

////////////////////////////////////  
**CONTROLE VIEWER**

**handleiding / 31.05.2023**  
////////////////////////////////////

INHOUD

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Wat is de controle viewer .....  | 2  |
| 2   | Rollen.....  | 2  |
| 3   | Toegang.....   | 3  |
| 3.1 | Lokale beheerder   | 3  |
| 3.2 | Handhavers   | 3  |
| 3.3 | Applicatiebeheerder  | 5  |
| 4   | Viewer.....  | 6  |
| 5   | Beheermodule.....  | 10 |
| 6   | Sjabloon.....  | 12 |
| 7   | Controles.....   | 13 |
| 8   | Hulp nodig?.....   | 14 |
| 9   | Bijlagen.....  | 15 |
|     | Besluit van 9 februari 2018 van de Vlaamse regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijzingen en opheffing van diverse besluiten (Handhavingsbesluit) | 15 |
|     | Vertrouwelijkheidsverklaring – Gebruiker VHRM Controle Viewer  | 1  |





Volgende personen mogen toegang krijgen tot de Controle Viewer:

- **Artikel 16.3.1 DABM**

§ 1. De volgende personen kunnen toezichthouders zijn :

- 1° de personeelsleden van het departement en de agentschappen die behoren tot een van de beleidsdomeinen, vermeld in artikel III.1, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, die worden aangewezen door de Vlaamse Regering, hierna gewestelijke toezichthouders te noemen;
- 2° de personeelsleden van de provincie die worden aangewezen door de [...] deputatie, hierna provinciale toezichthouders te noemen;
- 3° de personeelsleden van de gemeente die worden aangewezen door het college van burgemeester en schepenen, hierna gemeentelijke toezichthouders te noemen;
- 4° de personeelsleden van een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid die worden aangewezen door het bevoegde orgaan, hierna intergemeentelijke toezichthouders te noemen;

- **[Afdeling 4. De gewestelijke en gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs (ing. Decr. 25 april 2014, art. 5, l: 1 maart 2018)]**

**Artikel 1.4.9**

De Vlaamse Regering kan voorwaarden bepalen waaraan personen moeten voldoen om als gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur of gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur als vermeld in artikel 6.1.1, 1° en 3°, te kunnen worden aangesteld.

Alleen gewestelijke personeelsleden kunnen worden aangesteld als gewestelijke stedenbouwkundige inspecteur. Voor de aanstelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur, kan het college van burgemeester en schepenen een beroep doen op eigen personeel of op personeel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Zie bepalingen van Besluit van 9 februari 2018 van de Vlaamse regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijzingen en opheffing van diverse besluiten (Handhavingsbesluit) – (zie verder in dit document: 9. Bijlagen)

- **[Onderafdeling 4. Verbalisanten ruimtelijke ordening (ing. Decr. 25 april 2014, art. 38/1, l: 30 december 2017)]**

**Artikel 6.2.5/1 VCRO:**

§1. De volgende personen kunnen verbalisant ruimtelijke ordening zijn:

1° de personeelsleden van de entiteit, bevoegd voor de uitvoering van de handhavingstaken met betrekking tot de ruimtelijke ordening, die daarvoor worden aangewezen door de Vlaamse Regering;

2° de personeelsleden van het Vlaamse Gewest van andere entiteiten, die daarvoor worden aangewezen door de Vlaamse Regering;

3° de personeelsleden van de gemeente, die daarvoor worden aangewezen door het college van burgemeester en schepenen;

4° de personeelsleden van een intergemeentelijk samenwerkingsverband, die daarvoor worden aangewezen door de colleges van burgemeester en schepenen.





## 4 VIEWER

url: <https://controleviewer.omgeving.vlaanderen.be/>

Als u toegang heeft gekregen van de lokale beheerder, kan u zich aanmelden:

Kies manier van aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

|   |  |
|---|--|
| <p>itsme®<br/>UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>   | <p>eID en aangesloten kaartlezer<br/>VEILIGSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>  |
| <p>Beveiligingscode via mobiele app<br/>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst <a href="#">activeren</a></p> <p>Meer info ?</p> | <p>Beveiligingscode via SMS</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst <a href="#">activeren</a></p> <p>Meer info ?</p> |
| <p>VO-token (Vlaamse overheid)</p> <p>Meer info ?</p>   | <p>Federaal token</p> <p>Meer info ?</p>   |

U moet zich steeds aanmelden met uw **werkrelatie**, niet met uw burger-account



### Identiteits-en toegangsbeheer

Selecteer hoe u wilt aanmelden

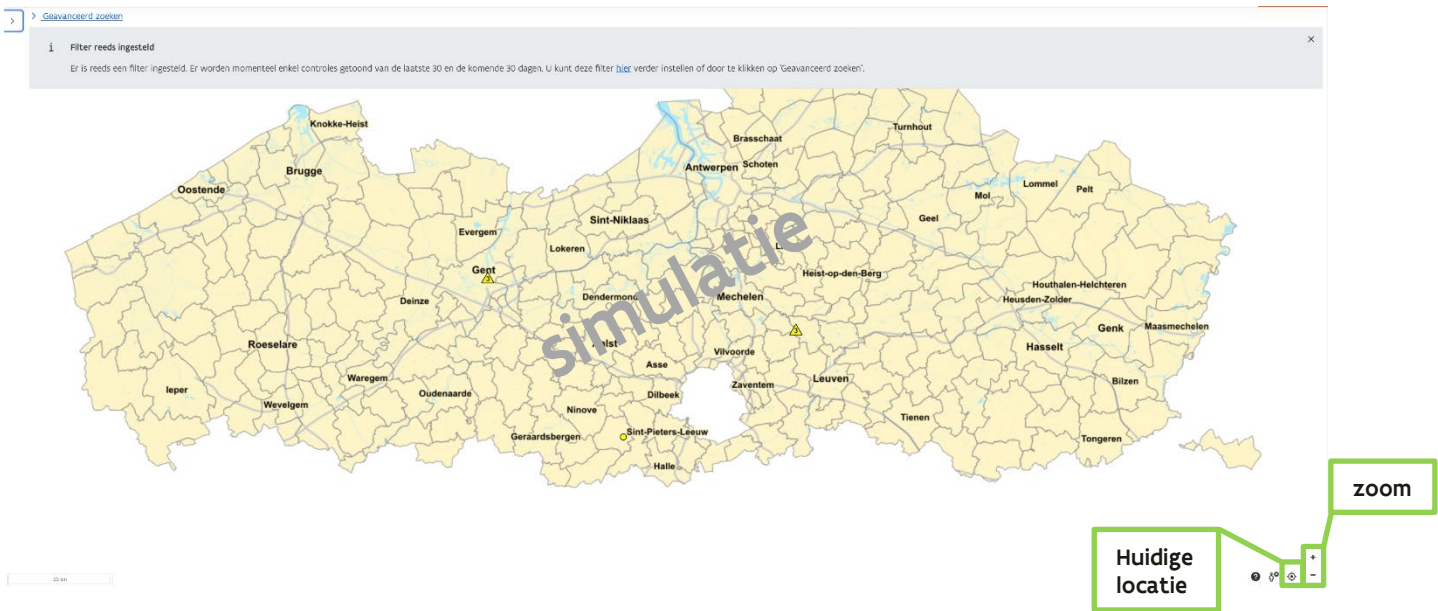
als

Werkrelatie Gemeente Leuven

Burger

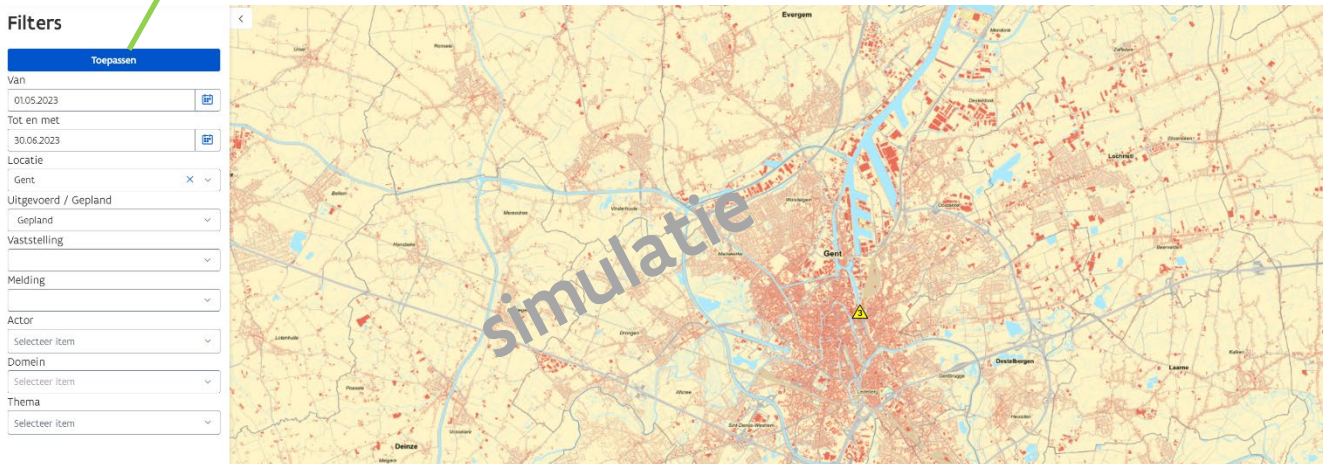
**LOG IN**

Gebruik de **zoomfunctie** (of scrollen en slepen) om naar een specifieke plaats te gaan.



Gebruik de **filters** bij **geavanceerd zoeken** om gerichte controles op te zoeken op uw werkerrein. Wanneer u gebruik maakt van zoeken op locatie, ziet u enkel de controles die werden uitgevoerd op het specifieke adres. Wenst u alle controles te zien, dan klikt u op het kruisje bij de filter “Locatie” en drukt u vervolgens op “Toepassen”.

De filters worden pas actief bij het klikken op “Toepassen”  
Bij de filter “Actor” en “Thema” kunnen meerdere waarden worden ingegeven. Wanneer u een filter wenst uit te schakelen, drukt u op het relevante kruisje en vervolgens op “Toepassen”





### Filters

Toepassen

Van  
01.07.2022

Tot en met  
30.06.2023

Locatie  
▼

Uitgevoerd / Gepland  
▼

Vaststelling  
▼

Melding  
▼

Actor  
Selecteer item ▼

Domein  
Selecteer item ▼

Thema  
Selecteer item ▼

### Icoon

- controle uitgevoerd door een gemeente of stad
- ◇ controle uitgevoerd door een intergemeentelijk samenwerkingsverband
- controle uitgevoerd door een provincie
- △ controle uitgevoerd door een gewestelijke handhaver

### Vaststelling

- Ja paars
- Neen groen

### Uitgevoerd / Gepland

- Uitgevoerd groen of paars
- Gepland geel

Bij gegroepeerde controles, wordt het symbool van het hoogste bestuursniveau weergegeven. Bij het inzoomen, worden de verschillende controles zichtbaar. Wanneer bij één van gegroepeerde controles iets werd vastgesteld, zal het icoon paars zijn. Geplande controles krijgen een gele kleur en verdwijnen automatisch uit de controle viewer na 30 dagen.





## Domein

Milieu Controles met betrekking tot milieu worden weergegeven  
RO Controles met betrekking tot RO worden weergegeven.

Wanneer bij het invoeren van controles 'Combinatie' werd aangeduid, worden deze ook weergegeven bij domein Milieu en RO.

## Detail van een controle

Wanneer u op een symbool in de viewer klickt, verschijnt een venster met details over de aangeklikte controle. Klickt u op een symbool met een cijfer, dan krijgt u de details te zien van de verschillende controles.

The screenshot displays a web-based control viewer interface. On the left, there is a 'Filters' panel with a 'Toepassen' button and several filter fields: 'Van' (01.07.2022), 'Tot en met' (30.06.2023), 'Locatie', 'Uitgevoerd / Gepland', 'Vaststelling', 'Melding', 'Actor' (with a 'Selecteer item' dropdown), and 'Domein' (with a 'Selecteer item' dropdown). The central part of the interface is a map showing a geographical area with various locations labeled, including Lievegem, Evergem, Kluzen, Merendree, Vinderhout, Wondelgem, Mariakerke, Gen., Ledeberg, Destelbergen, Heusden, and Sint-Denise-Westrem. A green circle on the map highlights a specific location. On the right, a 'Details' panel is open, showing information for a control with the reference number '18.07.2022 O-20221318'. The details include: Type (UITGEVOERD), Datum (18.07.2022), Domein (MILIEU), Thema's (VERGUNNINGEN), Vaststelling (Nee), Melding (Nee), Handhaver (Omgevingsinspectie Oost-Vlaanderen), Telefoon (09 276 22 00), and Email (omgevingsinspectie.ov@vlaanderen.be). Three green callout boxes with arrows point to specific elements: one points to the reference number, another points to a location pin icon, and a third points to the details panel.

**Filters**

Van: 01.07.2022  
Tot en met: 30.06.2023  
Locatie:   
Uitgevoerd / Gepland:   
Vaststelling:   
Melding:   
Actor:   
Domein:

**Details**

Verleden

18.07.2022 O-20221318

Type: UITGEVOERD  
Datum: 18.07.2022  
Domein: MILIEU  
Thema's: VERGUNNINGEN  
Vaststelling: Nee  
Melding: Nee  
Handhaver: Omgevingsinspectie Oost-Vlaanderen  
Telefoon: 09 276 22 00  
Email: omgevingsinspectie.ov@vlaanderen.be

referentienummer

Zoom naar het perceel

Informatie over de controle en contactgegevens van de handhavingsactor die de controle uitvoerde



[← Terug naar beheer](#)

# Controles opladen

Download leeg sjabloon

## Bestand opladen

Bornem

Voeg uw bestand met controles toe: (Gebruik [dit sjabloon](#) in het Excel .xlsx formaat)

[Bijlage toevoegen](#)  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Upload

Sleep het ingevulde sjabloon in deze kader of druk op "Bijlage toevoegen". Klik daarna op "Upload"

## Overzicht opgeladen bestanden

| Actor | Naam | Tijdstip opgeladen |
|-------|------|--------------------|
|-------|------|--------------------|

[← Terug naar beheer](#)

Wanneer alle data juist werd ingevoerd in het sjabloon, komt het bestand bij het **overzicht van opgeladen bestanden** te staan. Tip: Geef het oplaadbestand een betekenisvolle naam.

### Overzicht opgeladen bestanden

| Actor  | Naam                          | Tijdstip opgeladen |
|--|-------------------------------|--------------------|
| IGEMO  | testIGEMOnafoutmelding.xlsx   | 8/11/2019 11:32:55 |
| Omgevingsinspectie Antwerpen                       | vhrm-vc-ok.xlsx               | 7/11/2019 10:40:51 |
| Bornem   | vhrm-vc-ok.xlsx               | 7/11/2019 10:35:27 |
| IOK – intergemeentelijke dienst handhaving         | valid_2019IOZL_IOK.xlsx       | 6/11/2019 13:55:09 |
| Provincie Antwerpen – dienst Integraal Waterbeleid | valid_2019IOZL_Antwerpen.xlsx | 6/11/2019 08:50:15 |

[← Terug naar beheer](#)

Wanneer foutieve data werd ingevoerd, krijgt u een foutmelding en zijn de controles niet opgeladen. U kan vervolgens het bestand met de foutmelding downloaden en uw **origineel** bestand aanpassen vooraleer opnieuw te uploaden.



Het oplaadbestand mag max. 500 controles bevatten. Wil u meer dan 500 controles opladen, dan raden wij u aan om het bestand op te splitsen.

## Controles opladen

### Bestand opladen

Omgevingsinspectie RO

Voeg uw bestand met controles toe: (Gebruik [dit sjabloon](#) in het Excel .xlsx formaat)

[Bijlage toevoegen](#)  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Upload

**Fout**  
4 controles opgeladen voor handhavingsactor Omgevingsinspectie RO. 1 controle bevat fouten. De 4 controles zijn niet toegevoegd  
[Download bestand met foutmeldingen](#)

Het bestand met foutmeldingen vermeldt welke foute waarden werden ingevoerd



|              |   |                |
|--------------|---|----------------|
| Melding      | is de controle gebeurd naar aanleiding van een melding? | - Ja<br>- Neen |
| Vaststelling | werd er tijdens de controle iets vastgesteld?           | - Ja<br>- Neen |

Het is belangrijk om het sjabloon te gebruiken zoals hierboven aangegeven. Bij foutief gebruik, krijgt u een foutmelding en wordt de data niet opgeladen in de toepassing.

## 7 CONTROLES

In de toepassing worden controles, plaatsbezoeken of handhavingsacties opgenomen op basis van een melding of op eigen initiatief ambtshalve uitgevoerd bij hinderlijke inrichtingen (= klasse 1, 2 en 3-inrichtingen en niet-ingedeelde inrichtingen):

- Plaatsbezoeken en handhavingsacties die zijn opgenomen onder **Titel 6** van de **Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)**
- Milieuhandhavingscontroles die zijn opgenomen onder **Artikel 16.1.1** van het **Decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM)**
- **Vrije velddelicten**
- **Wet van 28 december 1967 betreffende onbevaarbare waterlopen (werd via het verzameldecreet van 26 april 2019 onder het DABM gebracht)**
- **Koninklijk besluit van 5 augustus 1970 houdende algemeen politiereglement van de onbevaarbare waterlopen, 1970**
- **Decreet integraal waterbeleid zoals gecoördineerd op 15 juni 2018, het zgn. waterwetboek (sinds 1 januari 2019)**

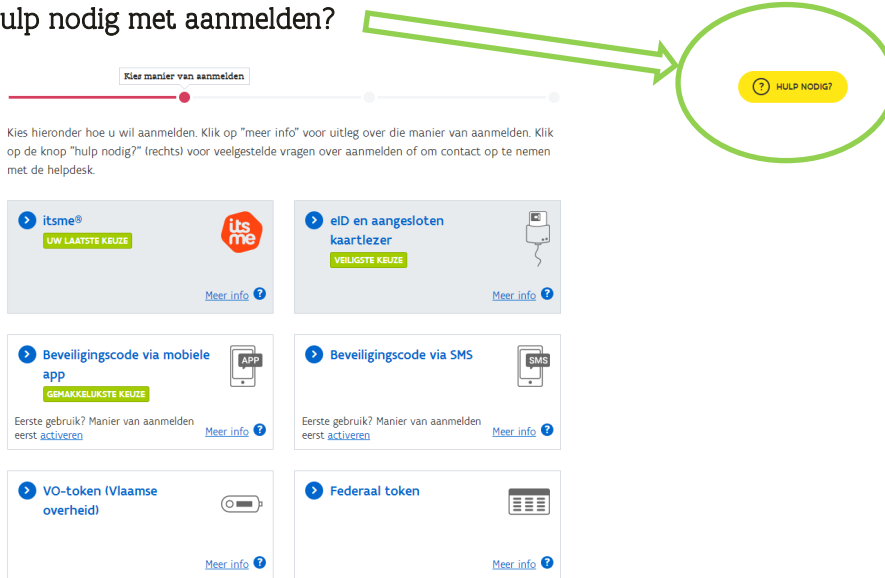
Controles die niet worden opgenomen zijn:

- Transportcontroles
- Dierenwelzijn

////////////////////////////////////

## 8 HULP NODIG?

### Hulp nodig met aanmelden?



Kies manier van aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

- itsme® **UW LAATSTE KEUZE** [Meer info](#)
- eID en aangesloten kaartlezer **VEELIGSTE KEUZE** [Meer info](#)
- Beveiligingscode via mobiele app **GEMAKKELIJKSTE KEUZE** [Meer info](#)  
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)
- Beveiligingscode via SMS [Meer info](#)  
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)
- VO-token (Vlaamse overheid) [Meer info](#)
- Federaal token [Meer info](#)

In geval van technische problemen met het aanmelden, kan u terecht op het nummer 1700.

### Weet u niet wie de lokale beheerder van uw organisatie is?

Voor elk bestuur werd een lokale beheerder aangeduid. De lokale beheerder is meestal iemand van de IT-dienst die de gebruiksrechten van alle medewerkers beheert. Weet u niet wie uw lokale beheerder is, neem contact op via het gratis nummer 1700.

### Heeft u problemen met het uploaden van controles?

Elke kolom in het sjabloon bestaat uit specifieke waarden (zie hoofdstuk 6). Wanneer u een foute waarde heeft gebruikt, krijgt u hiervan een foutmelding bij het opladen van het bestand. Download het bestand met de foutmelding om na te gaan waar de foute waarden zich situeren in het bestand. Pas de gegevens aan in uw originele bestand.

Lukt het nog steeds niet, contacteer [controleviewer@vlaanderen.be](mailto:controleviewer@vlaanderen.be)

### Problemen met uw internetbrowser?

De controle viewer wordt enkel ondersteund door recente browsers. Gebruik bij voorkeur Google Chrome of Firefox. Voor mobiel gebruikt u bij voorkeur Chrome (of Safari op IOS).

### Kan u de controles van het intergemeentelijk samenwerkingsverband niet zien?

Wanneer uw gemeente is aangesloten bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband inzake handhaving milieu en/of ruimtelijke ordening, dan dient u het samenwerkingsverband aan te duiden in de beheermodule. (zie hoofdstuk 5).







## Vertrouwelijkheidsverklaring – Gebruiker VHRM Controle Viewer

Mevrouw / De heer .....(naam en  
voornaam), ..... (functie), hierna “de Gebruiker van de VHRM Controle  
Viewer” genoemd, heeft, in het raam van de rol/opdracht die haar/hem door  
..... (organisatie) met als adres  
..... te  
....., hierna genoemd “de Organisatie”, toegang tot  
(bepaalde) persoonsgegevens (hierna “de Gegevens” genoemd) in het kader van het gebruik van of, in  
voorkomend geval, het uitvoeren van taken met betrekking tot de toepassing ‘VHRM Controle Viewer’.

Het departement Omgeving, Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20 bus 8 te 1000 Brussel - KBO-  
nummer VO: 0316.380.841), treedt op als “de Verwerkingsverantwoordelijke” voor de ‘VHRM Controle Viewer’.

De *Organisatie* is een entiteit die zelf een controle-, inspectie- en/of handhavingsrol vervult en in die  
hoedanigheid de databank van de VHRM Controle Viewer mee voedt voor de eigen rol en binnen de vastgestelde  
grenzen gebruik kan maken van de informatie die beschikbaar is via de VHRM Controle Viewer. De organisatie is  
verantwoordelijk voor het toekennen van bovenvermelde rol/opdracht aan *Gebruiker* en voor het gepaste  
toegangs- en gebruikersbeheer met betrekking tot de VHRM Controle Viewer.

*De Gebruiker van de VHRM Controle Viewer* verbindt er zich hiermee toe:

- zich alleen toegang te verschaffen tot de *Gegevens* die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem  
toevertrouwde rol/opdracht in het kader van de VHRM Controle Viewer;
- de *Gegevens* waarvan zij/hij kennis heeft genomen, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit  
voor de uitvoering van haar/zijn opdracht in het kader van de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk  
is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze *Gegevens* kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er  
kennis van te nemen;
- de beveiligde toegang tot de *VHRM Controle Viewer* volgens de instructies te gebruiken (eID, token, itsme,  
...) en de daarvoor benodigde toegangscodes en/of wachtwoorden om zich toegang tot *de Gegevens* te  
verschaffen, niet kenbaar te maken aan derden.
- voor de toegang tot de VHRM Controle Viewer enkel gebruik te maken van informaticahulpmiddelen die  
gecontroleerd en beveiligd worden door de organisatie die *Gebruiker* haar/zijn rol in kader van de VHRM  
Controle Viewer heeft toegekend.

*De Gebruiker van de VHRM Controle Viewer* erkent (\*schrappen wat niet past):

- \* van *de Organisatie* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde  
opdracht in het kader van de VHRM Controle Viewer, inz. met betrekking tot de verwerking van  
persoonsgegevens;

- \* van de *Verwerkingsverantwoordelijke* alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht in het kader van de VHRM Controle Viewer, inz. met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
- zich geïnformeerd te hebben over de verbintenissen die zij/hij moet nakomen in overeenstemming met de vigerende wetgeving en normering, zijnde:
  - i. *VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (“algemene verordening gegevensbescherming” = AVG/GDPR);*
  - ii. *de Referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens die door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer worden opgelegd;*
  - iii. *de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen van 8 augustus 1983;*

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft voortbestaan na het verstrijken van het contract tussen *de Gebruiker van de VHRM Controle Viewer* en *de Organisatie*, ook na gebeurlijke beëindiging van de overeenkomst tussen de *Verwerkingsverantwoordelijke* en *de Organisatie*.

Opgemaakt te ....., op ..... in evenveel exemplaren als er ondertekenende Partijen zijn alsook een exemplaar voor het departement Omgeving. Elke Partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

*De Gebruiker*  
*(Naam & functie)*

*Voor de Organisatie,*  
*(Naam & functie)*