnen verbalisant ruimtelijke ordening zijn:

- 1<sup>o</sup> de personeelsleden van de entiteit, bevoegd voor de uitvoering van de handhavingstaken met betrekking tot de ruimtelijke ordening, die daarvoor worden aangewezen door de Vlaamse Regering;
- 2<sup>o</sup> de personeelsleden van het Vlaamse Gewest van andere entiteiten, die daarvoor worden aangewezen door de Vlaamse Regering;
- 3<sup>o</sup> de personeelsleden van de gemeente, die daarvoor worden aangewezen door het college van burgemeester en schepenen;
- 4<sup>o</sup> de personeelsleden van een intergemeentelijk samenwerkingsverband, die daarvoor worden aangewezen door de colleges van burgemeester en schepenen.





## 4 VIEWER

url: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/>

Als u toegang heeft gekregen van de lokale beheerder, kan u zich aanmelden:

Kies manier van aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>itsme® UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>	<p>eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>
<p>Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst <a href="#">activeren</a></p> <p>Meer info ?</p>	<p>Beveiligingscode via SMS</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst <a href="#">activeren</a></p> <p>Meer info ?</p>
<p>VO-token (Vlaamse overheid)</p> <p>Meer info ?</p>	<p>Federaal token</p> <p>Meer info ?</p>

U moet zich steeds aanmelden met uw werkrelatie, niet met uw burger-account



### Identiteits-en toegangsbeheer

Selecteer hoe u wilt aanmelden

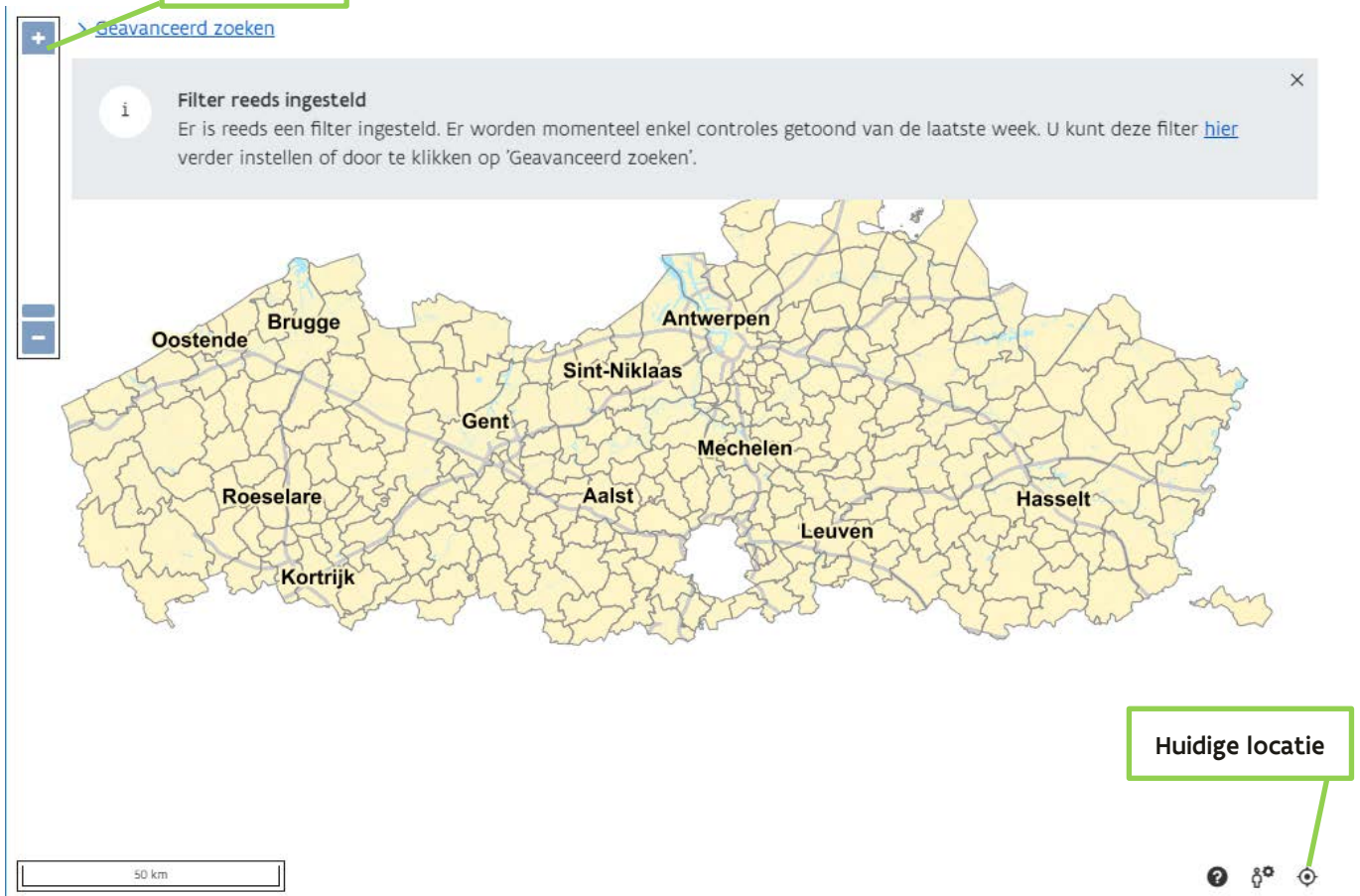
als

Werkrelatie Gemeente Leuven

Burger

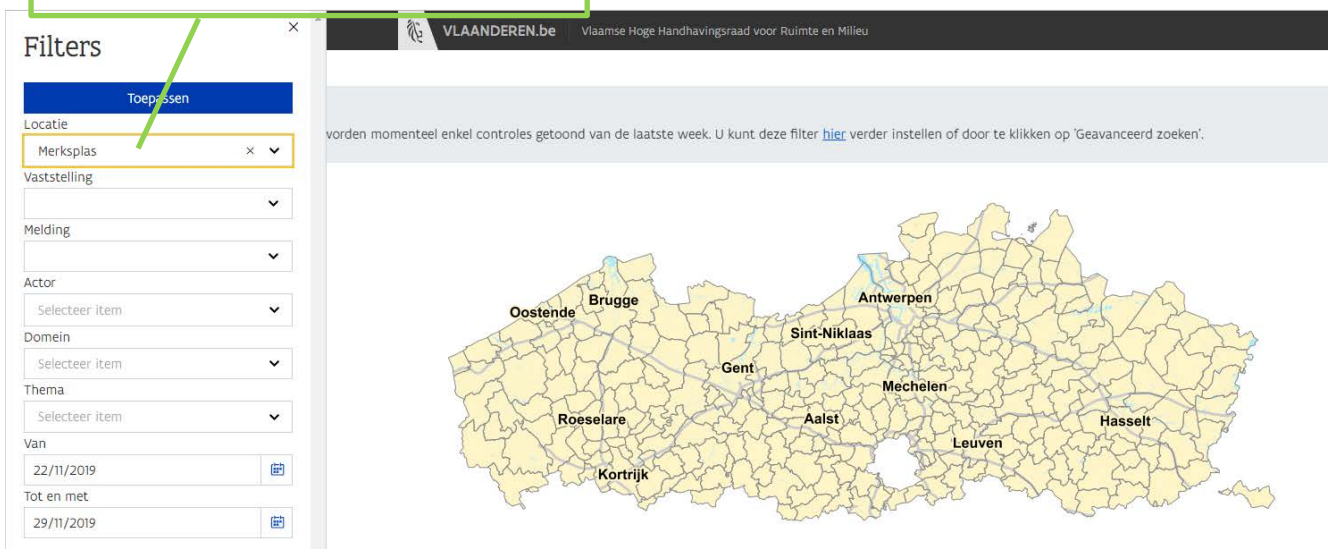
**LOG IN**

Gebruik de **zoomfunctie** (of scrollen en slepen) om naar een specifieke plaats te gaan.



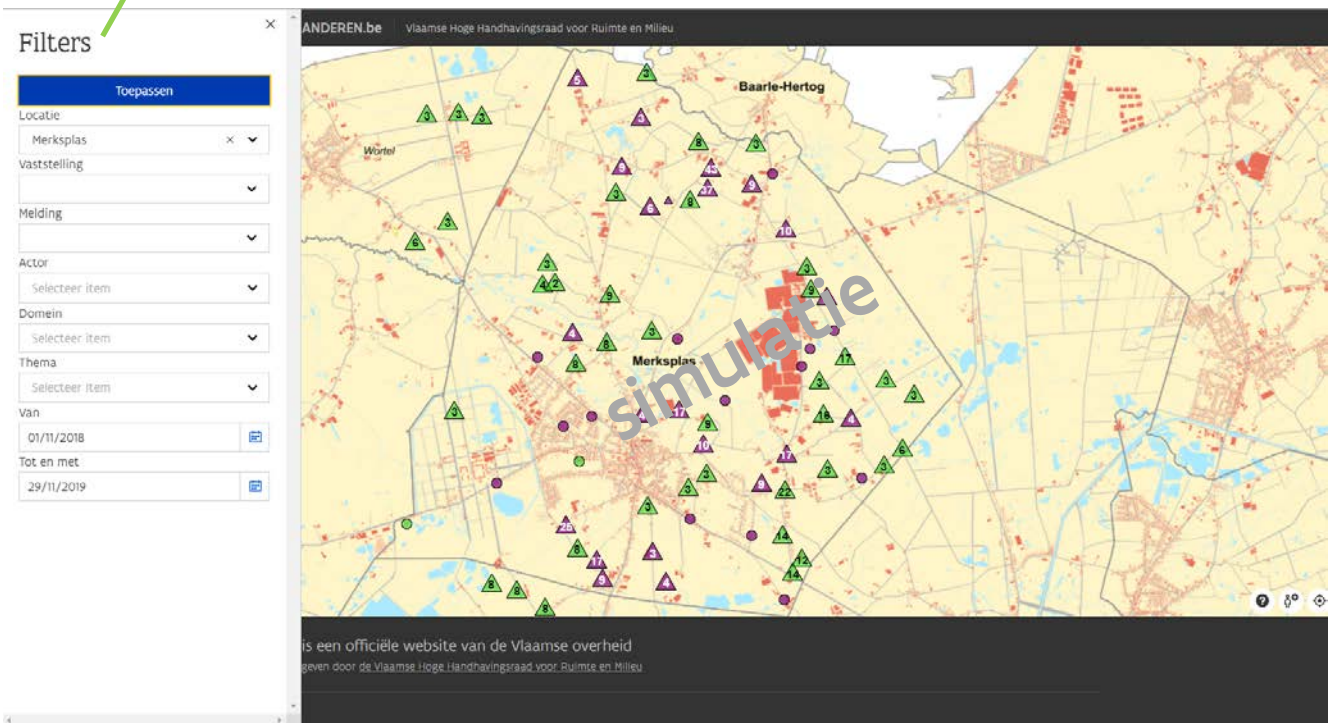
Gebruik de filters bij **geavanceerd zoeken** om gerichte controles op te zoeken op uw werkterrein. Wanneer u gebruik maakt van zoeken op locatie, ziet u enkel de controles die werden uitgevoerd op het specifieke adres. Wenst u alle controles te zien, dan klikt u op het kruisje bij de filter "Locatie" en drukt u vervolgens op "Toepassen".

### Zoeken op Locatie (Vul adres of Gemeente)





De filters worden pas actief bij het klikken op "Toepassen"  
 Bij de filter "Actor" en "Thema" kunnen meerdere waarden worden ingegeven. Wanneer u een filter wenst uit te schakelen, drukt u op het desbetreffende kruisje en vervolgens op "Toepassen"



**Icoon**

- controle uitgevoerd door een gemeente of stad
- ◇ controle uitgevoerd door een intergemeentelijk samenwerkingsverband
- controle uitgevoerd door een provincie
- △ controle uitgevoerd door een gewestelijke handhaver

**Vaststelling**

Ja paars  
 Neen groen

Bij gegroeppeerde controles, wordt het symbool van het hoogste bestuursniveau weergegeven. Bij het inzoomen, worden de verschillende controles zichtbaar. Wanneer bij één van gegroeppeerde controles iets werd vastgesteld, zal het icoon paars zijn.

////////////////////////////////////



## Detail van een controle

**Filters**

Toepassen

Locatie  
Merksplas

Vaststelling

Melding

Actor  
Selecteer item

Domein  
Selecteer item

Thema  
Selecteer item

Van  
01/11/2018

Tot en met  
29/11/2019

**Details**

20180406

Datum: 6/4/2019

Domein: MILIEU

Thema's: MEST

Vaststelling: Ja

Melding: Ja

Handhavingsact...: Milieudienst Merksplas

Telefoon: 014 63 94 35

Email: milieudienst@merksplas.be

**referentienummer**

**Zoom naar het perceel**

**Informatie over de controle en contactgegevens van de handhavingsactor die de controle uitvoerde**

Wanneer u op een symbool in de viewer klikt, verschijnt een venster met details over de desbetreffende controle. Klikt u op een symbool met een cijfer, dan krijgt u de details te zien van de verschillende controles.



[← Terug naar beheer](#)

## Controles opladen

**Bestand opladen**

**Kies de handhavingsactor  waarvoor de controles worden opgeladen**

Bornem

Voeg uw bestand met controles toe: (Gebruik [dit sjabloon](#) in het Excel .xlsx formaat)

[Bijlage toevoegen](#)  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

**Download leeg sjabloon**

**Upload**

**Overzicht opgeladen bestanden**

**Sleep het sjabloon met data in deze kader of druk op "Bijlage toevoegen". Klik daarna op "Upload"**

Actor	Naam	Tijdstip opgeladen
-------	------	--------------------

[← Terug naar beheer](#)

Wanneer alle data juist werd ingevoerd in het sjabloon, komt het bestand bij het **overzicht van opgeladen bestanden** te staan. Tip: Geef het oplaadbestand een betekenisvolle naam.

### Overzicht opgeladen bestanden

Actor	Naam	Tijdstip opgeladen
IGEMO	testIGEMOmafoutmelding.xlsx	8/11/2019 11:32:55
Omgevingsinspectie Antwerpen	vhrm-vc-ok.xlsx	7/11/2019 10:40:51
Bornem	vhrm-vc-ok.xlsx	7/11/2019 10:35:27
IOK - intergemeentelijke dienst handhaving	Valid_201902L_IOK.xlsx	6/11/2019 13:55:09
Provincie Antwerpen - dienst Integraal Waterbeleid	Valid_201902L_Antwerpen.xlsx	6/11/2019 08:50:15

[← Terug naar beheer](#)

Wanneer foutieve data werd ingevoerd, krijgt u een foutmelding en zijn de controles niet opgeladen. U kan vervolgens het bestand met de foutmelding downloaden en uw **origineel** bestand aanpassen vooraleer opnieuw te uploaden.



Het oplaadbestand mag max. 500 controles bevatten. Wil u meer dan 500 controles opladen, raden wij u aan om het bestand op te splitsen.

## Controles opladen

### Bestand opladen

Omgevingsinspectie RO

Voeg uw bestand met controles toe: (Gebruik [dit sjabloon](#) in het Excel .xlsx formaat)

[Bijlage toevoegen](#)  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

**Upload**

**Fout**  
4 controles opgeladen voor handhavingsactor Omgevingsinspectie RO. 1 controle bevat fouten. De 4 controles zijn niet toegevoegd  
[Download bestand met foutmeldingen](#)

**Het bestand met foutmeldingen vermeldt welke foute waarden werden ingevoerd**



De thema's moeten worden bekeken binnen het wettelijk kader en zijn gebaseerd op de tenlasteleggingscodes zoals gebruikt door de parketten.<sup>1</sup>

- Milieubeheer: Milieubeheerrecht is het geheel van rechtsregels die gericht zijn op het beheer van het leefmilieu en de natuur, enerzijds, en het natuurbehoud en de bevordering van de biologische en landschappelijke diversiteit, anderzijds, meer bepaald de regelgeving, vermeld in artikel 16.1.1, eerste lid, 2°, 3°, 4°, 7°, 14°, 15° en 16°, van het decreet;

Tenlasteleggingscodes:

- o 63A – Jacht
  - o 63B – Visvangst
  - o 63M - Bosdecreet
  - o 63N - Conventie van Washington - beschermde diersoorten, planten en ivoor
  - o 64J - Decreet op het natuurbehoud en natuurlijk milieu, met inbegrip van verbod van en vergunningsplicht voor wijziging van vegetaties en kleine land- schapselementen
- Lucht/water/bodem/geluid (emissies):
    - o 64A - Lucht- en waterverontreiniging
    - o 64B - Kooloxyde (CO)
    - o 64C - Geluidshinder, decibels in stedelijke omgeving (K.B. 24.2.77)
    - o 64G - Illegale waterwinning
    - o 64M – Oppervlaktewaterverontreiniging
    - o 64N – Grondwaterverontreiniging
  - Vergunning:
    - o 64D - Commodo-Incommodo (milieuvergunning)
    - o 64H - Exploitatie van een inrichting zonder vergunning
    - o 64I - Niet naleven VLAREM-wetgeving
  - Mest:
    - o 63I - Meststoffen
    - o 63O – Mestdecreet:
  - Afval:
    - o 64E – Sluikstorten
    - o 64F - Beheer van afvalstoffen
    - o 64L - Invoer en doorvoer van afvalstoffen (W 09.07.1984)
  - Ruimtelijke ordening:
    - o 66B: ruimtelijke ordening en stedenbouw
    - o 66C: reclameborden
    - o 66F: bescherming van monumenten, stads- en dorpsgezichten (Vlaams decreet 3 maart 1976)
    - o 66G: vellen hoogstammige bomen

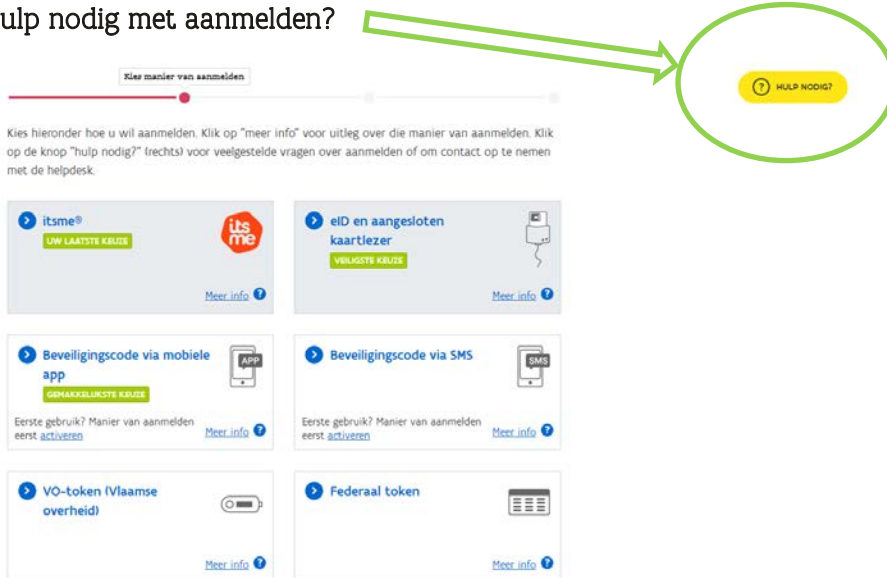
---

<sup>1</sup> Niet-limitatieve lijst



## 8 HULP NODIG?

Hulp nodig met aanmelden?



In geval van technische problemen met het aanmelden, kan u terecht op het nummer 1700.

### Weet u niet wie de lokale beheerder van uw organisatie is?

Voor elk bestuur werd een lokale beheerder aangeduid. De lokale beheerder is meestal iemand van de IT-dienst die de gebruiksrechten van alle medewerkers beheert. Weet u niet wie uw lokale beheerder is, neem contact op via het gratis nummer 1700.

### Heeft u problemen met het uploaden van controles?

Elke kolom in het sjabloon bestaat uit specifieke waarden (zie hoofdstuk 6). Wanneer u een foute waarde heeft gebruikt, krijgt u hiervan een foutmelding bij het opladen van het bestand. Download het bestand met de foutmelding om na waar de foute waarden zich situeren in het bestand. Pas de gegevens aan in uw originele bestand.

Lukt het nog steeds niet, contacteer [vhm@vlaanderen.be](mailto:vhm@vlaanderen.be)

### Problemen met uw internetbrowser?

De controle viewer wordt enkel ondersteund door recente browsers. Gebruik bij voorkeur Google Chrome of Firefox. Voor mobiel gebruikt u bij voorkeur Chrome (of Safari op IOS).

### Kan u de controles van het intergemeentelijk samenwerkingsverband niet zien?

Wanneer uw gemeente is aangesloten bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband inzake handhaving milieu en/of ruimtelijke ordening, dan dient u het samenwerkingsverband aan te duiden in de beheermodule. (zie hoofdstuk 5).

////////////////////////////////////





protocol werd gesloten over de vaststellings- en opsporingsbevoegdheid. Het protocol mag geen afbreuk doen aan het Handhavingsprogramma Ruimtelijke Ordening, vermeld in artikel 6.1.3, § 1, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met inbegrip van het traject en de prioriteiten die daarin zijn opgenomen. De leidend ambtenaar van het departement kan de bevoegdheden, vermeld in het eerste en tweede lid, delegeren tot op het meest functionele niveau.

§ 2. Ter uitvoering van artikel 7.7.9, eerste en tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan de leidend ambtenaar van het departement de aanwijzing op grond van artikel 6.1.5 van de voormelde codex, zoals van toepassing vóór de inwerkingtreding van artikel 20 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning, beëindigen. De leidend ambtenaar van het departement kan die bevoegdheid delegeren tot op het meest functionele niveau.

Art. 8. De minister wijst onder de gewestelijke verbalisanten ruimtelijke ordening de personeelsleden aan die voor het opsporen en vaststellen van de stedenbouwkundige misdrijven, vermeld in titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings, vermeld in artikel 6.2.5/1, § 2, van de voormelde codex, verkrijgen.

Ter uitvoering van artikel 7.7.10, eerste lid, van de voormelde codex, kan de minister de bevoegdheden van de gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur als verbalisant ruimtelijke ordening, vermeld in artikel 6.2.5/1, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de voormelde codex, en de daartoe behouden hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie, hulpofficier van de procureur des Konings, beëindigen.

Art. 9. Behalve in de gevallen, vermeld in artikel 6.2.5/1, § 3, tweede lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, leggen de contractuele personeelsleden voordat ze hun opdracht kunnen vervullen, de eed af in handen van de overheid die hen heeft aangewezen conform artikel 6.2.5/1, § 1, van de voormelde codex. Voor de gewestelijke verbalisanten ruimtelijke ordening geldt de volgende regeling:

1<sup>o</sup> de contractuele personeelsleden van een departement leggen de eed af in handen van de leidend ambtenaar van dat departement;

2<sup>o</sup> de contractuele personeelsleden van een agentschap leggen de eed af in handen van de leidend ambtenaar van dat agentschap.

////////////////////////////////////

Logo

Voorbeeld Verklaring op eer

Vertrouwelijkheidsverklaring – Verklaring op eer